



СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



Издание ГО ЗАТО Свободный

№ 46 (510) 15 декабря 2014 года

Распространяется бесплатно

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

● РЕШЕНИЯ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ● ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ

РЕШЕНИЯ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ № 43/3

от 12 декабря 2014 года

Рассмотрение проекта решения Думы городского округа "О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный"

Заслушав выступление главы городского округа Мельникова В.В., депутатов Думы городского округа, руководствуясь статьями 16, 22 и 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить проект решения Думы городского округа "О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный" (прилагается).
2. Назначить публичные слушания по проекту решения Думы городского округа "О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный".
3. Опубликовать в газете "Свободные вести" Положение "О порядке учета предложений по проекту решения Думы городского округа ЗАТО Свободный", утвержденное решением Думы городского округа от 12.09.2006 года № 50/4.
4. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.
5. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".
6. Контроль за исполнением данного решения возложить на заместителя председателя Думы городского округа Чазова В.А.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

Приложение

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ № _____

от января 2015 года

О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный

Рассмотрев представленные рабочей группой предложения по внесению изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный, руководствуясь статьями 16, 22, 44 Устава городского округа и результатами публичных слушаний, состоявшихся января 2015 года, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав городского округа ЗАТО Свободный следующие изменения и дополнения:
 1. В статью 6. Вопросы местного значения городского округа

Подпункт 41 пункта 1 признать утратившим силу.

2. В статью 22. Полномочия, основания и порядок прекращения полномочий Думы городского округа

Дополнить пункт 3 пунктом 9.1 следующего содержания:

"9.1) утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского округа и внесение изменений в местные нормативы градостроительного проектирования городского округа;"

3. В статью 24. Депутат Думы городского округа

Дополнить пунктами 10 - 12 следующего содержания:

"10. Применение к депутату Думы городского округа, замещающему должность депутата на постоянной основе, мер юридической ответственности за нарушение законодательства о противодействии коррупции осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным законом и пунктами 11 и 12 настоящей статьи.

11. В соответствии с федеральным законом депутат Думы городского округа, замещающий должность депутата на постоянной основе, подлежит освобождению от указанной должности в связи с утратой доверия в случаях, установленных федеральным законом, в порядке, предусмотренном пунктом 12 настоящей статьи.

В соответствии с федеральным законом депутат Думы городского округа, замещающий должность депутата на постоянной основе, подлежит освобождению от указанной должности в связи с совершением предусмотренного федеральным законом правонарушения, состоящего в невыполнении депутатом обязанностей, связанных с представлением сведений о расходах, указанных в пункте 1 статьи 12-1 Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ "О противодействии коррупции в Свердловской области", и осуществлением в отношении него контроля за расходами, в порядке, предусмотренном пунктом 12 настоящей статьи.

12. Депутат Думы городского округа, замещающий должность депутата на постоянной основе, освобождается от должности решением Думы городского округа, принимаемым в порядке, предусмотренном Регламентом Думы городского округа."

4. В статью 27. Глава городского округа

Дополнить пунктом 15.1 следующего содержания:

"15.1. В случае если избранный на муниципальных выборах глава городского округа, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Думы городского округа об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, досрочные выборы главы городского округа не могут быть назначены до вступления решения суда в законную силу."

5. В статью 27.1 Глава администрации городского округа

Подпункт 22 пункта 6 признать утратившим силу.

6. В статью 30. Полномочия администрации городского округа

6.1 Абзац девятый подпункта 14 пункта 1 признать утратившим силу;

6.2 Подпункт 42 пункта 1 изложить в следующей редакции:

"42) разработка местных нормативов градостроительного проектирования городского округа;"

2. Главе городского округа зарегистрировать изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации

по Свердловской области.

3. Настоящее решение, изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный после государственной регистрации опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

4. Настоящее решение, изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный вступают в силу с момента опубликования в газете "Свободные вести".

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу городского округа В.В. Мельникова.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

Утверждено

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ
РЕШЕНИЯ ДУМЫ "О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И
ДОПОЛНЕНИЙ
В УСТАВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ"
(с изменениями решение Думы городского округа от
15.12.2009 г. № 34/15)**

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пунктами 4 и 5 статьи 44 Устава городского округа и регулирует порядок внесения, рассмотрения и учета предложений по опубликованному проекту решения Думы "О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный".

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предложения об изменениях и дополнениях в опубликованный проект решения Думы "О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный" (далее - опубликованный проект) могут вноситься по результатам:

- 1.1. Проведения собраний граждан по месту жительства.
- 1.2. Массового обсуждения проекта решения Думы.
- 1.3. Проведения публичных слушаний по проекту решения Думы.

2. Предложения об изменениях и дополнениях по опубликованному проекту, выдвинутые по результатам мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего Положения, указываются в протоколе или итоговом документе соответствующего мероприятия, которые передаются в рабочую группу, специально созданную решением Думы городского округа, по подготовке изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный.

3. В состав рабочей группы входят:

- глава городского округа;
- депутаты Думы городского округа;
- специалисты Думы городского округа;
- специалисты администрации городского округа;
- специалисты контрольного органа городского округа.

(пункт 3 в редакции решения Думы городского округа от 15.12.2009 г. № 34/15)

4. Предложения об изменениях и дополнениях к опубликованному проекту также могут вноситься:

- 4.1. Депутатами Думы городского округа.
- 4.2. Главой городского округа.
- 4.3. Контрольным органом городского округа.

4.4. Гражданами, проживающими на территории городского округа, в порядке индивидуального или коллективного обращения.

4.5. Организациями, действующими на территории городского округа.

4.6. Органами территориального общественного самоуправления городского округа.

4.7. Администрацией городского округа.

(пункт 4.7 введен в редакции решения Думы городского округа от 15.12.2009 г. № 34/15)

5. Предложения об изменениях и дополнениях к опубликованному проекту вносятся в рабочую группу и рассматриваются в соответствии с настоящим Положением.

6. Предложения об изменениях и дополнениях к опубликованному проекту вносятся не позднее 20 дней с момента опубликования

указанного проекта.

**2. РАССМОТРЕНИЕ ПОСТУПИВШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ И ДОПОЛНЕНИЯХ В
ОПУБЛИКОВАННЫЙ ПРОЕКТ**

7. Внесенные предложения об изменениях и дополнениях в опубликованный проект регистрируются Думой городского округа в отдельном журнале и после окончания срока подачи предложений передаются в рабочую группу.

8. Предложения об изменениях и дополнениях в опубликованный проект должны соответствовать Конституции Российской Федерации, требованиям Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", федеральному законодательству, Уставу и законам Свердловской области.

9. Предложения об изменениях и дополнениях в опубликованный проект в виде отдельных конкретных положений также должны соответствовать следующим требованиям:

9.1. Обеспечивать однозначное толкование предложения об изменениях и дополнениях в опубликованный проект;

9.2. Не допускать противоречий либо несогласованность с иными положениями Устава городского округа.

10. Предложения по опубликованному проекту, внесенные с нарушением сроков, предусмотренных настоящим Положением, по решению рабочей группы могут быть оставлены без рассмотрения.

11. Предложения об изменениях и дополнениях в опубликованный проект, признанные рабочей группой соответствующими требованиям, подлежат дальнейшему изучению, анализу и учету.

**3. УЧЕТ ПОСТУПИВШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ И ДОПОЛНЕНИЯХ В
ОПУБЛИКОВАННЫЙ ПРОЕКТ**

12. При необходимости рабочая группа приглашает (письменно или по телефону) на свое заседание лиц, подавших предложения по опубликованному проекту.

13. Гражданин или представитель инициативной группы граждан вправе по собственной инициативе принять участие в рассмотрении рабочей группой своих предложений. Для этого он направляет в Думу городского округа наряду с предложениями соответствующую просьбу.

14. По итогам изучения, анализа и обобщения поступивших предложений рабочая группа составляет заключение.

15. Заключение рабочей группы должно содержать следующие положения:

15.1. Общее количество поступивших предложений;

15.2. Количество предложений, оставленных в соответствии с настоящим Положением без рассмотрения;

15.3. Отклоненные предложения ввиду несоответствия требованиям, предъявляемым настоящим Положением;

15.4. Предложения, рекомендуемые для внесения в текст проекта решения Думы.

16. Рабочая группа представляет в Думу городского округа свое заключение и материалы деятельности рабочей группы с приложением всех поступивших предложений об изменениях и дополнениях в опубликованный проект.

(пункт 16 в редакции решения Думы городского округа от 15.12.2009 г. № 34/15)

17. Перед решением вопроса о принятии предложений о дополнениях и изменениях в проект решения Думы "О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный" Дума городского округа заслушивает доклад руководителя рабочей группы.

18. Итоги рассмотрения поступивших предложений об изменениях и дополнениях в опубликованный проект подлежат опубликованию.

Приложение 1

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ К ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ ДУМЫ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И
(ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЗАТО СВОБОДНЫЙ**

N п/п	Статья, пункт	Текст проекта	Текст поправки	Данные о лице, внесшем предложение <*>

<*> Данные о гражданине включают:

- фамилию, имя, отчество;
- домашний адрес, N телефона;
- место работы (учебы).

Данные об организации включают:

- полное наименование;
- юридический адрес, N телефона;
- фамилию, имя, отчество руководителя.

РЕШЕНИЕ № 43/4

от 12 декабря 2014 года

О создании рабочей группы по подготовке изменений и дополнений в Устав городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь ст. 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Создать рабочую группу, по подготовке изменений и дополнений в Устав городского округа, в которую будут передаваться предложения об изменениях и дополнениях в Устав городского округа, в следующем составе:

Председатель:

- Мельников В.В., глава городского округа.

Секретарь:

- Илюшева О.В., старший инспектор по делопроизводству Думы городского округа.

Члены рабочей группы:

- Козарез В.П., депутат Думы городского округа по 1 избирательному округу;
- Бородин А.В., депутат Думы городского округа по 2 избирательному округу;
- Булавина Т.А., депутат Думы городского округа по 2 избирательному округу;
- Охримчук Е.Н., ИО председателя Контрольного органа городского округа;
- Антошко Н.В., глава администрации городского округа;
- Соколов А.В., первый заместитель главы администрации;
- Быкова А.П., ИО начальника юридического отдела администрации;
- Ткаченко Л.В., начальник организационно-кадрового отдела администрации.
- Михайлов А.А., главный специалист Думы городского округа.

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу городского округа В.В. Мельникова.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

РЕШЕНИЕ № 43/5

от 12 декабря 2014 года

О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы "О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь ст. 16, 22, 44 Устава городского округа, Положением "О публичных слушаниях на территории городского округа ЗАТО Свободный", утвержденным решением поселковой Думы МО ЗАТО Свободный от 14 ноября 2005 года № 34/7, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Назначить проведение публичных слушаний, инициатором которых выступает Дума городского округа, по вопросу обсуждения проекта решения Думы городского округа "О внесении

изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный" на 20 января 2015 года.

2. Для организации и информационного обеспечения проведения публичных слушаний создать организационный комитет в следующем составе:

Председатель:

- Чазов В.А., заместитель председателя Думы городского округа.

Секретарь:

- Илюшева О.В., старший инспектор по делопроизводству Думы городского округа.

Члены организационного комитета:

- Будник С.Ю., депутат Думы городского округа по 2 избирательному округу;
- Хизуев Р.Г., депутат Думы городского округа по 2 избирательному округу;
- Михайлов А.А., главный специалист Думы городского округа.

3. Установить срок приема письменных предложений и рекомендаций участников публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Думы городского округа "О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный" до 13.01.2015 года.

4. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

5. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

6. Контроль за исполнением данного решения возложить на заместителя председателя Думы городского округа Чазов В.А.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

РЕШЕНИЕ № 43/6

от 12 декабря 2014 года

О внесении изменений в бюджет городского округа на 2014 год

Заслушав выступление главы администрации городского округа Антошко Н.В., депутатов Думы городского округа, информацию начальника финансового отдела администрации городского округа Л.В. Петровой, в соответствии с Приказом Министерства финансов от 01.07.2013г.

№ 65н "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации", рассмотрев экспертное заключение Контрольного органа городского округа, руководствуясь пп.2 п. 2 ст. 22 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в доходную часть бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2014 год:

1.1. Увеличить доходы по бюджетной классификации:

901 1 16 90040 04 0000 140 "Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов" 10 тыс. рублей.

913 1 16 32000 04 0000 140 "Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)" 10 тыс. рублей.

1.2. Уменьшить доходы по бюджетной классификации:

901 1 13 01994 04 0002 130 "Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за содержание детей в школах-интернатах, от предоставления казенными образовательными учреждениями дополнительного образования детей дополнительных образовательных услуг)" 910,7 тыс. рублей.

Итого доходы: -890,7 тыс. рублей.

2. Внести изменения в расходную часть бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2014 год:

2.1 Увеличить расходы по следующим главным распорядителям:

Администрация городского округа ЗАТО Свободный

Раздел "Общегосударственные вопросы"

подраздел "Резервные фонды"

901 0111 0700500 870 4 129,4 тыс. рублей.

подраздел "Другие общегосударственные вопросы"

901 0113 0900201 242 3,6 тыс. рублей.

901 0113 0900201 244 4,5 тыс. рублей.

РЕШЕНИЕ № 43/7

от 12 декабря 2014 года

О внесении изменений в решение Думы городского округа 18.12.2013 года № 28/8 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов"

Заслушав выступление главы администрации городского округа Антошко Н.В., депутатов Думы городского округа, информацию начальника финансового отдела администрации городского округа Л.В. Петровой, рассмотрев экспертное заключение Контрольного органа городского округа, руководствуясь пп.2 п. 2 ст. 22 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в решение Думы городского округа от 18.12.2013 года № 28/8 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов":

- 1) В пункте 1 число 325 933,3 заменить на число 325 042,6.
- 2) В пункте 4 число 365 296,5 заменить на число 364 405,8.
- 3) В пункте 22 число 341 353,2 заменить на число 340 462,5.
- 4) В пункте 46 число 750 заменить на число 752,1.
- 5) В пункте 46.1 число 56,2 заменить на число 182,4.
- 6) В пункте 56 число 4 440,4 заменить на число 8 569,8.

2. В связи с изменениями доходной и расходной частей бюджета приложения 3, 4, 5, 6, 8, 9 к решению Думы городского округа от 18.12.2013 года № 28/8 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов" изложить в новой редакции.

3. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

4. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя бюджетно-финансовой комиссии Булавину Т.А.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

Приложение 3

СВОД ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ НА 2014 ГОД ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ

Номер строки	Код классификации доходов бюджета	Наименование доходов бюджета	2014
1	2	3	4
1	000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	125 830,4
2	000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	108 030,0
3	182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	108 030,0
4	182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	108 030,0
5	000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	540,0
6	182 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	540,0
7	000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	53,0
8	182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	53,0
9	182 1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	53,0
10	000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	4 441,6

901 0113 0920200 321 808,6 тыс. рублей.
Итого по подразделу: 816,7 тыс. рублей.
Итого по разделу: 4 946,1 тыс. рублей.
Раздел "Жилищно-коммунальное хозяйство"
подраздел "Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства"

901 0505 0920300 810 128,3 тыс. рублей.
Финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный

Раздел "Общегосударственные вопросы"
подраздел "Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора"

919 0106 0020400 121 44 тыс. рублей.
919 0106 0020400 242 109,2 тыс. рублей.
Итого по разделу: 153,2 тыс. рублей.

2.2 Уменьшить расходы по следующим главным распорядителям: Администрация городского округа ЗАТО Свободный

Раздел "Общегосударственные вопросы"
подраздел "Другие общегосударственные вопросы"

901 0113 0920200 360 538,6 тыс. рублей.
Раздел "Жилищно-коммунальное хозяйство"
подраздел "Жилищное хозяйство"

901 0501 3500200 243 415 тыс. рублей.
подраздел "Коммунальное хозяйство"

901 0502 3510500 244 254 тыс. рублей.
подраздел "Благоустройство"

901 0503 6000500 244 4 000 тыс. рублей.
Итого по разделу: 4 669 тыс. рублей.

Раздел "Образование"
подраздел "Общее образование"

901 0702 4239903 244 910,7 тыс. рублей.
Итого расходы: -890,7 тыс. рублей.

3. Перераспределить денежные средства по следующим главным распорядителям:

Администрация городского округа ЗАТО Свободный:
Раздел "Национальная оборона"

подраздел "Мобилизационная и вневоинская подготовка"

901 0203 1135118 122 0,5 тыс. рублей.
901 0203 1135118 244 -0,5 тыс. рублей.

Раздел "Общегосударственные вопросы"
подраздел "Другие общегосударственные вопросы"

901 0113 0930000 112 -30 тыс. рублей.
901 0113 0930000 242 142 тыс. рублей.
901 0113 0930000 244 -99 тыс. рублей.
901 0113 0930000 852 -13 тыс. рублей.

Раздел "Образование"
подраздел "Дошкольное образование"

901 0701 4209900 112 0,4 тыс. рублей.
901 0701 4209900 242 22 тыс. рублей.
901 0701 4209900 244 -22,4 тыс. рублей.

Контрольный орган городского округа ЗАТО Свободный
Раздел "Общегосударственные вопросы"

подраздел "Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора"

913 0106 0020400 121 30 тыс. рублей.
913 0106 0022500 121 -30 тыс. рублей.
913 0113 0920200 360 -54 тыс. рублей.
913 0113 0920200 321 54 тыс. рублей.

4. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

5. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

6. Контроль за исполнением решения возложить на председателя бюджетно-финансовой комиссии Булавину Т.А.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

11	901 1 11 05034 04 0008 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (аренда помещений ДКРА)	200,0	37	919 2 02 01001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности (Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений между поселениями, расположенными на территории Свердловской области)	604,0
12	901 1 11 05074 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (нежилой фонд)	1 730,7	38	919 2 02 01001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) между муниципальными районами (городскими округами), расположенными на территории Свердловской области	385,0
13	901 1 11 05074 04 0004 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (плата за наем)	2 075,1	39	919 2 02 01007 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований	38 816,0
14	901 1 11 05074 04 0009 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (гаражи)	387,0	40	000 202 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	71 203,1
15	901 1 11 05074 04 0010 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (движимое имущество)	48,8	41	901 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общобразовательных учреждениях)	3 116,0
16	000 1 12 01000 01 0000 120	ПЛАТА ЗА НЕГАТИВНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ	60,0	42	919 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) по реализации ими отдельных расходных обязательств)	66 666,0
17	048 1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	4,8	43	901 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на капитальный ремонт и приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения)	104,0
18	048 1 12 01020 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	4,8	44	901 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время)	1 191,0
19	048 1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	45,6	45	901 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на развитие материально-технической базы муниципальных организаций дополнительного образования детей – детско-юношеских спортивных школ и специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва)	126,1
20	048 1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	4,8	46	000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	90 320,7
21	000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	11 023,0	47	901 2 02 03001 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	2 010,0
22	901 1 13 01994 04 0001 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за содержание детей в казенных муниципальных дошкольных образовательных учреждениях)	7 773,0	48	901 2 02 03015 04 0000 151	Субвенции, предоставляемые за счет субвенции областного бюджета из федерального бюджета, для финансирования расходов на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	288,3
23	901 1 13 01994 04 0002 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за содержание детей в школах-интернатах, от предоставления казенными образовательными учреждениями дополнительного образования детей дополнительных образовательных услуг)	1 314,3	49	901 2 02 03022 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	1 412,0
24	901 1 13 01994 04 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части родительской платы за путевки)	128,5	50	901 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий)	87,5
25	901 1 13 01994 04 0005 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за содержание детей в группах кратковременного пребывания детей)	299,0	51	901 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг)	12 558,0
26	901 1 13 01994 04 0006 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за питание детей в группах кратковременного пребывания детей)	60,2	52	901 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области)	0,1
27	901 1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)	1 408,0	53	901 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги)	229,8
28	913 1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)	40,0				
29	000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	365,5				
30	901 1 14 02043 04 0002 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу (прочие доходы от реализации иного имущества)	365,5				
31	000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	1 317,3				
32	901 1 16 51020 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты городских округов	40,0				
33	901 1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	1 081,3				
34	913 1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	196,0				
35	000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	199 212,2				
36	000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	39 805,0				

54	901 2 02 03999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов (Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях)	44 621,0
55	901 2 02 03999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов (Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях)	29 114,0
56	000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	4 474,0
57	901 2 02 04010 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований	3 474,0
58	901 2 02 04999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	1 000,0
59	000 2 19 00000 00 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-6 590,6
60	901 2 19 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-6 590,6
61	000 8 50 00000 00 0000 000	ИТОГО ДОХОДОВ	325 042,6

Приложение 4

СВОД ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ НА 2014 ГОД ПО КОДАМ ВИДОВ ДОХОДОВ, ПОДВИДОВ ДОХОДОВ, КЛАССИФИКАЦИИ ОПЕРАЦИЙ СЕКТОРА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ДОХОДАМ БЮДЖЕТОВ

Номер строка	Код классификации доходов бюджета	Наименование доходов бюджета	2014 год
1	2	3	4
1	000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	125 830,4
2	000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	108 030,0
3	000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	108 030,0
4	000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	108 030,0
5	000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	540,0
6	000 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	540,0
7	000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	53,0
8	000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	53,0
9	000 1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	53,0
10	000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	4 441,6
11	000 1 11 05034 04 0008 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (аренда помещений ДКРА)	200,0
12	000 1 11 05074 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (нежилой фонд)	1 730,7
13	000 1 11 05074 04 0004 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (плата за наем)	2 075,1
14	000 1 11 05074 04 0009 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (гаражи)	387,0
15	000 1 11 05074 04 0010 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (движимое имущество)	48,8
16	000 1 12 01000 01 0000 120	ПЛАТА ЗА НЕГАТИВНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ	60,0
17	000 1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	4,8

18	000 1 12 01020 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	4,8
19	000 1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	45,6
20	000 1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	4,8
21	000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	11 023,0
22	000 1 13 01994 04 0001 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за содержание детей в казенных муниципальных дошкольных образовательных учреждениях)	7 773,0
23	000 1 13 01994 04 0002 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за содержание детей в казенных муниципальных образовательных учреждениях)	1 314,3
24	000 1 13 01994 04 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части родительской платы за путевки)	128,5
25	000 1 13 01994 04 0005 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за содержание детей в группах кратковременного пребывания детей)	299,0
26	000 1 13 01994 04 0006 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за питание детей в группах кратковременного пребывания детей)	60,2
27	000 1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)	308,0
28	000 1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)	1 140,0
29	000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	365,5
30	000 1 14 02043 04 0002 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу (прочие доходы от реализации иного имущества)	365,5
31	000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	1 317,3
32	000 1 16 51020 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты городских округов	40,0
33	000 1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или целевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	196,0
34	000 1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	1 081,3
35	000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	199 212,2
36	000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	39 805,0
37	000 2 02 01001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности (Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений между поселениями, расположенными на территории Свердловской области)	604,0
38	000 2 02 01001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности (Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) между муниципальными районами (городскими округами), расположенными на территории Свердловской области)	385,0
39	000 2 02 01007 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований	38 816,0
40	000 202 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	71 203,1
41	000 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях)	3 116,0

42	000 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) по реализации ими отдельных расходных обязательств)	66 666,0
43	000 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на капитальный ремонт и приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения)	104,0
44	000 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время)	1 191,0
45	000 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на развитие материально-технической базы муниципальных организаций дополнительного образования детей – детско-юношеских спортивных школ и специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва)	126,1
46	000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	90 320,7
47	000 2 02 03001 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	2 010,0
48	000 2 02 03015 04 0000 151	Субвенции, предоставляемые за счет субвенции областному бюджету из федерального бюджета, для финансирования расходов на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	288,3
49	000 2 02 03022 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	1 412,0
50	000 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий)	87,5
51	000 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг)	12 558,0
52	000 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области)	0,1
53	000 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги)	229,8
54	000 2 02 03999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов (Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях)	44 621,0
55	000 2 02 03999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов (Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях)	29 114,0
56	000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	4 474,0
57	000 2 02 04010 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований	3 474,0
58	000 2 02 04999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	1 000,0

59	000 2 19 00000 00 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-6 590,6
60	000 2 19 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-6 590,6
61	000 8 50 00000 00 0000 000	ИТОГО ДОХОДОВ	325 042,6

Приложение 5

Ведомственная структура расходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2014 год

Номер строки	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расхода	Код главного распорядителя	Код раздела, подраздела классификации расходов бюджета	Код целевой статьи классификации расходов бюджета	Код вида расходов классификации расходов бюджета	Сумма
1	Администрация городского округа	901	00 00	000 00 00	000	354 688,0
2	Общегосударственные вопросы	901	01 00	000 00 00	000	46 746,8
3	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	901	01 04	000 00 00	000	18 719,5
4	Руководство и управление в сфере установленных функций	901	01 04	002 00 00	000	18 528,5
5	Центральный аппарат	901	01 04	002 04 00	000	17 206,5
6	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 04	002 04 00	121	17 060,0
7	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 04	002 04 00	122	4,6
8	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 04	002 04 00	242	59,0
9	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 04	002 04 00	244	67,9
10	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 04	002 04 00	852	15,0
11	Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	901	01 04	002 08 00	000	1 322,0
12	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 04	002 08 00	121	1 322,0
13	Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	901	01 04	795 57 00	000	191,0
14	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 04	795 57 00	122	100,0
15	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 04	795 57 00	244	91,0
16	Резервные фонды	901	01 11	000 00 00	000	8 569,8
17	Резервные фонды местных администраций	901	01 11	070 05 00	000	8 569,8
18	Прочие расходы	901	01 11	070 05 00	870	8 569,8
19	Другие общегосударственные вопросы	901	01 13	000 00 00	000	19 457,5
20	Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	901	01 13	090 00 00	000	2 511,3
21	Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	901	01 13	090 02 00	000	2 511,3
22	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	090 02 01	242	3,6
23	Выполнение функций органами местного самоуправления (БТИ)	901	01 13	090 02 01	244	39,5
24	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	090 02 02	244	2 412,0
25	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	090 02 02	852	56,2
26	Выполнение других обязательств государства	901	01 13	092 02 00	000	808,6
27	Выполнение функций органами местного самоуправления (выплаты при увольнении)	901	01 13	092 02 00	321	808,6
28	Выполнение других обязательств государства	901	01 13	092 03 00	000	102,0
29	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	092 03 00	852	102,0
30	Административно-хозяйственная служба	901	01 13	000 00 00	000	12 600,0
31	Выполнение функций казенными учреждениями	901	01 13	093 00 00	111	6 215,0
32	Выполнение функций казенными учреждениями	901	01 13	093 00 00	112	8,0
33	Выполнение функций казенными учреждениями	901	01 13	093 00 00	242	1 092,0
34	Выполнение функций казенными учреждениями	901	01 13	093 00 00	244	5 273,0
35	Выполнение функций казенными учреждениями	901	01 13	093 00 00	852	12,0
36	Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности" на 2014-2015 годы	901	01 13	795 05 00	000	65,0
37	Выполнение функций казенными учреждениями	901	01 13	795 05 00	244	65,0
38	Муниципальная программа "Безопасный город" на 2014-2016 годы	901	01 13	795 17 00	000	130,0
39	Выполнение функций казенными учреждениями	901	01 13	795 17 00	242	130,0
40	Пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы	901	01 13	491 01 00	000	668,0

41	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	491 01 00	312	668,0
42	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	01 13	150 49 10	000	69,0
43	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	150 49 10	111	69,0
44	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	01 13	150 49 20	000	430,0
45	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	150 49 20	111	430,0
46	Осуществление государственного полномочия по определению перечня лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	901	01 13	190 41 10	000	0,1
47	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	190 41 10	244	0,1
48	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	901	01 13	190 41 20	000	87,5
49	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	190 41 20	111	84,9
50	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	190 41 20	244	2,6
51	Муниципальная программа "Развитие информационного общества городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	901	01 13	795 11 00	000	1 986,0
52	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	795 11 00	242	457,6
53	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	795 11 00	244	528,4
54	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	795 11 00	414	1 000,0
55	Национальная оборона	901	02 00	000 00 00	000	288,3
56	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	901	02 03	000 00 00	000	288,3
57	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	901	02 03	113 51 18	000	288,3
58	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	02 03	113 51 18	121	282,3
59	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	02 03	113 51 18	122	0,5
60	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	02 03	113 51 18	244	5,5
61	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	901	03 00	000 00 00	000	5 494,0
62	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	901	03 09	000 00 00	000	1 614,0
63	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	901	03 09	218 01 00	000	72,0
64	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	03 09	218 01 00	242	72,0
65	Единая диспетчерская служба	901	03 09	791 00 00	000	1 542,0
66	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	03 09	791 00 00	111	1 487,0
67	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	03 09	791 00 00	112	13,0
68	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	03 09	791 00 00	242	42,0
69	Обеспечение пожарной безопасности	901	03 10	000 00 00	000	1 095,0
70	Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности" на 2014-2015 годы	901	03 10	795 05 00	000	1 095,0
71	Выполнение функций казенными учреждениями	901	03 10	795 05 00	243	200,0
72	Выполнение функций казенными учреждениями	901	03 10	795 05 00	244	895,0
73	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	901	03 14	000 00 00	000	2 785,0
74	Муниципальная программа "Безопасный город" на 2014-2016 годы	901	03 14	795 17 00	000	2 785,0
75	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	03 14	795 17 00	244	2 785,0
76	Национальная экономика	901	04 00	000 00 00	000	2 899,5
77	Водное хозяйство	901	04 06	000 00 00	000	133,0
78	Осуществление полномочий в области водных отношений	901	04 06	280 01 00	000	133,0
79	Мероприятия	901	04 06	280 01 00	244	133,0
80	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	901	04 09	000 00 00	000	2 666,5
81	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации	901	04 09	315 03 10	000	2 666,5
82	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	04 09	315 03 10	244	2 666,5
83	Другие вопросы в области национальной экономики	901	04 12	000 00 00	000	100,0
84	Муниципальная программа "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на 2014-2016 годы"	901	04 12	795 01 00	000	100,0
85	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	04 12	795 01 00	244	100,0
86	Жилищно-коммунальное хозяйство	901	05 00	000 00 00	000	42 390,8
87	Жилищное хозяйство	901	05 01	000 00 00	000	2 828,5
88	Субсидии из бюджета городского округа ЗАТО Свободный на возмещение затрат по содержанию несаельных жилых помещений жилищного фонда городского округа ЗАТО Свободный.	901	05 01	350 01 00	000	345,0
89	Субсидии юридическим лицам	901	05 01	350 01 00	810	345,0
90	Осуществление первичного приема от граждан, проживающих в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, документов на регистрацию и снятие с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства	901	05 01	350 01 01	000	415,0
91	Субсидии юридическим лицам	901	05 01	350 01 01	810	415,0
92	Капитальный ремонт общего имущества муниципального жилищного фонда	901	05 01	350 02 00	000	1 111,8
93	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 01	350 02 00	243	235,1
94	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 01	350 02 00	244	876,7
95	Обеспечение малоимущих граждан жилыми помещениями по договорам социального найма муниципального жилищного фонда	901	05 01	350 04 01	000	0,0
96	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 01	350 04 01	244	0,0
97	Перечисления на счет Регионального оператора	901	05 01	350 96 01	000	956,7
98	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 01	350 96 01	243	956,7
99	Коммунальное хозяйство	901	05 02	000 00 00	000	3 686,2
100	Мероприятия в области коммунального хозяйства	901	05 02	351 05 00	000	3 686,2
101	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 02	351 05 00	243	2 696,4
102	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 02	351 05 00	244	989,8
103	Благоустройство	901	05 03	000 00 00	000	10 312,0
104	Премирование победителей конкурса на звание "Самое благоустроенное муниципальное образование в Свердловской области (остатки прошлого года)	901	05 03	466 42 ЖО	000	1 500,0
105	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 03	466 42 ЖО	244	1 500,0
106	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	901	05 03	600 05 00	000	4 567,0
107	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 03	600 05 00	244	4 567,0
108	Субсидии в целях возмещения затрат по организации уличного освещения на территории городского округа ЗАТО Свободный (в части оплаты электроэнергии)	901	05 03	600 05 02	000	743,0
109	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 03	600 05 02	810	743,0
110	Муниципальная программа "Комплексное благоустройство дворовых территорий в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	901	05 03	795 04 00	000	3 502,0
111	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 03	795 04 00	243	2 169,8
112	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 03	795 04 00	244	1 332,2
113	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	901	05 05	000 00 00	000	25 564,1
114	Выполнение других обязательств государства	901	05 05	092 03 00	000	5 363,8
115	Субсидии в целях компенсации выпадающих доходов от разницы в цене на услуги бани	901	05 05	092 03 00	810	752,1
116	Субсидии на возмещение затрат на приобретение оборудования	901	05 05	092 03 00	810	182,4
117	Субсидии на возмещение затрат по установке оборудования	901	05 05	092 03 00	810	79,3
118	Субсидии для возмещения недополученных доходов в связи с производством и распределением тепловой энергии	901	05 05	092 03 00	810	4 300,0
119	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 05	092 03 00	242	13,0
120	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 05	092 03 00	244	37,0
121	Строительство очистных сооружений	901	05 05	041 50 11	000	15 765,0
122	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 05	041 50 11	244	15 765,0
123	Переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований	901	05 05	041 51 59	000	4 435,3
124	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 05	041 51 59	244	4 435,3
125	Образование	901	07 00	000 00 00	000	220 309,9
126	Дошкольное образование	901	07 01	000 00 00	000	82 784,1
127	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	901	07 01	121 45 10	000	29 114,0
128	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 01	121 45 11	111	28 613,0
129	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 01	121 45 12	244	501,0
130	Строительство детского сада	901	07 01	795 16 00	000	10 448,3
131	Муниципальная программа "Комплексное развитие жизнедеятельности детей в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2017 годы	901	07 01	795 16 00	244	10 448,3
132	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	901	07 01	420 99 00	000	42 536,5
133	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 01	420 99 00	111	24 373,0
134	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 01	420 99 00	112	41,7
135	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 01	420 99 00	242	582,6
136	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 01	420 99 00	243	54,0

137	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 01	420 99 00	244	7 197,6			
138	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 01	420 99 00	852	31,4			
139	Выполнение функций казенными учреждениями (продукты питания за счет бюджета)	901	07 01	420 99 02	244	2 124,0			
140	Выполнение функций казенными учреждениями (продукты питания)	901	07 01	420 99 03	244	7 773,0			
141	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 01	420 99 05	111	244,5			
142	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 01	420 99 05	244	54,5			
143	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 01	420 99 06	244	60,2			
144	Муниципальная программа "Профилактика туберкулеза в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	901	07 01	795 07 00	000	5,0			
145	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 01	795 07 00	244	5,0			
146	Муниципальная программа "Профилактика ВИЧ-инфекции на территории городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	901	07 01	795 08 00	000	8,0			
147	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 01	795 08 00	244	8,0			
148	Муниципальная программа "Комплексное развитие жизнедеятельности детей в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2017 годы	901	07 01	795 16 00	000	672,3			
149	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 01	795 16 00	244	672,3			
150	Общее образование	901	07 02	000 00 00	000	133 294,7			
151	Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	901	07 02	421 00 00	000	29 191,2			
152	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	901	07 02	421 99 00	000	29 191,2			
153	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	901	07 02	421 99 00	611	28 021,3			
154	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	07 02	421 99 00	612	1 169,9			
155	Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях за счет средств областного бюджета	901	07 02	122 45 40	000	3 116,0			
156	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	901	07 02	122 45 40	611	3 116,0			
157	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	901	07 02	122 45 30	000	44 621,0			
158	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	901	07 02	122 45 31	611	42 991,0			
159	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	901	07 02	122 45 32	611	1 630,0			
160	Учреждения по внешкольной работе с детьми	901	07 02	423 00 00	000	45 482,0			
161	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	901	07 02	423 99 00	000	45 482,0			
162	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	423 99 00	111	27 715,1			
162	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	423 99 00	111	27 715,1			
163	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	423 99 00	112	44,8			
164	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	423 99 00	242	538,3			
165	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	423 99 00	243	512,5			
166	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	423 99 00	244	5 650,0			
167	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	423 99 00	852	20,5			
168	Выполнение функций казенными учреждениями (выручка)	901	07 02	423 99 03	244	1 488,1			
169	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	901	07 02	423 99 00	611	9 478,5			
170	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	07 02	423 99 00	612	34,2			
171	Резервный фонд Правительства Свердловской области	901	07 02	700 40 70	000	1 000,0			
172	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	700 40 70	244	1 000,0			
173	Муниципальная программа "Профилактика и предупреждение наркомании, токсикомании и алкоголизма" на 2014-2017 годы (шк. 25)	901	07 02	795 03 00	000	10,0			
174	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	07 02	795 03 00	612	10,0			
175	Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности" на 2014-2015 годы (сют)	901	07 02	795 05 00	000	80,0			
176	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	795 05 00	244	80,0			
177	Муниципальная программа "Профилактика туберкулеза в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	901	07 02	795 07 00	000	10,0			
178	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	795 07 00	244	4,0			
179	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	07 02	795 07 00	612	6,0			
180	Муниципальная программа "Профилактика ВИЧ-инфекции на территории городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы (шк 25, доп)	901	07 02	795 08 00	000	47,0			
181	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	795 08 00	244	11,0			
182	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	07 02	795 08 00	612	36,0			
183	Муниципальная программа "Патриотическое воспитание граждан городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2017 годы (ДЮСШ)	901	07 02	795 09 00	000	150,0			
184	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	795 09 00	242	30,0			
185	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	795 09 00	244	120,0			
186	Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный ("Наша новая школа") на 2014-2015 годы	901	07 02	795 10 00	000	4 928,1			
187	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	07 02	795 10 00	612	4 928,1			
188	Муниципальная программа "Совершенствование питания обучающихся общеобразовательного учреждения городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы"	901	07 02	795 12 00	000	3 212,7			
189	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	901	07 02	795 12 00	611	3 212,7			
190	Развитие материально-технической базы муниципальных организаций дополнительного образования детей – детско-юношеских спортивных школ	901	07 02	162 48 20	000	126,1			
191	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	162 48 20	244	126,1			
192	Муниципальная программа "Комплексное развитие жизнедеятельности детей в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2017 годы	901	07 02	795 16 00	000	1 216,6			
193	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	795 16 00	112	45,2			
194	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	795 16 00	244	846,1			
195	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	07 02	795 16 00	612	325,3			
196	Капитальный ремонт и приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения	901	07 02	126 45 70	000	104,0			
197	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	07 02	126 45 70	612	104,0			
198	Молодежная политика и оздоровление детей	901	07 07	000 00 00	000	3 454,3			
199	Проведение мероприятий для детей и молодежи	901	07 07	431 01 00	000	296,0			
200	Мероприятия	901	07 07	431 01 00	244	296,0			
201	Проведение мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время	901	07 07	123 45 60	000	1 191,0			
202	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	07 07	123 45 60	321	923,9			
203	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	901	07 07	123 45 60	611	267,1			
204	Оздоровление детей	901	07 07	432 02 00	000	1 967,3			
205	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	07 07	432 02 01	321	1 526,7			
206	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	07 07	432 02 01	112	17,9			
207	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	07 07	432 02 01	244	180,8			
208	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	901	07 07	432 02 01	611	241,9			
209	Другие вопросы в области образования	901	07 09	000 00 00	000	776,8			
210	Прочие мероприятия в области образования	901	07 09	436 10 00	000	480,0			
211	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	07 09	436 10 00	244	480,0			
212	Муниципальная программа "Патриотическое воспитание граждан городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2017 годы	901	07 09	795 09 00	000	185,0			
213	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	07 09	795 09 00	244	40,0			
214	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	07 09	795 09 00	612	145,0			
215	Муниципальная программа "Комплексное развитие жизнедеятельности детей в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2017 годы	901	07 09	795 16 00	000	111,8			
216	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	07 09	795 16 00	244	11,8			
217	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	07 09	795 16 00	350	100,0			
218	Культура и кинематография	901	08 00	000 00 00	000	20 131,9			
219	Культура	901	08 01	000 00 00	000	20 131,9			
220	Дворцы, дома культуры и другие учреждения культуры	901	08 01	440 00 00	000	11 324,0			
221	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	901	08 01	440 99 00	000	11 324,0			
222	Выполнение функций казенными учреждениями	901	08 01	440 99 00	111	7 717,0			

223	Выполнение функций казенными учреждениями	901	08 01	440 99 00	112	2,2
224	Выполнение функций казенными учреждениями	901	08 01	440 99 00	242	232,2
225	Выполнение функций казенными учреждениями	901	08 01	440 99 00	243	132,6
226	Выполнение функций казенными учреждениями	901	08 01	440 99 00	244	1 940,0
227	Выполнение функций казенными учреждениями	901	08 01	450 94 00	244	1 300,0
228	Библиотеки	901	08 01	442 00 00	000	2 175,0
229	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	901	08 01	442 99 00	000	2 175,0
230	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	901	08 01	442 99 00	611	2 175,0
231	Муниципальная программа "Развитие культуры в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2015 годы	901	08 01	795 06 00	000	6 406,9
232	Выполнение функций казенными учреждениями	901	08 01	795 06 00	242	95,0
233	Выполнение функций казенными учреждениями	901	08 01	795 06 00	243	4 427,7
234	Выполнение функций казенными учреждениями	901	08 01	795 06 00	244	1 884,2
235	Муниципальная программа "Профилактика туберкулеза в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	901	08 01	795 07 00	000	15,0
236	Выполнение функций казенными учреждениями	901	08 01	795 07 00	244	14,0
237	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	08 01	795 07 00	612	1,0
238	Муниципальная программа "Профилактика ВПЧ-инфекции на территории городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	901	08 01	795 08 00	000	27,0
239	Выполнение функций казенными учреждениями	901	08 01	795 08 00	244	20,0
240	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	08 01	795 08 00	612	7,0
241	Муниципальная программа "Развитие информационного общества" на 2014-2016 годы	901	08 01	795 11 00	000	12,0
242	Выполнение функций казенными учреждениями	901	08 01	795 11 00	242	12,0
243	Муниципальная программа "Комплексное развитие жизнедеятельности детей в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2017 годы	901	08 01	795 16 00	000	172,0
244	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	08 01	795 16 00	612	172,0
245	Здоровье	901	09 00	000 00 00	000	225,0
246	Амбулаторная помощь	901	09 02	000 00 00	000	25,0
247	Муниципальная программа "Профилактика и предупреждение наркомании, токсикомании и алкоголизма" на 2014-2017 годы	901	09 02	795 03 00	000	25,0
248	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	09 02	795 03 00	244	25,0
249	Санитарно-эпидемиологическое благополучие	901	09 07	000 00 00	000	200,0
250	Мероприятия в области санитарно-эпидемиологического надзора	901	09 07	481 00 00	000	200,0
251	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	09 07	481 00 00	244	200,0
252	Социальная политика	901	10 00	000 00 00	000	15 714,8
253	Социальное обеспечение населения	901	10 03	000 00 00	000	15 550,8
254	Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	901	10 03	150 52 50	000	2 010,0
255	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	10 03	150 52 50	244	30,0
256	Социальные выплаты	901	10 03	150 52 50	313	1 980,0
257	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	10 03	150 49 10	000	1 343,0
258	Социальные выплаты	901	10 03	150 49 10	313	1 329,7
259	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	10 03	150 49 10	244	13,3
260	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	10 03	150 49 20	000	11 968,0
261	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	10 03	150 49 20	244	176,0
262	Социальные выплаты	901	10 03	150 49 20	313	11 792,0
263	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	901	10 03	464 42 70	000	229,8
264	Пособия по социальной помощи населению	901	10 03	464 42 70	313	229,8
265	Другие вопросы в области социальной политики	901	10 06	000 00 00	000	164,0
266	Переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований (социальные выплаты)	901	10 06	041 51 59	360	4,0
267	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	10 06	150 49 20	242	30,0
268	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	10 06	150 49 20	244	130,0
269	Физическая культура и спорт	901	11 00	000 00 00	000	297,0
270	Массовый спорт	901	11 02	000 00 00	000	297,0
271	Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	901	11 02	512 00 00	000	297,0
272	Мероприятия в области физической культуры и спорта	901	11 02	512 03 00	000	297,0
273	Мероприятия	901	11 02	512 03 00	244	297,0
274	Средства массовой информации	901	12 00	000 00 00	000	190,0
275	Периодическая печать и издательства	901	12 02	000 00 00	000	190,0
276	Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	901	12 02	457 85 00	000	190,0
277	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	12 02	457 85 00	242	50,0
278	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	12 02	457 85 00	244	140,0
279	ИТОГО РАСХОДОВ:					354 688,0
280	Дума городского округа	912	00 00	000 00 00	000	2 620,9
281	Общегосударственные вопросы	912	01 00	000 00 00	000	2 620,9
282	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	912	01 02	000 00 00	000	1 563,8
283	Руководство и управление в сфере установленных функций	912	01 02	002 00 00	000	1 563,8
284	Глава муниципального образования	912	01 02	002 03 00	000	1 563,8
285	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 02	002 03 00	121	1 563,8
286	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	912	01 03	000 00 00	000	1 057,1
287	Руководство и управление в сфере установленных функций	912	01 03	002 00 00	000	1 057,1
288	Центральный аппарат	912	01 03	002 04 00	000	961,1
289	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 03	002 04 00	121	700,5
290	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 03	002 04 00	122	53,5
291	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 03	002 04 00	242	24,8
292	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 03	002 04 00	244	181,3
293	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 03	002 04 00	852	1,0
294	Деятельность представительного органа муниципального образования	912	01 03	002 12 00	000	96,0
295	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 03	002 12 00	123	96,0
296	ИТОГО РАСХОДОВ:					2 620,9
297	Контрольный орган	913	00 00	000 00 00	000	1 956,2
298	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	913	01 06	000 00 00	000	1 768,0
299	Руководство и управление в сфере установленных функций	913	01 06	002 00 00	000	1 724,0
300	Центральный аппарат	913	01 06	002 04 00	000	1 013,1
301	Выполнение функций органами местного самоуправления	913	01 06	002 04 00	121	892,4
302	Выполнение функций органами местного самоуправления	913	01 06	002 04 00	242	20,0
303	Выполнение функций органами местного самоуправления	913	01 06	002 04 00	244	97,7
304	Выполнение функций органами местного самоуправления	913	01 06	002 04 00	852	3,0
305	Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	913	01 06	002 25 00	000	710,9
306	Выполнение функций органами местного самоуправления	913	01 06	002 25 00	121	710,2
307	Выполнение функций органами местного самоуправления	913	01 06	002 25 00	122	0,7
308	Другие общегосударственные вопросы	913	01 13	000 00 00	000	188,2
309	Пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы	913	01 13	491 01 00	000	134,2
310	Выполнение функций органами местного самоуправления	913	01 13	491 01 00	312	134,2
311	Выполнение других обязательств государства	913	01 13	092 02 00	000	54,0
312	Выполнение функций органами местного самоуправления (выплаты при увольнении)	913	01 13	092 02 00	321	54,0
313	Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	913	01 06	795 57 00	000	44,0
314	Выполнение функций органами местного самоуправления	913	01 06	795 57 00	122	34,0
315	Выполнение функций органами местного самоуправления	913	01 06	795 57 00	244	10,0
316	ИТОГО РАСХОДОВ:	919	00 00	000 00 00	000	5 140,7
317	Финансовый отдел администрации	919	01 00	000 00 00	000	4 515,7
318	Общегосударственные вопросы	919	01 00	000 00 00	000	4 515,7
319	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	919	01 06	000 00 00	000	4 515,7
320	Руководство и управление в сфере установленных функций	919	01 06	002 00 00	000	4 515,7
321	Центральный аппарат	919	01 06	002 04 00	000	4 515,7
322	Выполнение функций органами местного самоуправления	919	01 06	002 04 00	121	4 281,0
323	Выполнение функций органами местного самоуправления	919	01 06	002 04 00	122	1,2
324	Выполнение функций органами местного самоуправления	919	01 06	002 04 00	242	136,9
325	Выполнение функций органами местного самоуправления	919	01 06	002 04 00	244	96,6
326	Муниципальная программа "Развитие информационного общества городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	919	01 06	795 11 00	000	530,0
327	Выполнение функций органами местного самоуправления	919	01 06	795 11 00	242	530,0

328	Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	919	01 06	795 57 00	000	95,0
329	Выполнение функций органами местного самоуправления	919	01 06	795 57 00	122	7,2
330	Выполнение функций органами местного самоуправления	919	01 06	795 57 00	244	87,8
331	ИТОГО РАСХОДОВ:					5 140,7
332	ВСЕГО РАСХОДОВ:					364 405,8

Приложение 6

Свод расходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям видам расходов бюджета

Номер строки	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расхода	Код раздела, подраздела классификации расходов бюджета	Код целевой статьи классификации расходов бюджета	Код вида расходов классификации расходов бюджета	сумма
1	2	3	4	5	6
1	Общегосударственные вопросы	01 00	000 00 00	000	56 464,6
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	000 00 00	000	1 563,8
3	Руководство и управление в сфере установленных функций	01 02	002 00 00	000	1 563,8
4	Глава муниципального образования	01 02	002 03 00	000	1 563,8
5	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 02	002 03 00	121	1 563,8
6	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	000 00 00	000	1 057,1
7	Руководство и управление в сфере установленных функций	01 03	002 00 00	000	1 057,1
8	Центральный аппарат	01 03	002 04 00	000	961,1
9	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 03	002 04 00	121	700,5
10	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 03	002 04 00	122	53,5
11	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 03	002 04 00	242	24,8
12	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 03	002 04 00	244	181,3
13	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 03	002 04 00	852	1,0
14	Депутаты представительного органа муниципального образования	01 03	002 12 00	000	96,0
15	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 03	002 12 00	123	96,0
16	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	000 00 00	000	18 719,5
17	Руководство и управление в сфере установленных функций	01 04	002 00 00	000	18 528,5
18	Центральный аппарат	01 04	002 04 00	000	17 206,5
19	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	002 04 00	121	17 060,0
20	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	002 04 00	122	4,6
21	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	002 04 00	242	59,0
22	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	002 04 00	244	67,9
23	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	002 04 00	852	15,0
24	Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	01 04	002 08 00	000	1 322,0
25	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	002 08 00	121	1 322,0
26	Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	01 04	795 57 00	000	191,0
27	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	795 57 00	122	100,0
28	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	795 57 00	244	91,0
29	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01 06	000 00 00	000	6 908,7
30	Руководство и управление в сфере установленных функций	01 06	002 00 00	000	5 528,8
31	Центральный аппарат	01 06	002 04 00	000	5 528,8
32	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	002 04 00	121	5 173,4
33	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	002 04 00	122	1,2
34	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	002 04 00	242	156,9
35	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	002 04 00	244	194,3

36	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	002 04 00	852	3,0
37	Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	01 06	002 25 00	000	710,9
38	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	002 25 00	121	710,2
39	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	002 25 00	122	0,7
40	Муниципальная программа "Развитие информационного общества городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	01 06	795 11 00	000	530,0
41	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	795 11 00	242	530,0
42	Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	01 06	795 57 00	000	139,0
43	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	795 57 00	122	41,2
44	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	795 57 00	244	97,8
45	Резервные фонды	01 11	000 00 00	000	8 569,8
46	Резервные фонды местных администраций	01 11	070 05 00	000	8 569,8
47	Прочие расходы	01 11	070 05 00	870	8 569,8
48	Другие общегосударственные вопросы	01 13	000 00 00	000	19 645,7
49	Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01 13	090 00 00	000	2 511,3
50	Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01 13	090 02 00	000	2 511,3
51	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	090 02 01	242	3,6
52	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	090 02 01	244	39,5
53	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	090 02 02	244	2 412,0
54	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	090 02 02	852	56,2
55	Выполнение других обязательств государства	01 13	092 02 00	000	862,6
56	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	092 02 00	321	862,6
57	Выполнение других обязательств государства	01 13	092 03 00	000	102,0
58	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	092 03 00	852	102,0
59	Административно-хозяйственная служба	01 13	093 00 00	000	12 600,0
60	Выполнение функций казенными учреждениями	01 13	093 00 00	111	6 215,0
61	Выполнение функций казенными учреждениями	01 13	093 00 00	112	8,0
62	Выполнение функций казенными учреждениями	01 13	093 00 00	242	1 092,0
63	Выполнение функций казенными учреждениями	01 13	093 00 00	244	5 273,0
64	Выполнение функций казенными учреждениями	01 13	093 00 00	852	12,0
65	Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности" на 2014-2015 годы	01 13	795 05 00	000	65,0
66	Выполнение функций казенными учреждениями	01 13	795 05 00	244	65,0
67	Муниципальная программа "Безопасный город" на 2014-2016 годы	01 13	795 17 00	000	130,0
68	Выполнение функций казенными учреждениями	01 13	795 17 00	242	130,0
69	Пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы	01 13	491 01 00	000	802,2
70	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	491 01 00	312	802,2
71	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	01 13	150 49 10	000	69,0
72	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	150 49 10	111	69,0
73	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	01 13	150 49 20	000	430,0
74	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	150 49 20	111	430,0
75	Осуществление государственного полномочия по определению перечня лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	01 13	190 41 10	000	0,1
76	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	190 41 10	244	0,1
77	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	01 13	190 41 20	000	87,5
78	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	190 41 20	111	84,9
79	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	190 41 20	244	2,6
80	Муниципальная программа "Развитие информационного общества городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	01 13	795 11 00	000	1 986,0

81	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	795 11 00	242	457,6
82	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	795 11 00	244	528,4
83	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	795 11 00	414	1 000,0
84	Национальная оборона	02 00	000 00 00	000	288,3
85	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03	000 00 00	000	288,3
86	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02 03	113 51 18	000	288,3
87	Выполнение функций органами местного самоуправления	02 03	113 51 18	121	282,3
88	Выполнение функций органами местного самоуправления	02 03	113 51 18	122	0,5
89	Выполнение функций органами местного самоуправления	02 03	113 51 18	244	5,5
90	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03 00	000 00 00	000	5 494,0
91	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03 09	000 00 00	000	1 614,0
92	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03 09	218 01 00	000	72,0
93	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 09	218 01 00	242	72,0
94	Единая диспетчерская служба	03 09	791 00 00	000	1 542,0
95	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 09	791 00 00	111	1 487,0
96	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 09	791 00 00	112	13,0
97	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 09	791 00 00	242	42,0
98	Обеспечение пожарной безопасности	03 10	000 00 00	000	1 095,0
99	Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности" на 2014-2015 годы	03 10	795 05 00	000	1 095,0
100	Выполнение функций казенными учреждениями	03 10	795 05 00	243	200,0
101	Выполнение функций казенными учреждениями	03 10	795 05 00	244	895,0
102	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14	000 00 00	000	2 785,0
103	Муниципальная программа "Безопасный город" на 2014-2016 годы	03 14	795 17 00	000	2 785,0
104	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 14	795 17 00	244	2 785,0
105	Национальная экономика	04 00	000 00 00	000	2 899,5
106	Водное хозяйство	04 06	000 00 00	000	133,0
107	Осуществление полномочий в области водных отношений	04 06	280 01 00	000	133,0
108	Мероприятия	04 06	280 01 00	244	133,0
109	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	000 00 00	000	2 666,5
110	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации	04 09	315 03 10	000	2 666,5
111	Выполнение функций органами местного самоуправления	04 09	315 03 10	244	2 666,5
112	Другие вопросы в области национальной экономики	04 12	000 00 00	000	100,0
113	Муниципальная программа "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на 2014-2016 годы"	04 12	795 01 00	000	100,0
114	Выполнение функций органами местного самоуправления	04 12	795 01 00	244	100,0
115	Жилищно-коммунальное хозяйство	05 00	000 00 00	000	42 390,8
116	Жилищное хозяйство	05 01	000 00 00	000	2 828,5
117	Субсидии из бюджета городского округа ЗАТО Свободный на возмещение затрат по содержанию незаселенных жилых помещений жилищного фонда городского округа ЗАТО Свободный.	05 01	350 01 00	000	345,0
118	Субсидии юридическим лицам	05 01	350 01 00	810	345,0
119	Осуществление первичного приема от граждан, проживающих в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, документов на регистрацию и снятие с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства	05 01	350 01 01	000	415,0
120	Субсидии юридическим лицам	05 01	350 01 01	810	415,0
121	Капитальный ремонт общего имущества муниципального жилищного фонда	05 01	350 02 00	000	1 111,8
122	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 01	350 02 00	243	235,1
123	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 01	350 02 00	244	876,7
124	Обеспечение малоимущих граждан жилыми помещениями по договорам социального найма муниципального жилищного фонда	05 01	350 04 01	000	0,0
125	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 01	350 04 01	244	0,0
126	Перечисления на счет Регионального оператора	05 01	350 96 01	000	956,7
127	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 01	350 96 01	243	956,7
128	Коммунальное хозяйство	05 02	000 00 00	000	3 686,2
129	Мероприятия в области коммунального хозяйства	05 02	351 05 00	000	3 686,2
130	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 02	351 05 00	243	2 696,4
131	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 02	351 05 00	244	989,8
132	Благоустройство	05 03	000 00 00	000	10 312,0
133	Премирование победителей конкурса на звание "Самое благоустроенное муниципальное образование в Свердловской области (остатки прошлого года)	05 03	466 42 ЖО	000	1 500,0
134	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 03	466 42 ЖО	244	1 500,0
135	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05 03	600 05 00	000	4 567,0
136	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 03	600 05 00	244	4 567,0
137	Субсидии в целях возмещения затрат по организации уличного освещения на территории городского округа ЗАТО Свободный (в части оплаты электроэнергии)	05 03	600 05 02	000	743,0
138	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 03	600 05 02	810	743,0
139	Муниципальная программа "Комплексное благоустройство дворовых территорий в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	05 03	795 04 00	000	3 502,0
140	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 03	795 04 00	243	2 169,8
141	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 03	795 04 00	244	1 332,2
142	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 05	000 00 00	000	25 564,1
143	Выполнение других обязательств государства	05 05	092 03 00	000	5 363,8
144	Субсидии в целях компенсации выпадающих доходов от разницы в цене на услуги бани	05 05	092 03 00	810	752,1
145	Субсидии на возмещение затрат на приобретение оборудования	05 05	092 03 00	810	182,4
146	Субсидии на возмещение затрат по установке оборудования	05 05	092 03 00	810	79,3
147	Субсидия для возмещения недополученных доходов в связи с производством и распределением тепловой энергии	05 05	092 03 00	810	4 300,0
148	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 05	092 03 00	242	13,0
149	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 05	092 03 00	244	37,0
150	Строительство очистных сооружений	05 05	041 50 11	000	15 765,0
151	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 05	041 50 11	244	15 765,0
152	Переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований	05 05	041 51 59	000	4 435,3
153	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 05	041 51 59	244	4 435,3
154	Образование	07 00	000 00 00	000	220 309,9
155	Дошкольное образование	07 01	000 00 00	000	82 784,1
156	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	07 01	121 45 10	000	29 114,0
157	Выполнение функций казенными учреждениями	07 01	121 45 11	111	28 613,0
158	Выполнение функций казенными учреждениями	07 01	121 45 12	244	501,0
159	Строительство детского сада	07 01	795 16 00	000	10 448,3
160	Муниципальная программа "Комплексное развитие жизнедеятельности детей в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2017 годы	07 01	795 16 00	244	10 448,3
161	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07 01	420 99 00	000	42 536,5
162	Выполнение функций казенными учреждениями	07 01	420 99 00	111	24 373,0
163	Выполнение функций казенными учреждениями	07 01	420 99 00	112	41,7
164	Выполнение функций казенными учреждениями	07 01	420 99 00	242	582,6
165	Выполнение функций казенными учреждениями	07 01	420 99 00	243	54,0
166	Выполнение функций казенными учреждениями	07 01	420 99 00	244	7 197,6
167	Выполнение функций казенными учреждениями	07 01	420 99 00	852	31,4
168	Выполнение функций казенными учреждениями (продукты питания за счет бюджета)	07 01	420 99 02	244	2 124,0
169	Выполнение функций казенными учреждениями (продукты питания)	07 01	420 99 03	244	7 773,0
170	Выполнение функций казенными учреждениями	07 01	420 99 05	111	244,5
171	Выполнение функций казенными учреждениями	07 01	420 99 05	244	54,5
172	Выполнение функций казенными учреждениями	07 01	420 99 06	244	60,2
173	Муниципальная программа "Профилактика туберкулеза в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	07 01	795 07 00	000	5,0
174	Выполнение функций казенными учреждениями	07 01	795 07 00	244	5,0

175	Муниципальная программа "Профилактика ВИЧ-инфекции на территории городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	0701	795 08 00	000	8,0				
176	Выполнение функций казенными учреждениями	0701	795 08 00	244	8,0				
177	Муниципальная программа "Комплексное развитие жизнедеятельности детей в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2017 годы	0701	795 16 00	000	672,3				
178	Выполнение функций казенными учреждениями	0701	795 16 00	244	672,3				
179	Общее образование	07 02	000 00 00	000	133 294,7				
180	Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	07 02	421 00 00	000	29 191,2				
181	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07 02	421 99 00	000	29 191,2				
182	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	07 02	421 99 00	611	28 021,3				
183	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07 02	421 99 00	612	1 169,9				
184	Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях за счет средств областного бюджета	07 02	122 45 40	000	3 116,0				
185	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	07 02	122 45 40	611	3 116,0				
186	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	0702	122 45 30	000	44 621,0				
187	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	07 02	122 45 31	611	42 991,0				
188	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	07 02	122 45 32	611	1 630,0				
189	Учреждения по внешкольной работе с детьми	07 02	423 00 00	000	45 482,0				
190	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07 02	423 99 00	000	45 482,0				
191	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	423 99 00	111	27 715,1				
192	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	423 99 00	112	44,8				
193	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	423 99 00	242	538,3				
194	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	423 99 00	243	512,5				
195	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	423 99 00	244	5 650,0				
196	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	423 99 00	852	20,5				
197	Выполнение функций казенными учреждениями (выручка)	07 02	423 99 03	244	1 488,1				
198	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	07 02	423 99 00	611	9 478,5				
199	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07 02	423 99 00	612	34,2				
200	Резервный фонд Правительства Свердловской области	07 02	700 40 70	000	1 000,0				
201	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	700 40 70	244	1 000,0				
202	Муниципальная программа "Профилактика и предупреждение наркомании, токсикомании и алкоголизма" на 2014-2017 годы (шк. 25)	0702	795 03 00	000	10,0				
203	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0702	795 03 00	612	10,0				
204	Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности" на 2013-2015 годы (сюг)	0702	795 05 00	000	80,0				
205	Выполнение функций казенными учреждениями	0702	795 05 00	244	80,0				
206	Муниципальная программа "Профилактика туберкулеза в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	0702	795 07 00	000	10,0				
207	Выполнение функций казенными учреждениями	0702	795 07 00	244	4,0				
208	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0702	795 07 00	612	6,0				
209	Муниципальная программа "Профилактика ВИЧ-инфекции на территории городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы (шк. 25, доп)	0702	795 08 00	000	47,0				
210	Выполнение функций казенными учреждениями	0702	795 08 00	244	11,0				
211	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0702	795 08 00	612	36,0				
212	Муниципальная программа "Патриотическое воспитание граждан городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2017 годы (ДЮСШ)	0702	795 09 00	000	150,0				
213	Выполнение функций казенными учреждениями	0702	795 09 00	242	30,0				
214	Выполнение функций казенными учреждениями	0702	795 09 00	244	120,0				
215	Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный ("Наша новая школа") на 2014-2015 годы	07 02	795 10 00	000	4 928,1				
216	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07 02	795 10 00	612	4 928,1				
217	Муниципальная программа "Совершенствование питания обучающихся общеобразовательного учреждения городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы"	07 02	795 12 00	000	3 212,7				
218	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	07 02	795 12 00	611	3 212,7				
219	Развитие материально-технической базы муниципальных организаций дополнительного образования детей – детско-юношеских спортивных школ	07 02	162 48 20	000	126,1				
220	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	162 48 20	244	126,1				
221	Муниципальная программа "Комплексное развитие жизнедеятельности детей в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2017 годы	0702	795 16 00	000	1 216,6				
222	Выполнение функций казенными учреждениями	0702	795 16 00	112	45,2				
223	Выполнение функций казенными учреждениями	0702	795 16 00	244	846,1				
224	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0702	795 16 00	612	325,3				
225	Капитальный ремонт и приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения	07 02	126 45 70	000	104,0				
226	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07 02	126 45 70	612	104,0				
227	Молодежная политика и оздоровление детей	07 07	000 00 00	000	3 454,3				
228	Проведение мероприятий для детей и молодежи	07 07	431 01 00	000	296,0				
229	Мероприятия	07 07	431 01 00	244	296,0				
230	Проведение мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время	07 07	123 45 60	000	1 191,0				
231	Выполнение функций органами местного самоуправления	07 07	123 45 60	321	923,9				
232	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	07 07	123 45 60	611	267,1				
233	Оздоровление детей	07 07	432 02 01	000	1 967,3				
234	Выполнение функций органами местного самоуправления	07 07	432 02 01	321	1 526,7				
235	Выполнение функций органами местного самоуправления	07 07	432 02 01	112	17,9				
236	Выполнение функций органами местного самоуправления	07 07	432 02 01	244	180,8				
237	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	07 07	432 02 01	611	241,9				
238	Другие вопросы в области образования	07 09	000 00 00	000	776,8				
239	Прочие мероприятия в области образования	07 09	436 10 00	000	480,0				
240	Мероприятия	07 09	436 10 00	244	480,0				
241	Муниципальная программа "Патриотическое воспитание граждан городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2017 годы	0709	795 09 00	000	185,0				
242	Выполнение функций органами местного самоуправления	0709	795 09 00	244	40,0				
243	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0709	795 09 00	612	145,0				
244	Муниципальная программа "Комплексное развитие жизнедеятельности детей в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2017 годы	0709	795 16 00	000	111,8				
245	Выполнение функций органами местного самоуправления	0709	795 16 00	244	11,8				
246	Выполнение функций органами местного самоуправления	0709	795 16 00	350	100,0				
247	Культура и кинематография	08 00	000 00 00	000	20 131,9				
248	Культура	08 01	000 00 00	000	20 131,9				
249	Дворцы, дома культуры и другие учреждения культуры	08 01	440 00 00	000	11 324,0				
250	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08 01	440 99 00	000	11 324,0				
251	Выполнение функций казенными учреждениями	08 01	440 99 00	111	7 717,0				
252	Выполнение функций казенными учреждениями	08 01	440 99 00	112	2,2				
253	Выполнение функций казенными учреждениями	08 01	440 99 00	242	232,2				
254	Выполнение функций казенными учреждениями	08 01	440 99 00	243	132,6				
255	Выполнение функций казенными учреждениями	08 01	440 99 00	244	1 940,0				
256	Выполнение функций казенными учреждениями	08 01	450 94 00	244	1 300,0				
257	Библиотеки	08 01	442 00 00	000	2 175,0				

258	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08 01	442 99 00	000	2 175,0
259	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	08 01	442 99 00	611	2 175,0
260	Муниципальная программа "Развитие культуры в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2015 годы	08 01	795 06 00	000	6 406,9
261	Выполнение функций казенными учреждениями	08 01	795 06 00	242	95,0
262	Выполнение функций казенными учреждениями	08 01	795 06 00	243	4 427,7
263	Выполнение функций казенными учреждениями	08 01	795 06 00	244	1 884,2
264	Муниципальная программа "Профилактика туберкулеза в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	08 01	795 07 00	000	15,0
265	Выполнение функций казенными учреждениями	08 01	795 07 00	244	14,0
266	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08 01	795 07 00	612	1,0
267	Муниципальная программа "Профилактика ВИЧ-инфекции на территории городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	08 01	795 08 00	000	27,0
268	Выполнение функций казенными учреждениями	08 01	795 08 00	244	20,0
269	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08 01	795 08 00	612	7,0
270	Муниципальная программа "Развитие информационного общества" на 2014-2016 годы	08 01	795 11 00	000	12,0
271	Выполнение функций казенными учреждениями	08 01	795 11 00	242	12,0
272	Муниципальная программа "Комплексное развитие жизнедеятельности детей в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2017 годы	08 01	795 16 00	000	172,0
273	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08 01	795 16 00	612	172,0
274	Здравоохранение	09 00	000 00 00	000	225,0
275	Амбулаторная помощь	09 02	000 00 00	000	25,0
276	Муниципальная программа "Профилактика и предупреждение наркомании, токсикомании и алкоголизма" на 2014-2017 годы	09 02	795 03 00	000	25,0
277	Выполнение функций органами местного самоуправления	09 02	795 03 00	244	25,0
278	Санитарно-эпидемиологическое благополучие	09 07	000 00 00	000	200,0
279	Мероприятия в области санитарно-эпидемиологического надзора	09 07	481 00 00	000	200,0
280	Выполнение функций органами местного самоуправления	09 07	481 00 00	244	200,0
281	Социальная политика	10 00	000 00 00	000	15 714,8
282	Социальное обеспечение населения	10 03	000 00 00	000	15 550,8
283	Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	10 03	150 52 50	000	2 010,0
284	Выполнение функций органами местного самоуправления	10 03	150 52 50	244	30,0
285	Социальные выплаты	10 03	150 52 50	313	1 980,0
286	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 03	150 49 10	000	1 343,0
287	Социальные выплаты	10 03	150 49 10	313	1 329,7
288	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 03	150 49 10	244	13,3
289	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 03	150 49 20	000	11 968,0
290	Выполнение функций органами местного самоуправления	10 03	150 49 20	244	176,0
291	Социальные выплаты	10 03	150 49 20	313	11 792,0
292	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	10 03	464 42 70	000	229,8
293	Пособия по социальной помощи населению	10 03	464 42 70	313	229,8
294	Другие вопросы в области социальной политики	10 06	000 00 00	000	164,0
295	Переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований (социальные выплаты)	10 06	041 51 59	360	4,0
296	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 06	150 49 20	242	30,0
297	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 06	150 49 20	244	130,0
298	Физическая культура и спорт	11 00	000 00 00	000	297,0
299	Массовый спорт	11 02	000 00 00	000	297,0
300	Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11 02	512 00 00	000	297,0
301	Мероприятия в области физической культуры и спорта	11 02	512 03 00	000	297,0

302	Мероприятия	11 02	512 03 00	244	297,0
303	Средства массовой информации	12 00	000 00 00	000	190,0
304	Периодическая печать и издательства	12 02	000 00 00	000	190,0
305	Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	12 02	457 85 00	000	190,0
306	Выполнение функций органами местного самоуправления	12 02	457 85 00	242	50,0
307	Выполнение функций органами местного самоуправления	12 02	457 85 00	244	140,0
308	ВСЕГО РАСХОДОВ:				364 405,8

Приложение 8

Источники финансирования дефицита бюджета ГО ЗАТО Свободный на 2014 год по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения
Источники финансирования дефицита бюджета:		39 363,2
Изменение остатков средств на счетах	000 01 05 00 00 00 0000 000	24 443,2
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	919 01 05 02 01 04 0000 510	-339 962,6
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	919 01 05 02 01 04 0000 610	364 405,8
Иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	901 01 06 00 00 00 0000 000	14 920,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации	901 01 06 05 01 04 0000 640	14 920,0

Приложение 9

Источники финансирования дефицита бюджета ГО ЗАТО Свободный на 2014 год по кодам групп, подгрупп, статей, видов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные
Источники финансирования дефицита бюджета:		39 363,2
Изменение остатков средств на счетах	000 01 05 00 00 00 0000 000	24 443,2
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 04 0000 510	-339 962,6
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 04 0000 610	364 405,8
Иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	000 01 06 00 00 00 0000 000	14 920,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 01 04 0000 640	14 920,0

РЕШЕНИЕ № 43/8

от 12 декабря 2014 года

О рассмотрении отчета об исполнении бюджета городского округа за 9 месяцев 2014 года

Заслушав выступление главы администрации городского округа Антошко Н.В., главы городского округа Мельникова В.В., депутатов Думы городского округа, доклад главного специалиста финансового отдела администрации городского округа Газиевой Т.М., рассмотрев экспертное заключение Контрольного органа городского округа, руководствуясь пп. 2 п. 2 ст. 22 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета городского округа ЗАТО Свободный за 9 месяцев 2014 года (Приложение 1).
2. Опубликовать информацию Контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный по отчету об исполнении бюджета за 9 месяцев 2014 года (Приложение 2).
3. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.
4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".
5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя бюджетно-финансовой комиссии Булавинову Т.А.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.

Приложение № 1**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Учреждение (главный распорядитель (распорядитель), получатель) Финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный	Форма по ОКУД	0503160
	Дата	01.10.14
Наименование бюджета Бюджет ГО ЗАТО Свободный	по ОКПО	69058875
	по ОКАТО	65572000000
Периодичность <u>квартальная</u>	по ОКЕИ	383

Решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 18 декабря 2013 года № 28/8 был утвержден бюджет ГО ЗАТО Свободный на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов в сумме 339 761,7 тыс. руб. по доходам, и 339 761,7 тыс. руб. по расходам. Дефицит: 0,00 тыс. руб.

Решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 19 сентября 2014 года № 38/3 внесены очередные изменения в решение Думы городского округа от 18.12.2013 года №28/8 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов". Уточненные плановые показатели по доходам составили 321 098,6 тыс. рублей и расходам в сумме 360 461,9 тыс. рублей.

Дефицит: 39 363,3 тыс. рублей.

Источник покрытия - остаток средств на 01.01.2014 г. в сумме 39 363,3 тыс. рублей.

За 9 месяцев 2014 года поступление доходов в бюджет ГО ЗАТО Свободный составило 227 810,3 тыс. рублей, что составляет 70,9 % от годового плана.

Поступление собственных доходов составило 84 934,7 тыс. руб. (68,7 % к годовому плану). Наибольший удельный вес в структуре собственных доходов составляет налог на доходы физических лиц - 87,0 %;

- налог на доходы физических лиц поступил в размере 74 021,9 тыс. рублей, что составляет 68,5 % к годовому плану (основным плательщиком НДФЛ на территории городского округа является в/ч: 34103, 93401, 73795, 19972, 95854, от индивидуальных предпринимателей основными плательщиками являются: ИП Иванов Анатолий Федорович, ИП Колесников Евгений Иванович, ИП Чекмарев С.П.);

- налог на совокупный доход поступил в сумме 442,6 тыс. рублей, что составляет 82 % к годовому плану (общее количество налогоплательщиков составило 51 ИП, 5 юридических лиц);

- налог на имущество исполнен в сумме 17,7 тыс. рублей, или 33,4 % к годовым назначениям, в том числе поступление земельного налога от деятельности магистрального железнодорожного транспорта в сумме 0,12 тыс. руб., плановых назначений нет;

- государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями поступила в сумме 0,5 тыс. рублей (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному). Плановых назначений не предусмотрено в бюджете городского округа;

- доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности, поступили в сумме 1 816,9 тыс. рублей и составили 51,7 % к годовому плану (доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда, помещений ДКРА, движимого имущества, имущества, находящегося в казне);

- доходы от платы за негативное воздействие на окружающую среду поступили в сумме 34,5 тыс. рублей, или 222,5 % к годовому плану (поступили платежи за пользование природными ресурсами,

администратор дохода Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Свердловской области);

- доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства поступили в сумме 6 964,4 тыс. рублей, что составило 64,0 % годовых назначений. На данный код дохода поступает родительская плата за содержание детей в муниципальных дошкольных учреждениях, доходы от оказания платных услуг (услуги в учреждениях дополнительного образования детей, в части родительской платы за путевки и за содержание детей в группах кратковременного пребывания детей), возврат дебиторской задолженности прошлых лет (восстановление по акту проверки);

- доходы от продажи материальных и нематериальных активов поступили в сумме 312,5 тыс. рублей, или 179,1 % к годовому плану (реализация основных средств - продажа автотранспорта автобус ГАЗ, автобус ПАЗ);

- штрафы, санкции, возмещение ущерба поступили в сумме 1 316,5 тыс. рублей, или 429,1 % к годовым назначениям (Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджет городского округа, штрафы установленные за несоблюдение муниципальных правовых актов, денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, по актам проверок контрольного органа).

- прочие неналоговые доходы поступили в сумме 7,2 тыс. рублей: невыясненные поступления код администратора 901: МКУК "ДК Российской Армии" в сумме 7,2 тыс. руб., неверно указаны реквизиты (арендная плата).

Безвозмездные поступления за 9 месяцев 2014 года составили 142 875,6 тыс. рублей,

72,3 % к годовому плану.

Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации поступили в сумме 13 416,0 тыс. руб. (33,7 % к годовому плану).

Субсидии поступили в сумме 53 502,1 тыс. руб. (75,1 % к годовому плану).

Субвенции местным бюджетам поступили в сумме 78 073,5 тыс. рублей (88,1 % к годовому плану).

Иные межбюджетные трансферты поступили в сумме 4 474,0 тыс. рублей (129,0 % к годовому плану).

Остаток межбюджетных трансфертов, полученных в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов в сумме -) 6 590,04 тыс. рублей.

По сравнению с аналогичным периодом 2013 года поступление собственных доходов увеличилось на 7 394,3 тыс. рублей, или на 9,5 %, безвозмездные поступления увеличились на 43815,2 тыс. рублей, или на 44,2 %. По сравнению с 1 полугодием 2014 года поступление собственных доходов увеличилось на 31 646,5 тыс. рублей, или на 59,4 %, безвозмездных поступлений увеличилось на 28 176,9 тыс. рублей, или на 25,0 %. В 2014 доля собственных доходов в бюджете городского округа составляет 22% (уменьшение норматива отчислений на 6 % налога на доходы физических лиц), зачисление 53 %: по установленному нормативу - 18%, дополнительному - 35%.

Расходы бюджета за 9 месяцев 2014 года производились по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов, а также в разрезе КОСГУ.

Годовой план по расходам составляет 360 461,9 тыс. рублей.

Расходы исполнены в сумме 220 348,6 тыс. рублей, или 61,1 % к годовому плану.

По сравнению с аналогичным периодом 2013 года расходы бюджета уменьшились на 27794,0 тыс. рублей, или на 11,2 % (процент исполнения за 2013 год - 41 %).

Раздел "Общегосударственные вопросы".

Годовой план составляет 44 094,5 тыс. рублей.

Расходы исполнены в сумме 29 635,1 тыс. рублей, или 67,2 % к годовому плану.

Данный раздел включает следующие подразделы:

"Функционирование высшего должностного лица" расходы составили 1 032,3 тыс. рублей, что составило 3,5 % к сумме расходов по разделу; 86,0 % к годовому плану.

"Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований" - 664,2 тыс. рублей или 2,2% к сумме расходов по разделу, 70,8 % к годовому плану.

"Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов надзора" - 4 470,9 тыс. рублей или - 15,1 % к

сумме расходов по разделу. Расходы по данному подразделу исполнены на 73,6 % к годовому плану.

"Функционирование местных администраций" - 12 479,0 тыс. рублей или 42,1 % к общей сумме расходов по данному разделу.

Основные расходы направлены на выплату заработной платы и начислений на выплаты по оплате труда, или 98,9 %.

Расходы по данному подразделу исполнены на 74,8 % к годовому плану.

"Резервные фонды" - годовой план составляет 717,1 тыс. рублей.

"Другие общегосударственные вопросы" расходы составили 10 988,7 тыс. рублей или 37,1 % к сумме расходов по разделу, в т. ч:

- пенсия за выслугу лет январь-август 2014 года - 502,8 тыс. рублей;

- охранные услуги объекта ул. Зеленая - 594,8 тыс. рублей;

- охранные услуги (объект очистные сооружения) - 929,4 тыс. рублей;

- НДС за (I квартал) 2014г. - 26,6 тыс. рублей;

- пособие при увольнении - 418,6 тыс. руб.;

- членские взносы "Ассоциация "Совет муниципальных образований" - 50,0 тыс. рублей;

- расходы МЦП "Развитие информационного общества ГО ЗАТО Свободный" - 1382,2 тыс. рублей.

В данном подразделу запланированы расходы казенного учреждения МКУ "Административно-хозяйственная служба", для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и транспортного обслуживания казенных учреждений городского округа, расходы составили в сумме 6 614,3 тыс. рублей или 60,2 % к сумме расходов по подразделу.

Расходы по статье 225 "Работы, услуги по содержанию имущества" составили 340,8 тыс. рублей, основные расходы направлены на тех. обслуживание ОПС, узлов учета тепла, уборку снега и вывоз мусора, ремонт автомобиля, орг. техники, заправку картриджа, техобслуж. водоотведения, кондиционеров, узлов учета тепла, дератизацию, обслуживание пожарной сигнализации в здании администрации.

Расходы по статье 226 "Прочие услуги" составили 160,0 тыс. рублей, основные расходы направлены на информационно-консультационные услуги, предрейсовый осмотр водителей, подписку, курсы повышения квалификации, страховка автомобиля, строительный контроль.

Расходы по статье 310 "Увеличение стоимости основных средств" составили 104,8 тыс. рублей, основные расходы направлены на приобретение кондиционера, цветочницы кованой, кресел офисных, внешних жестких дисков.

Расходы по подразделу исполнены на 57,0 % к годовому плану.

Наибольший удельный вес по разделу "Общегосударственные вопросы" занимают расходы на оплату труда с начислениями - 22 249,3 тыс. рублей или 74,0 % к общей сумме расходов по данному разделу.

Раздел "Национальная оборона".

Включает в себя расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

Годовой план составляет 288,3 тыс. рублей.

Расходы исполнены в сумме 178,0 тыс. рублей, или 61,7 % к годовому плану.

Расходы произведены на заработную плату и начисления сотруднику военно-учетного подразделения, приобретение канц. товаров и бумаги.

Раздел "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность"

Включает в себя расходы на гражданскую оборону и мероприятия по ГО и ЧС, на пожарную безопасность, Единую дежурно-диспетчерскую службу в составе МКУ "Административно-хозяйственной службы" (на основании постановления Администрации ГО ЗАТО Свободный от 21.11.2013г. № 782), другие вопросы в области национальной безопасности.

Годовой план составляет 5 506,0 тыс. рублей.

Расходы исполнены в сумме 1 370,7 тыс. рублей, или 24,9 % к годовому плану.

Расходы по подразделу "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона" составили 1 027,8 тыс. рублей (75,0 % к общей сумме расходов по данному разделу):

Основные расходы направлены на обеспечение и содержание

"Единой дежурно-диспетчерской службы" в сумме 973,8 тыс. рублей: начисление и выплаты по оплате труда, командировочные расходы.

Расходы по подразделу "Обеспечение пожарной безопасности" составили 342,9 тыс. рублей (31,3 % к общей сумме расходов по данному разделу):

Основные расходы направлены на обеспечение огнезащитной обработки деревянных конструкций крыши жилых домов, ремонта в здании администрации.

Раздел "Национальная экономика"

Включает в себя подразделы "Водное хозяйство", "Дорожное хозяйство (дорожные фонды)" и "Другие вопросы в области национальной экономики".

Годовой план составляет 3 139,50 тыс. рублей. Расходы исполнены в сумме 1 044,0 тыс. рублей, или 33,3 % к годовому плану.

"Дорожное хозяйство (дорожные фонды)" расходы составили 969,0 тыс. рублей или 92,8 % к сумме расходов по разделу, в т. ч:

- текущее содержание дорог (зимнее, летнее, дорожная разметка, выкашивание обочин, ямочный ремонт дорог и тротуаров).

"Другие вопросы в области национальной экономики" расходы составили 75,0 тыс. рублей или 7,2 % к сумме расходов по разделу, в т. ч:

-приобретение ноутбуков.

Раздел "Жилищно - коммунальное хозяйство"

По данному разделу учитываются расходы на поддержку жилищного и коммунального хозяйства, благоустройство и другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства.

Годовой план составляет 50 939,8 тыс. рублей.

Расходы исполнены в размере 8 657,4 тыс. рублей, что составляет 17,0 % расходов к годовому плану.

Расходы по подразделу "Жилищное хозяйство" составили 1 018,9 тыс. руб. или 11,8 % к общей сумме расходов по данному разделу; 24,8 % к годовым назначениям.

Расходы произведены на:

- субсидию на возмещение затрат по содержанию незаселенного жилищного фонда - 233,3 тыс. рублей;

- за содержание и ремонт жилого помещения - 95,0 тыс. рублей;

- субсидию на возмещение затрат по осуществлению первичного приема от граждан - 247,2 тыс. рублей;

- капитальный ремонт муниципального жилого фонда - 169,8 тыс. рублей;

- газовые плиты - 273,6 тыс. рублей.

Расходы по подразделу "Коммунальное хозяйство" составили 532,2 тыс. руб. или 6,1 % к общей сумме расходов по данному разделу; 7,6 % к годовым назначениям.

Расходы произведены на:

- разработка проектов схем водоснабжения и водоотведения - 490,0 тыс. рублей;

- тех. обслуживание газоснабжения и газового оборудования - 19,7 тыс. рублей;

- корректировку программы комплексного развития городского округа - 22,5 тыс. рублей.

Расходы по подразделу "Благоустройство" составили 2 192,1 тыс. руб. или 25,3 % к общей сумме расходов по данному разделу; 15,1 % к годовым назначениям.

Расходы произведены на:

- благоустройство территории - 148,7 тыс. рублей;

- заготовка песка для песочниц и почвы - 325,4 тыс. рублей;

- аккарицидная обработка против клещей - 21,8 тыс. рублей;

- уход за деревьями - 115,2 тыс. рублей;

- выкашивание газонов - 219,4 тыс. рублей;

- уборку мусора - 192,7 тыс. рублей;

- цветники - 422,3 тыс. рублей;

- ремонт контейнерных площадок для мусора, металлических конструкций - 302,7 тыс. рублей;

- отлов животных - 23,6 тыс. рублей.

Расходы по подразделу "Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства" составили 4 914,1 тыс. рублей или 56,8 % к общей сумме расходов по данному разделу, 19,4% к годовым назначениям, в.т.ч:

- субсидия на компенсацию выпадающих доходов от разницы в цене на услуги бани - 536,2 тыс. рублей;

- субсидия в целях возмещения затрат, связанных с приобретением оборудования и материальных средств - 56,2 тыс. рублей;
- субсидия в целях возмещения недополученных доходов, в связи с производством и распределением тепловой энергии - 4 300,0 тыс. рублей.

Раздел "Образование"

Включает в себя расходы на дошкольное образование, общее образование, другие вопросы в области образования, а также молодежную политику и оздоровление детей.

Годовой план составляет 220 304,0 тыс. рублей.

Расходы исполнены в сумме 159 914,3 тыс. рублей, или 72,6 % к годовому плану.

Годовой план по подразделу "Дошкольное образование" составляет 82 579,1 тыс. рублей.

Расходы по подразделу "Дошкольное образование" составили 47 206,7 тыс. рублей или 29,5 % к общей сумме расходов по данному разделу, 57,2 % к годовому плану.

Наибольший удельный вес в расходах данного подраздела занимают расходы на оплату труда с начислениями - 37 249,8 тыс. рублей, или 78,9 % расходов по данному подразделу.

Расходы по статье 225 "Услуги по содержанию имущества" составили 1 014,3 тыс. рублей, в т.ч.:

МКДОУ д/с № 13 "Теремок" - 149,2 тыс. руб., расходы произведены на технические обслуживание "Кедр" (26,4 тыс. руб.), тех. ремонт оборудования и техники (13,2 тыс. руб.), уборку снега и наледи с крыши (18,2 тыс. руб.), услуги ФБУЗ (8,1 тыс. руб.), обслуживание узла теплоучета (16,2 тыс. руб.), вывоз ТБО (14,6 тыс. руб.), работы по ОПС (18,0 тыс. руб.), замеры сопротивления (8,7 тыс. руб.), видеонаблюдение (22,3 тыс. руб.), тех.обсл.противодверей и перв.средств пожаротуш. (3,5 тыс. руб.).

МКДОУ д/с № 17 комбинированного вида "Алёнушка" - 125,5 тыс. руб., тех. обслуживание противопож. дверей (8,3 тыс. руб.), тех. обслуживание пожарной системы (23,1 тыс. руб.), вывоз ТБО (28,8 тыс. руб.), тех. обслуж. сред. пожаротушения (0,5 тыс. руб.), тех. обслуживание системы водоснабжения (34,8 тыс. руб.), дератизация (12,0 тыс. руб.), обсл.орг.техники (7,2 тыс. руб.), замеры сопротивл.взземл. (10,8 тыс. руб.).

МКДОУ д/с "Солнышко" комбинированного вида - 739,60 тыс. руб., дератизация и дезинсекция (18,3 тыс. руб.), техн. обслуж. пож. сигнализации (41,9 тыс. руб.), техн. обслуж. испр. и работоспособ. противопож. дверей (2,7 тыс. руб.), тех. обслуживание охр.сигнализ. (12,4 тыс. руб.), ремонт и обслуживание оборудования (22,7 тыс. руб.), вывоз ТБО (35,3 тыс. руб.), электромонтаж. работы (14,9 тыс. руб.), текрем.помещений. (352,6 тыс. руб.), текрем.внутр.водосток(177,8 тыс. руб.), тех.обслуж.сист.водоотв.и теплоснабж. (33,0 тыс. руб.),электромонтаж.работы(28,0 тыс. руб.).

Расходы по статье 226 "Прочие услуги" по дошкольному образованию составили - 379,9 тыс. рублей, в т.ч.:

МКДОУ д/с № 13 "Теремок" - 175,0 тыс. рублей расходы произведены на работы по ОПС (11,8 тыс. руб.), подписка (25,8 тыс. руб.), услуги ФБУЗ (6,5 тыс. руб.), информационное обслуживание (74,5 тыс. руб.), разработка проектно-смет.док. (54,0 тыс. руб.), мед.осмотр (2,4 тыс. руб.).

МКДОУ д/с № 17 комбинированного вида "Алёнушка" - 73,7 тыс. руб., расходы направлены на вывод сигнала (13,3 тыс. руб.), гигиеническое воспитание и обучение граждан (10,3 тыс. руб.), информационно-консульт. услуги (11,9 тыс. руб.), акариц.обработ. (3,3 тыс.руб.), справочник ГО и ЧС (6,4 тыс.руб.), экс.смет.докум. (10,2 тыс.руб.) подписка (18,3 тыс.руб.).

МКДОУ д/с "Солнышко" комбинированного вида - 131,2 тыс. руб., расходы направлены на оплату за размещение сайта в сети интернет (1,5 тыс. руб.), курсы повышения квалификации (27,3 тыс. руб.), продление лицензии на Касперского (6,84 тыс. руб.), прием сигнала автомат. пож. сигнал. (11,8 тыс. руб.), обучение сотрудников (15,0 тыс. руб.), перед. неискл.прав. (12,5 тыс. руб.), акарицидную обработку (6,5 тыс. руб.), услуги по предост.интернета (4,0 тыс.руб.), информ.консульт.услуги (20,0 тыс.руб.), лаб.исслед.прод.пит. (25,7 тыс.руб.).

Расходы по статье 310 "Увеличение стоимости основных средств" составили 939,9 тыс. рублей, в т.ч.:

МКДОУ д/с № 13 "Теремок" - 331,0 тыс. рублей - интерактивная доска (143,0 тыс.руб.), стиральн.машина (188,0 тыс.руб.).

МКДОУ д/с № 17 комбинированного вида "Алёнушка" - 165,0 тыс. руб. приобретение интерактивной доски.

МКДОУ д/с "Солнышко" комбинированного вида - 443,9 тыс. руб., расходы направлены на приобретение стендов (50,0 тыс. руб.), ионизаторов-воздухоочистителей, соляных ламп (98,4 тыс.

руб.), детского интерактивного комплекса (165,0 тыс.руб.), видеокмеры (50,0 тыс. руб.), мебель детс. (54,4 тыс. руб.), фотоаппарат (20,0 тыс.руб.), мотокоса (6,0 тыс.руб.).

Годовой план по подразделу "Общее образование" составляет 132 503,0 тыс. рублей.

Расходы по подразделу "Общее образование" составили 109 061,6 тыс. руб. или 68,2% к общей сумме расходов по данному разделу.

Расходы исполнены на 82,3 % к плану 2014 года.

Наибольший удельный вес в расходах данного подраздела занимают расходы на безвозмездное перечисление бюджетным муниципальным учреждениям (субсидии на выполнение муниципального задания, субсидии на иные цели) - 83 704,8 тыс. руб. или 76,7% расходов по данному подразделу.

С 01 января 2014 года в городском округе ЗАТО Свободный в образовании создано два бюджетных учреждения путем изменения типа существующих:

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа №25" (на основании Постановления администрации ГО ЗАТО Свободный от 06.12.2013г. №837),

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детская музыкальная школа" (на основании Постановления администрации ГО ЗАТО Свободный от 06.12.2013г. №838).

Учреждения являются юридическим лицом, имеют собственное наименование, обладают обособленным имуществом (на правах оперативного управления), могут от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, отвечают по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества. Учредитель формирует и утверждает для учреждений в соответствии с основными видами его деятельности муниципальные задания, финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета ГО ЗАТО Свободный.

МБОУ "СП №25" перечислено субсидий из бюджета:

на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в сумме 69 052,9 тыс. руб.;

на иные цели - 6 977,8 тыс. руб.

МБУ ДО "ДМШ" перечислено субсидий из бюджета:

на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в сумме 7 560,0 тыс. руб.; на иные цели - 114,1 тыс. руб.

Расходы по статье 225 "Услуги по содержанию имущества" по общему образованию составили 1224,1 тыс. рублей, из них:

МКОУ ДОД ЦДТ - 111,1 тыс. руб., расходы направлены на тех. обслуж. сист. водоснаб. (0,5 тыс. руб.), рег. раб. по пож. сигнализации (16,3 тыс. руб.), вывоз ТБО (11,1 тыс. руб.), дератизация, дезинсекция (9,1 тыс. руб.), заправка картриджа (3,6 тыс. руб.), сан.обработка кулера (1,0 тыс.руб.), техобсл.пож.дверей,-огнетуш.(2,2 тыс.руб.) электромон.работы (66,2 тыс.руб.), обр.изд.-доогнезащ.состоян (1,04 тыс.руб.).

МКОУ ДОД ДЮСШ - 627,2 тыс. руб.: вывоз ТБО (8,0 тыс. руб.), регл. работы (обслуж. счетч.) (16,2тыс. руб.), спецмонтаж (обслуж. против. сигнализации) (26,2 тыс. руб.), дератизация помещений (7,1 тыс. руб.), ТО системы водоснабжения (15,2 тыс. руб.), замена аккумуляторной батареи (0,7 тыс. руб.), ремонт мотора (26,4 тыс. руб.), диагностика (2,0 тыс. руб.), ремонт фасада бассейна (525,4 тыс.руб.).

МКОУ ДОД СЮТ - 485,8 тыс. руб., расходы произведены на пожарную сигнализацию (10,4 тыс. руб.), вывоз мусора (9,1 тыс. руб.), заправка картриджа (15,9 тыс. руб.), дератизация (8,8 тыс. руб.), тех. обсл. системы водоснабжения (16,2 тыс. руб.), пожаротушения (6,6 тыс. руб.),кондиционера (2,5 тыс.руб.), ремонт и диагност.автомобиля (15,0 тыс. руб.), замеры сопротивл.визол. (8,1 тыс. руб.), кап.рем.кровли (393,2 тыс.руб.).

Расходы по статье 226 "Прочие услуги" составили 2 017,0 тыс. руб., из них:

МКОУ ДОД ЦДТ - 544,8 тыс. руб., расходы направлены на услуги в области информацион.технолог. (48,3 тыс. руб.), проживание при командировках (участники, руководители) (16,6 тыс. руб.), организационный взнос за участие в фестивале, олимпиаде (431,4 тыс. руб.), сопровождение мед. работника (5,6 тыс. руб.), прием сигнала АПС (26,6 тыс. руб.), , подписка (12,3 тыс. руб.), ФБУЗ (4,0 тыс.руб.).

МКОУ ДОД ДЮСШ - 439,5 тыс. руб., расходы направлены на информационно-консультационные услуги (57,5 тыс. руб.), экспертизу

сметной документации (6,4 тыс. руб.), обучение персонала (21,5 тыс. руб.), стартовый взнос на соревнования (47,5 тыс. руб.), проживание в командировке (спортсмены) (109,6 тыс. руб.), подписка (24,2 тыс.руб.), вывод сигнала по пожарн. сигнализации (10,3 тыс. руб.), медосмотр (61,1 тыс.руб.), проживание в командировке (тренер) (10,00 тыс. руб.), лабораторное исследование воды (38,8 тыс. руб.), платные услуги (з/плата+налоги) (39,6 тыс. руб.), строит.контроль (9,5 тыс.руб.), квитанции (1,0 тыс.-руб.), услуги нотариуса (0,9 тыс.руб.), снятие ККТ с налог.учета (1,6 тыс.руб.).

МКОУ ДОД СЮТ - 1032,7 тыс. руб., расходы направлены на страхование автомобилей (3,3 тыс. руб.), информационно-консультационные услуги (30,55 тыс. руб.), предрейсовый осмотр (37,4 тыс. руб.), видеонаб. (11,8 тыс. руб.), договора гражданско-правового характера (890,5 тыс. руб.), обследование тех. состояние кровли (19,5 тыс. руб.), команд.расходы (проживание) (3,0 тыс.руб.), монтаж кондиц. (13,5 тыс.руб.), обучение по пож.тех.мин.и гигиен.(10,9 тыс.руб.), эксперт.смет (4,0 тыс.руб.), старт.взнос при соревн. (8,25 тыс.руб.).

Расходы по статье 310 "Увеличение стоимости основных средств" составили 314,4 тыс. руб. в т.ч.:

МКОУ ДОД ЦДТ - 40,00 тыс. руб. - предоплата за стенды.

МКОУ ДОД ДЮСШ - 274,4 тыс. руб.: ноутбук (29,0 тыс. руб.), альпинистское снаряжение (47,1 тыс. руб.), надувная лодка, мотор (97,1 тыс. руб.), шиты, кольца б/б (101,2 тыс.руб.).

МКОУ ДОД СЮТ - 0,00 тыс. руб.

Расходы по подразделу "Молодежная политика и оздоровление детей" составили 3 242,8 тыс. руб. или 2,0 % к общей сумме расходов по данному разделу.

Расходы произведены на проведение мероприятий и оздоровление детей:

- субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниц. задания (организации отдыха детей в каникулярное время) СШ №25 - 267,1 тыс. рублей;

- субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниц. задания (оздоровление детей) СШ №25 - 242,0 тыс. рублей;

- праздник Весны и Труда;

- Славься Свободный;

- День органов местного самоуправления;

- "Жемчужина моря", "Жемчужина России", лагерь дневного пребывания, "Солнышко", День здоровья,

- слет молодежного актива;

- День воспитателя.

Расходы по данному подразделу исполнены на 77,0 % к годовым назначениям.

Расходы по разделу "Другие вопросы в области образования" составили 403,2 тыс. руб. или 0,3 % к общей сумме расходов по данному разделу.

МБОУ "СШ №25" перечислено субсидий из бюджета на выполнение муниципального задания (патриотическое воспитание) 145 тыс. руб.;

Расходы произведены на:

- Услуги по дистанционному обучению, научно - практическая конференция учащихся школы, школьные мероприятия, День государственного флага, День молодежи, День победы 9 мая.

Расходы по данному подразделу исполнены на 39,9 % к годовым назначениям.

Раздел "Культура и кинематография"

Включает в себя расходы на содержание МКУК "Дом культуры Российской Армии" и осуществляет финансовое обеспечение муниципального задания в виде субсидий из бюджета ГО ЗАТО Свободный МБУК "Детская библиотека".

Годовой план составляет 19 731,9 тыс. руб.

Расходы исполнены в сумме 9 738,2 тыс. рублей, или 49,4 % к годовому плану.

Расходы по подразделу "Культура" составили 9 738,2 тыс. руб. или 100 % к общей сумме расходов по данному разделу.

С 01 января 2014 года в городском округе ЗАТО Свободный в культуре создано бюджетное учреждение путем изменения

типа существующих:

- Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Детская библиотека" (на основании Постановления администрации ГО ЗАТО Свободный от 06.12.2013г. №836):

перечислено субсидий из бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в сумме 1 901,3 тыс. руб., на иные цели - 180,0 тыс. руб.

Наибольший удельный вес в расходах МКУК "Дом культуры Российской Армии" занимают расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда - 4 732,7 тыс. руб., или 48,6 % к общей сумме расходов по данному разделу.

Расходы по статье 225 "Услуги по содержанию имущества" МКУК "ДКРА" составили 994,1 тыс. руб.: вывоз электроманера (1,0 тыс. руб.), тех. обл. сист. теплоснаб. (5,1 тыс. руб.), вывоз ТБО (27,1 тыс. руб.), ремонт микшер. пульта (9,0 тыс. руб.), тех. обл. сист. водоснаб. (16,5 тыс. руб.), заправка картриджа (5,4 тыс. руб.), тех.обсл.лож.сигнал. (8,3 тыс.руб.), капремонт зритель.зала (714,0 тыс.руб.), замена окон и дверн.заполн. (207,7 тыс.руб.).

Расходы по статье 226 "Прочие услуги" МКУК "ДКРА" составили 652,0 тыс. руб.: оплата услуг в фотосалоне (2,3 тыс. руб.), услуги в области информационных технологий (41,8 тыс. руб.), театр. предст. (148,8 тыс. руб.), экспертиза сметы (63,0 тыс. руб.), оформление сцены (29,8 тыс. руб.), территории (54,7 тыс. руб.), учеба (семинар) (13,8 тыс. руб.), оформление зала (9,57 тыс. руб.), подписка (14,8 тыс. руб.), монтаж и установка систем видеонаблюдения (172,1 тыс. руб.), оценка рын.стоим. (26,0 тыс.руб.), установка IP телев. (2,5 тыс.руб.), выезд скор.пом. (17,7 тыс.руб.), посещение детьми аттракц. (45,0 тыс.руб.), строит.-контр. (10,1 тыс.руб.).

Расходы по статье 310 "Увеличение стоимости основных средств" составили 0,00 тыс. руб.

Раздел "Здравоохранение"

Включает в себя расходы в области здравоохранения.

Годовой план составляет 225,0 тыс. руб. Расходы за 9 месяцев 2014г. не производились.

Раздел "Социальная политика"

Включает в себя расходы в области пенсионного и социально-го обеспечения.

Годовой план составляет 15 714,8 тыс. руб.

Расходы исполнены в сумме 9 594,3 тыс. руб., в том числе оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан - 1 016,2 тыс. руб., предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг - 667,5 тыс. руб., предоставление отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг - 7 910,6 тыс. руб.

Расходы по разделу исполнены на 61,1 % к годовому плану.

Раздел "Физическая культура и спорт"

Годовой план составляет 328,0 тыс. рублей. Расходы исполнены в сумме 102,4 тыс. руб., в том числе оплата праздника Весны и труда, легкоатлетической эстафеты, спортивных соревнований, проведение сборов школьного актива "Мы-будущее Свободного"

Расходы по разделу исполнены на 31,2 % к годовому плану.

Раздел "Средства массовой информации"

Годовой план составляет 190,0 тыс. рублей. Расходы исполнены в сумме 114,2 тыс. руб., в том числе оплата изготовления газеты "Свободные вести".

Расходы по разделу исполнены на 60,1 % к годовому плану.

Общий анализ

За 9 месяцев 2014 года наибольший удельный вес в структуре расходов бюджета - 62,0 % занимают расходы по разделу "Образование".

	Раздел	План, сумма тыс. руб.	исполнение	% исполнения к плану	Удельный вес к плану (%)	Удельный вес к исполнению (%)
1	Общегосударственные вопросы	44 094,5	29 635,1	67,2%	12,2	13,4
2	Национальная оборона	288,3	178,0	61,7%	0,08	0,08
3	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	5 506,0	1 370,7	24,9%	1,5	0,6
4	Национальная экономика	3 139,5	1 044,0	33,3%	0,9	0,5
5	Жилищно-коммунальное хозяйство	50 939,8	8 657,4	17,0%	14,1	3,9
6	Охрана окружающей среды	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7	Образование	220 304,0	159 914,3	72,3%	61,1	72,6
8	Культура	19 731,9	9 738,2	49,4%	5,5	4,4
9	Здравоохранение	225,0	0,0	0,0%	0,06	0,0
10	Социальная политика	15 714,8	9 594,3	61,1%	4,4	4,4
11	Физическая культура и спорт	328,0	102,4	31,2%	0,09	0,05
12	Средства массовой информации	190,0	114,2	60,1%	0,05	0,05
13	ИТОГО	360 461,9	220 348,6	61,1%	100	100

Расчетное исполнение бюджета за 9 месяцев 2014 год должно составлять приблизительно 70 % от утвержденных назначений. Фактическое исполнение - 61,1, что ниже нормы.

Возврат муниципальной гарантии:

Из-за тяжелой экономической обстановки в МУП ЖКХ "Кедр" нет возможности погасить муниципальную гарантию в сумме 14 920,0 тыс. рублей в бюджет ГО ЗАТО Свободный.

Приложение 1

Отчет об исполнении доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный по кодам классификации доходов бюджета на 01.10.2014 года

Номер строки	Код классификации доходов бюджета	Наименование доходов бюджета	Утверждено на год	исполнено	% исполнения к годовым назначениям
1	000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	123 541,6	84 934,7	68,7
2	000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	108 030,0	74 021,9	68,5
3	182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	108 030,0	74 021,9	68,5
4	182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	108 030,0	73 848,4	68,4
5	182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	0,0	0,2	0,0
6	182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	0,0	173,4	0,0
7	000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	540,0	442,6	82,0
8	182 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	540,0	426,4	79,0
9	182 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	540,0	425,7	78,8
10	182 1 05 02020 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	0,0	0,7	0,0
11	182 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	0,0	16,2	0,0
12	182 1 05 04010 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	0,0	16,2	0,0
13	000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	53,0	17,7	33,4
14	182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	53,0	17,6	33,2
15	182 1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	53,0	17,6	33,2
16	182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	0,0	0,1	0,0
17	182 1 06 06000 04 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с п.п. 2 п.1 ст.394 НК РФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	0,0	0,1	0,0
18	000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	0,0	0,5	0,0
19	182 1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	0,0	0,5	0,0
20	182 1 08 03010 01 0000 110	Госпошлина по делам в судах общей юрис., мировыми судьями	0,0	0,5	0,0
21	000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	3 516,5	1 816,9	51,7
22	000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных	3 516,5	1 816,9	51,7

23	000 1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	200,0	153,8	76,9
24	901 1 11 05034 04 0008 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (аренда помещений ДКР)	200,0	153,8	76,9
25	901 1 11 05074 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	3 316,5	1 663,0	50,1
26	901 1 11 05074 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду объектов нежилого Фонда городских округов, находящихся в казне городских округов и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства муниципальной формы собственности (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 730,7	1 339,0	77,4
27	901 1 11 05074 04 0004 120	Плата за пользование жилыми помещениями (плата за наём) муниципального жилищного фонда городских округов	1 150,0	0,0	0,0
28	901 1 11 05074 04 0009 120	Прочие доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в казне городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	387,0	290,1	75,0
29	901 1 11 05074 04 0010 120	Доходы от сдачи в аренду движимого имущества, находящегося в казне городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	48,8	33,8	69,3
30	000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	15,5	34,5	222,5
31	048 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	15,5	34,5	222,5
32	048 1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	1,3	2,3	174,6
33	048 1 12 01020 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	0,0	2,1	0,0
34	048 1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	9,4	29,2	310,4
35	048 1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	4,8	0,9	19,0
36	000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	10 965,3	6 964,4	63,9
37	901 1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	10 557,2	5 535,3	52,4
38	901 1 13 01994 04 0001 130	Доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за содержание детей в казенных муниципальных дошкольных образовательных учреждениях)	7 773,0	4 097,9	52,7
39	901 1 13 01994 04 0002 130	Доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджета городских округов (в части платы за содержание детей в школах-интернатах, от предоставления казенными образовательными учреждениями ДОД дополнительных образовательных услуг)	2 225,0	1 186,8	53,3
40	901 1 13 01994 04 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы родительской платы за путевки)	200,0	128,5	64,2
41	901 1 13 01994 04 0005 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за содержание детей в группах кратковременного пребывания детей)	299,0	114,1	38,1
42	901 1 13 01994 04 0006 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) и получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за питание детей в группах кратковременного пребывания детей)	60,3	8,1	13,5
43	000 1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)	348,1	1 429,0	410,6
44	901 1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)	308,0	1 389,0	451,0
45	913 1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)	40,1	40,1	100,0
46	000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	174,5	312,5	179,1
47	901 1 14 02040 04 0000 000	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	174,5	312,5	179,1
48	901 1 14 02043 04 0002 410	Прочие доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а так же имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	174,5	312,5	179,1
49	000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	306,8	1 316,5	429,1
50	913 1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	166,8	185,9	111,5
51	901 1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	120,0	1 021,5	851,3
52	901 1 16 51020 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты городских округов	20,0	30,0	150,0
53	188 1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	0,0	74,0	0,0
54	192 1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	0,0	5,1	0,0
55	000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	0,0	7,2	0,0
56	901 1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	0,0	7,2	0,0
57	000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	197 557,0	142 875,6	72,3

Приложение 2

**Отчет об исполнении доходов бюджета городского округа ЗАТО
Свободный по кодам видов доходов, подвидов доходов,
классификации операций сектора государственного**

управления, относящихся к доходам бюджета на 01.10.2014 года

58	000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	39 805,0	13 416,0	33,7
59	919 2 02 01001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений расположенными на территории Свердловской области	604,0	450,0	74,5
60	919 2 02 01001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) между муниципальными районами (городскими округами), расположенными на территории Свердловской области	385,0	288,0	74,8
61	919 2 02 01007 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований	38 816,0	12 678,0	32,7
62	000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	71 203,1	53 502,1	75,1
63	901 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях)	3 116,0	2 077,0	66,7
64	919 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на выравнивание бюджетной обеспеченности по реализации ими отдельных расходных обязательств по вопросам местного значения)	66 666,0	50 004,0	75,0
65	901 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время)	1 191,0	1 191,0	100,0
66	901 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (Субсидии на капитальный ремонт и приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения)	104,0	104,0	100,0
67	901 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (Субсидии на развитие материально-технической базы муниципальных организаций дополнительного образования детей-детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва)	126,1	126,1	100,0
68	000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	88 628,7	78 073,5	88,1
69	901 2 02 03001 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	2 010,0	1 138,7	56,6
70	901 2 02 03015 04 0000 151	Субвенции, предоставляемые за счет субвенции общему бюджету из федерального бюджета, для финансирования расходов на осуществление первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	288,3	216,2	75,0
71	901 2 02 03022 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	1 412,0	797,5	56,5
72	901 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг)	12 558,0	9 191,5	73,2
73	901 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий)	87,5	87,5	100,0
74	901 2 02 03024 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов (Субвенции на осуществление государственного полномочия по определению перечня лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области)	0,1	0,1	100,0
75	901 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги)	229,8	0,0	0,0
76	901 2 02 03999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов (Субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях)	42 929,0	41 605,0	96,9
77	901 2 02 03999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов (Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях)	29 114,0	25 037,0	86,0
78	000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	3 474,0	4 474,0	128,8
79	901 2 02 04010 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований	3 474,0	3 474,0	100,0
80	901 2 02 04999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	0,0	1 000,0	0,0
81	000 2 19 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов городских округов	-5 553,8	-6 590,0	118,7
82	901 2 19 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов городских округов	-5 553,8	-6 590,0	118,7
83	000 8 50 00000 00 0000 000	ИТОГО ДОХОДОВ	321 098,6	227 810,3	70,9

Начальник финансового отдела Л.В. Петрова.

Главный специалист Т.М. Газиева.

1	2	3	4		
			5	6	7
Номер строки	Код классификации доходов бюджета	Наименование доходов бюджета	Утверждено на год	исполнено	% исполнения к годовым плановым значениям
1	000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	123 541,6	84 934,7	68,7
2	000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	108 030,0	74 021,9	68,5
3	000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	108 030,0	74 021,9	68,5
4	000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	108 030,0	73 848,4	68,4
5	000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	0,0	0,2	0,0
6	000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	0,0	173,4	0,0
7	000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	540,0	442,6	82,0
8	000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	540,0	426,4	79,0
9	000 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	540,0	426,7	78,8
10	000 1 05 02020 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	0,0	0,7	0,0
11	000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	0,0	16,2	0,0
12	000 1 05 04010 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	0,0	16,2	0,0
13	000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	53,0	17,7	33,4
14	000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	53,0	17,6	33,2
15	000 1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	53,0	17,6	33,2
16	000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	0,0	0,1	0,0
17	000 1 06 06000 04 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с п.п. 2 п.1 ст.394 НК РФ и применяемый к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	0,0	0,1	0,0
18	000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	0,0	0,5	0,0
19	000 1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	0,0	0,5	0,0
20	000 1 08 03010 01 0000 110	Госпошлина по делам в судах общей юрисп., мировыми судьями	0,0	0,5	0,0
21	000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	3 516,5	1 816,9	51,7
22	000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	3 516,5	1 816,9	51,7
23	000 1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	200,0	153,8	76,9
24	000 1 11 05034 04 0008 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (аренда помещений ДКРА)	200,0	153,8	76,9
25	000 1 11 05074 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	3 316,5	1 663,0	50,1
26	000 1 11 05074 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда городских округов, находящихся в казне городских округов и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства муниципальной формы собственности (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 730,7	1 339,0	77,4
27	000 1 11 05074 04 0004 120	Плата за пользование жилыми помещениями (плата за наём) муниципального жилищного фонда городских округов	1 150,0	0,0	0,0
28	000 1 11 05074 04 0009 120	Прочие доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в казне городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	387,0	290,1	75,0
29	000 1 11 05074 04 0010 120	Доходы от сдачи в аренду движимого имущества, находящегося в казне городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	48,8	33,8	69,3

30	000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	15,5	34,5	222,5
31	000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	15,5	34,5	222,5
32	000 1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	1,3	2,3	174,6
33	000 1 12 01020 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	0,0	2,1	0,0
34	000 1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	9,4	29,2	310,4
35	000 1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	4,8	0,9	19,0
36	000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	10 905,3	6 964,4	63,9
37	000 1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	10 557,2	5 535,3	52,4
38	000 1 13 01994 04 0001 130	Доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за содержание детей в казенных муниципальных дошкольных образовательных учреждениях)	7 773,0	4 097,9	52,7
39	000 1 13 01994 04 0002 130	Доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджета городских округов (в части платы за содержание детей в школах-интернатах, от предоставления казенными образовательными учреждениями ДОД дополнительных образовательных услуг)	2 225,0	1 186,8	53,3
40	000 1 13 01994 04 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы родительской платы за путевки)	200,0	128,5	64,2
41	000 1 13 01994 04 0005 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за содержание детей в группах кратковременного пребывания детей)	299,0	114,1	38,1
42	000 1 13 01994 04 0006 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) и получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за питание детей в группах кратковременного пребывания детей)	60,3	8,1	13,5
43	000 1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)	348,1	1 429,0	410,6
44	000 1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)	348,1	1 429,0	410,6
45	000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	174,5	312,5	179,1
46	000 1 14 02040 04 0000 000	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	174,5	312,5	179,1
47	000 1 14 02043 04 0002 410	Прочие доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	174,5	312,5	179,1
48	000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	306,8	1 316,5	429,1
49	000 1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	166,8	185,9	111,5
50	000 1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	120,0	1 021,5	851,3
51	000 1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	0,0	79,1	0,0
52	000 1 16 51020 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты городских округов	20,0	30,0	150,0
53	000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	0,0	7,2	0,0
54	000 1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	0,0	7,2	0,0
55	000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	197 557,0	142 875,6	72,3
56	000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	39 805,0	13 416,0	33,7
57	000 2 02 01001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений расположенными на территории Свердловской области	604,0	450,0	74,5
58	000 2 02 01001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) между муниципальными районами (городскими округами), расположенными на территории Свердловской области	385,0	288,0	74,8
59	000 2 02 01007 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований	38 816,0	12 678,0	32,7
60	000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	71 203,1	53 502,1	75,1
61	000 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях)	3 116,0	2 077,0	66,7
62	000 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на выравнивание бюджетной обеспеченности по реализации ими отдельных расходных обязательств по вопросам местного значения)	66 666,0	50 004,0	75,0
63	000 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время)	1 191,0	1 191,0	100,0

64	000 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на капитальный ремонт и приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения)	104,0	104,0	100,0
65	000 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на развитие материально-технической базы муниципальных организаций дополнительного образования детей-детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва)	126,1	126,1	100,0
66	000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	88 628,7	78 073,5	88,1
67	000 2 02 03001 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	2 010,0	1 138,7	56,6
68	000 2 02 03015 04 0000 151	Субвенции, предоставляемые за счет субвенции областному бюджету из федерального бюджета, для финансирования расходов на осуществление первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	288,3	216,2	75,0
69	000 2 02 03022 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	1 412,0	797,5	56,5
70	000 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг)	12 558,0	9 191,5	73,2
71	000 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий)	87,5	87,5	100,0
72	000 2 02 03024 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов (субвенции на осуществление государственного полномочия по определению переня лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, редумотренированных законом Свердловской области)	0,1	0,1	100,0
73	000 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги)	229,8	0,0	0,0
74	000 2 02 03999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов (субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях)	42 929,0	41 605,0	96,9
75	000 2 02 03999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов (субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях)	29 114,0	25 037,0	86,0
76	000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	3 474,0	4 474,0	128,8
77	000 2 02 04010 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований	3 474,0	3 474,0	100,0
78	000 2 02 04999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	0,0	1 000,0	0,0
79	000 2 19 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов городских округов	-5 553,8	-6 590,0	118,7
80	000 2 19 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов городских округов	-5 553,8	-6 590,0	118,7
81	000 8 50 00000 00 0000 000	ИТОГО ДОХОДОВ	321 098,6	227 810,3	70,9

Начальник финансового отдела Л.В. Петрова.

Главный специалист Т.М. Газева.

Приложение 3

Отчет об исполнении расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 01.10.2014 года

	Код	Коды				уверждено по бюджету	исполнено	% исполнения к годовому плану	
		функциональной классификации	расходов бюджетов Российской Федерации	расходов	целевая статья				
	Код главного расхода	расчет	по разделу	вид расхода	КОСГУ				
1	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	901	00	00	000 00 00	000	352115,2	214081,8	60,8
2	Дума городского округа ЗАТО Свободный	912	00	00	000 00 00	000	2139,6	1696,5	79,3

3	Контрольный орган городского округа ЗАТО Свободный	913	00	00	000000	000	000	1765,6	1313,5	74,4
4	Финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный	919	00	00	000000	000	000	4441,5	3256,8	73,3
5	ИТОГО	000	00	00	000000	000	000	360461,9	220348,6	61,1

Начальник финансового отдела Л.В. Петрова.

Главный специалист Т.М. Газиева.

Приложение 4

Отчет об исполнении расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 01.10.2014 года

Номер строки	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расхода	Код раздела/подраздела/целевой статьи классификации расходов бюджета	Код целевой статьи классификации расходов бюджета	Код вида расходов классификации расходов бюджета	Утверждено по бюджету	исполнено	% исполнения к годовому плану
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Общегосударственные вопросы	01 00	000 00 00	000	44 094,5	29 635,1	67,2
2	Финансирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	000 00 00	000	1 201,0	1032,3	86,0
3	Финансирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	000 00 00	000	938,6	664,2	70,8
4	Финансирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	000 00 00	000	16 675,5	12479,0	74,8
5	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01 06	000 00 00	000	6 072,9	4470,9	73,6
6	Резервные фонды	01 11	000 00 00	000	717,1	0,0	0,0
7	Другие общегосударственные вопросы	01 13	000 00 00	000	18 489,4	10988,7	59,4
8	Национальная оборона	02 00	000 00 00	000	288,3	178,0	61,7
9	Мобилизационная и внебюджетная деятельность	02 03	000 00 00	000	288,3	178,0	61,7
10	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03 00	000 00 00	000	5 506,0	1370,7	24,9
11	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03 09	000 00 00	000	1 626,0	1027,8	63,2
12	Обеспечение пожарной безопасности	03 10	000 00 00	000	1 095,0	342,9	31,3
13	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14	000 00 00	000	2 785,0	0,0	0,0
14	Национальная экономика	04 00	000 00 00	000	3 129,5	1 044,0	33,3
15	Военные ресурсы	04 06	000 00 00	000	133,0	0,0	0,0
16	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	000 00 00	000	2 906,5	969,0	33,3
17	Другие вопросы в области национальной экономики	04 12	000 00 00	000	100,0	75,0	75,0
18	Жилищно-коммунальное хозяйство	05 00	000 00 00	000	50 939,9	8657,4	17,0
19	Жилищное хозяйство	05 01	000 00 00	000	4 111,8	1018,9	24,8
20	Коммунальное хозяйство	05 02	000 00 00	000	6 996,6	532,2	7,6
21	Благоустройство	05 03	000 00 00	000	14 475,0	2 192,1	15,1
22	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 05	000 00 00	000	25 356,5	4914,1	19,4
23	Образование	07 00	000 00 00	000	220 304,0	159 914,3	72,6
24	Дошкольное образование	07 01	000 00 00	000	82 579,1	47206,7	57,2
25	Общее образование	07 02	000 00 00	000	132 503,0	109061,6	82,3
26	Молодежная политика и оздоровление детей	07 07	000 00 00	000	4 209,0	3242,8	77,0
27	Другие вопросы в области образования	07 09	000 00 00	000	1 012,9	403,2	39,8
28	Культура и кинематография	08 00	000 00 00	000	19 731,9	9 738,2	49,4
29	Культура	08 01	000 00 00	000	19 731,9	9738,2	49,4
30	Здравоохранение	09 00	000 00 00	000	225,0	0,0	0,0
31	Амбулаторная помощь	09 02	000 00 00	000	225,0	0,0	0,0
32	Санитарно-эпидемиологическое благополучие	09 07	000 00 00	000	200,0	0,0	0,0
33	Социальная политика	10 00	000 00 00	000	15 714,8	9 594,3	61,1
34	Социальное обеспечение населения	10 03	000 00 00	000	15 550,8	9474,6	60,9
35	Другие вопросы в области социальной политики	10 06	000 00 00	000	164,0	119,7	73,0
36	Физическая культура и спорт	11 00	000 00 00	000	328,0	102,4	31,2
37	Массовый спорт	11 02	000 00 00	000	328,0	102,4	31,2
38	Средства массовой информации	12 00	000 00 00	000	190,0	114,2	60,1
39	Периодические печать и издательства	12 02	000 00 00	000	190,0	114,2	60,1
40	ВСЕГО РАСХОДОВ:				360 461,9	220 348,6	61,1

Начальник финансового отдела Л.В. Петрова.

Главный специалист Т.М. Газиева.

Приложение 5

Источники финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета ГО ЗАТО Свободный на 01.10.2014

Наименование показателя	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
Источники финансирования дефицита бюджета:	x	39 363,3	-7 461,7
в том числе:			
Иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	901 01 06 00 00 00 0000 000	14 920,0	0,0
из них:			
Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	901 01 06 05 00 00 0000 000	14 920,0	0,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	901 01 06 05 01 04 0000 600	14 920,0	0,0

Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам в валюте Российской Федерации	901 01 06 05 01 00 0000 600	14 920,0	0,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации	901 01 06 05 01 04 0000 600	14 920,0	0,0
Изменение остатков средств на счетах	919 01 05 02 01 00 0000 000	24 443,3	-7 461,7
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	919 01 05 02 01 04 0000 510	-336 018,6	-227 810,3
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	919 01 05 02 01 04 0000 610	360 461,9	220 348,6

Начальник финансового отдела Л.В. Петрова.

Главный специалист Т.М. Газиева.

Приложение 6

Источники финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджета классификации операций сектора государственного управления бюджета ГО ЗАТО Свободный на 01.10.2014

Наименование показателя	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
Источники финансирования дефицита бюджета:	x	39 363,3	-7 461,7
в том числе:			
Иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	000 01 06 00 00 00 0000 000	14 920,0	0,0
из них:			
Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 00 00 0000 000	14 920,0	0,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 00 00 0000 600	14 920,0	0,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 01 00 0000 600	14 920,0	0,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 01 04 0000 600	14 920,0	0,0
Изменение остатков средств на счетах	000 01 05 02 01 00 0000 000	24 443,3	-7 461,7
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 04 0000 510	-336 018,6	-227 810,3
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 04 0000 610	360 461,9	220 348,6

Начальник финансового отдела Л.В. Петрова.

Главный специалист Т.М. Газиева.

Приложение 2

Информация Контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный об исполнении бюджета за 9 месяцев 2014 года

Общие положения

Информация Контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный по отчету об исполнении бюджета за 9 месяцев 2014 года подготовлена в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в городском округе ЗАТО Свободный (далее по тексту - положение о бюджетном процессе), утвержденным решением Думы городского округа ЗАТО Свободный (далее по тексту - Думы ГО) от 16.11.2009 г. № 33/8 с изменениями от 07.04.2011г. № 53/16, от 16.11.2011г. № 64/17, от 26.06.2013г. №22/12, от 27.02.2014г. №30/9, от 26.09.2014г. №39/22 (далее по тексту - положение о бюджетном процессе), Положением о Контрольном органе городского округа ЗАТО Свободный, утвержденным решением Думы городского округа от 21.09.2011г. № 62/14 с изменениями, планом работы Контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный, утвержденным распоряжением председателя Контрольного органа городского округа от 25.12.2013 № 84.

Для подготовки информации об исполнении бюджета за 9 месяцев 2014 года в Контрольный орган городского округа ЗАТО Свободный (далее по тексту - контрольный орган) 31 октября 2014 года администрацией городского округа представлен отчет об исполнении бюджета городского округа ЗАТО Свободный за 9 месяцев 2014 года (исход №66-04-4066). Отчет об исполнении бюджета городского округа ЗАТО Свободный за 9 месяцев 2014 года утвержден постановлением администрации городского округа от 30 октября 2014 года № 750, что соответствует ст.42 положения о бюджетном процессе.

В составе отчета об исполнении бюджета представлены следующие материалы:

1. Отчет об исполнении доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный за 9 месяцев 2014 года. (Приложение № 1).
2. Отчет об исполнении доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления,

относящихся к доходам бюджета за 9 месяцев 2014 года. (Приложение № 2).

3. Отчет об исполнении расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный за 9 месяцев 2014 года. (Приложение № 3).

4. Отчет об исполнении расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный за 9 месяцев 2014 года. (Приложение № 4).

5. Отчет об источниках финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета ГО ЗАТО Свободный за 9 месяцев 2014 года. (Приложение № 5).

6. Отчет об источниках финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджета классификации операций сектора государственного управления бюджета ГО ЗАТО Свободный за 9 месяцев 2014 года. (Приложение № 6).

7. Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств (ф. 0503140).

8. Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117).

9. Отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств (ф. 0503124).

10. Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125).

11. Пояснительная записка (ф. 0503160).

12. Сведения о количестве подведомственных учреждений (ф.0503161)

13. Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете (таблица №3)

14. Сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164).

15. Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503169).

16. Сведения об использовании информационно-коммуникационных технологий (ф.0503177).

17. Информация об использовании средств резервного фонда.

18. Отчет об исполнении муниципальных целевых программ за 9 месяцев 2014 года.

Бюджетная отчетность за 9 месяцев 2014 года представлена в составе, соответствующем нормам Бюджетного кодекса РФ и Приказу Минфина РФ от 28.12.2010 г. № 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации" с учетом изменений от 26.10.2012 г., распоряжением финансового отдела администрации ГО ЗАТО Свободный от 11.03.2014г.№7.

В процессе исполнения бюджета за 9 месяцев 2014г. в Контрольный орган представлялись постановления администрации ГО ЗАТО Свободный о внесении изменений в бюджетную роспись главного распорядителя расходов бюджета и справки финансового отдела об изменении сводной бюджетной росписи и справки об изменении лимитов бюджетных обязательств.

Анализ внесения изменений в утвержденный бюджет

В соответствии с решением Думы ГО от 18.12.2013 г. № 28/8 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов" (далее по тексту - бюджет ГО на 2014 год) бюджет 2014 года по доходам утвержден в размере - 339 761,7 тыс. руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов из областного бюджета - 217 608,7 тыс.руб., бюджет по расходам - 339 761,7 тыс. руб. Дефицит бюджета - 0,0 тыс.руб. Источником финансирования дефицита бюджета определено изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета городского округа, возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджета городского округа. Верхний предел муниципального долга городского округа ЗАТО Свободный на 01 января 2015 года составляет 58 061 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 0 рублей. Резервный фонд администрации городского округа на 2014 год составляет 268,5 тыс.руб.

Решениями Думы ГО от 30.01.2014г. № 29/5, от 27.02.2014г. № 30/5, от 22.04.2014г. №31/4, от 16.05.2014г. №32/3, от 28.05.2014г. №33/4, от 03.07.2014г. №34/7, от 29.08.2014г.№ 35/4, от 10.09.2014г. №37/3, от 19.09.2014г. № 38/3 были внесены изменения в доходную и расходную часть бюджета городского округа на 2014 год.

После внесения изменений доходная часть бюджета составила 321 098,6 тыс.руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов из областного бюджета - 197 557,1 тыс.руб., расходная часть бюджета составила 360 461,9 тыс. руб. Разница между доходной и расходной частью составила 39 363,3 тыс. руб. Ис-

точником финансирования дефицита бюджета определено изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета городского округа, возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджета городского округа.

Решением Думы ГО ЗАТО Свободный от 18.12.2013 г. № 28/8 в ведомственной структуре расходов были определены главными распорядителями средств бюджета: Дума городского округа, Контрольный орган городского округа, администрация городского округа и финансовый отдел администрации городского округа.

Бюджетная роспись главного распорядителя средств местного бюджета - администрации городского округа на 2014 год утверждена постановлением администрации ГО ЗАТО Свободный от 19.12.2013 № 876.

Бюджетная роспись главного распорядителя средств местного бюджета - Контрольного органа городского округа утверждена распоряжением Контрольного органа городского округа от 24.12.2013 № 83.

Бюджетная роспись главного распорядителя средств местного бюджета - Думы городского округа утверждена распоряжением Думы городского округа от 25.12.2013 № 103.

Бюджетная роспись главного распорядителя средств местного бюджета - финансового отдела городского округа утверждена распоряжением финансового отдела от 23.12.2013 № 38.

В процессе исполнения бюджета за 9 месяцев 2014 г. в бюджетную роспись главного распорядителя средств местного бюджета - администрации городского округа 12 раз вносились изменения в соответствии с постановлениями администрации городского округа от 31.01.2014 № 66, от 28.02.2014 № 147, от 28.04.2014 №297, от 20.05.2014 №331, от 30.05.2014 №366, от 19.06.2014г. №407, от 10.07.2014 №446, от 14.07.2014. №460, от 22.07.2014 №473, от 02.08.2014 №578, от 11.09.2014 №608, от 22.09.2014 №630.

В процессе исполнения бюджета за 9 месяцев 2014 г. в бюджетную роспись главного распорядителя средств местного бюджета - Думы городского округа 6 раз вносились изменения в соответствии с постановлениями Думы от 28.04.2014 №32, от 20.05.2014 №36, от 30.05.2014 №42, от 10.07.2014 №57, от 02.09.2014 №73, от 18.09.2014 №74.

Согласно статьи 215.1 Бюджетного Кодекса РФ исполнение бюджета городского округа в 2014 г. организовано на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

В соответствии со статьями 217 и 217.1 Бюджетного Кодекса РФ распоряжением финансового отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный от 17.12.2010 г. № 8 был утвержден порядок ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа ЗАТО Свободный. Распоряжением финансового отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный от 17.12.2010 г. № 9 утвержден порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета. Распоряжением финансового отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный от 17.12.2010 г. № 7 был утвержден порядок составления и ведения кассового плана.

В соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного Кодекса РФ распоряжением финансового отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный от 31.05.2012 г. № 6 утвержден порядок осуществления расходов за счет остатков бюджетных средств, являющихся источниками финансирования дефицита бюджета.

Администрацией городского округа ЗАТО Свободный платежным поручением от 26.07.2011 года № 834 перечислена предоплаченная муниципальная гарантия в размере - 15 000,0 тыс. руб. для погашения задолженности МУП ЖКХ "Кедр" по требованию ЗАО "Уралсевергаз" от 15.07.2011 года № 01-04-140, договор от 07.07.2011 года № 1 за приобретенные топливно-энергетические ресурсы для обеспечения услугами отопления населения и организаций городского округа ЗАТО Свободный.

В нарушение п.3.8 договора от 07.07.2011 года № 1, предусматривающего возмещение Принципалом МУП ЖКХ "Кедр" сумм, уплаченных Гарантом Администрацией городского округа ЗАТО Свободный, в течение 12 месяцев после исполнения (фактически исполнено 26.07.2011г., период возмещения сумм с 27.07.2011г. по 26.07.2012г.) МУП ЖКХ "Кедр" был составлен график погашения задолженности с ноября 2011года по январю 2013 года (более 12 месяцев). По состоянию на 01.10.2014г. в бюджет городского округа ЗАТО Свободный поступило в 2013 году 80,0 тыс.руб. в счет погашения задолженности по муниципальной гарантии.

Исполнение доходной части бюджета

Анализ структуры поступлений доходов

Структура поступлений налоговых и неналоговых доходов,

собираемых на территории городского округа

В составе доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный налоговые и неналоговые доходы, собираемые на территории городского округа, составляют 84934,7 тыс. руб. В составе налоговых доходов дополнительный норматив к налогу на доходы физических лиц взамен дотаций установлен 35% и составил в суммовом выражении за 9 месяцев 2014 года 48882,4 тыс. руб. Информация о доходах бюджета ГО за исключением безвозмездных поступлений представлена в виде таблицы:

Наименование вида дохода	План на 2014 год тыс.руб.	Исполнение 9 месяцев 2014 года тыс.руб.	Исполнение 9 месяцев 2013 года тыс.руб.	Процент исполнения к плану 2014 года	Процент исполнения к факту 9 месяцев 2013 года
Налоговые доходы	108623,0	74482,7	67855,9	68,6	109,8
Налог на доходы физических лиц	108 030,0	74021,9	67395,0	68,5	109,8
Налог на совокупный доход	540,0	442,6	419,0	82,0	105,6
Государственная пошлина		0,5	3,1		
Налог на имущество	53,0	17,7	38,8	33,4	45,6
Неналоговые доходы	14918,6	10452,0	9684,4	70,1	107,9
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	3516,5	1816,9	1970,3	51,7	92,2
Платежи при пользовании природными ресурсами	15,5	34,5	244,3	222,6	14,1
Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	10905,3	6964,4	6495,7	63,9	107,2
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	174,5	312,5	243,9	179,1	128,1
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	306,8	1316,5	730,2	429,1	180,3
Прочие неналоговые доходы	0	7,2	0,0	0	0
Итого по налоговым и неналоговым доходам	123541,6	84934,7	77540,3	68,7	122,4

Крупнейшим доходным источником бюджета является налог на доходы физических лиц. За отчетный период удельный вес налога на доходы физических лиц в структуре доходов, собираемых на территории городского округа, составил 87,2%. Поступления по данному источнику составили 74 021,9 тыс. руб. или 68,5% к годовому плану.

Единый налог на вмененный доход относится к налоговым доходам, в общем объеме налоговых и неналоговых доходов составил 0,5 %. Размер налога - 442,6 тыс.руб. или 82,0 % к утвержденному годовому плану. По сравнению с аналогичным периодом 2013 года наблюдается увеличение собираемости данного налога на 23,6 тыс. руб. из-за увеличения количества индивидуальных предпринимателей, применяющих ЕНВД (общее количество налогоплательщиков составило 51 индивидуальных предпринимателей, 5 юридических лиц).

Налог на имущество физических лиц составил 17,7 тыс. руб. или 33,4 % к годовому плану. По сравнению с аналогичным периодом 2013 года размер поступлений налога уменьшился на 21,1 тыс.руб.

Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, относятся к неналоговым доходам. Размер их составил 1 816,9 тыс. руб. или 51,7% к годовому плану. По сравнению с аналогичным периодом 2013 года размер собираемости уменьшился на 153,4 тыс. руб. В структуре собственных доходов их удельный вес составил 2,1 %.

На 2014 год заключено восемь договоров аренды нежилого помещения общей площадью 322,4 кв.м с индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, и 5 договоров аренды нежилого помещения общей площадью 5 502,4 кв.м с ФГУП "ГУССТ №8 при Спецстрое России. Всего запланировано доходов от сдачи в аренду нежилого фонда 1 730,7 тыс.руб. За 9 месяцев 2014 года в местный бюджет получено арендной платы

1 339,0 тыс.руб. или 77,4% к годовому плану.

На 2014 год заключен договор аренды на 5 гаражных боксов общей площадью 376,5 кв.м с индивидуальным предпринимателем на сумму 387,0 тыс.руб. За 9 месяцев 2014 года получено арендной платы в местный бюджет в сумме 290,1 тыс.руб. или 75% к годовому плану.

На 2014 год заключен 1 договор аренды с индивидуальным предпринимателем на остановочный комплекс на сумму 48,8 тыс.руб. За 9 месяцев 2014 года в местный бюджет получено арендной платы 33,8 тыс.руб. или 69,3% к годовому плану.

Плановая цифра на 2014 год от использования имущества, находящегося в собственности администрации, а именно плата за пользование жилыми помещениями составляет 1 150,0 тыс.руб. За 9 месяцев 2014 года плата за наем не поступала. Согласно агентскому договору от 29.12.2007 г. № 17 п.3.1. ст.3 все суммы платежей (плата за наем), принятых Агентом (МУП ЖКХ "Кедр") от плательщиков в текущем месяце, в пользу Принципала (администрация ГО ЗАТО Свободный), в полном объеме перечисляются в местный бюджет в течение трех банковский дней после расчетного периода. В нарушение статьи 160.1 Бюджетного кодекса плановая цифра по плате за наем не учитывает суммы по погашению задолженности, образовавшейся с октября 2012 года.

Постановлением администрации ГО ЗАТО Свободный от 12.12.2012 г. № 914 установлен размер платы за жилое помещение с 2013 года по 31.10.2014 года для населения городского округа ЗАТО Свободный.

В нарушение ст.42 Бюджетного Кодекса РФ, п.3.1. ст.3 агентского договора от 29.12.2007г. №17 с УК МУП ЖКХ "Кедр" задолженность платы за пользование жилыми помещениями (плата за наем) по состоянию на 01.10.2014 г. составила - 2 317,9 тыс. руб., что на 1162,6 тыс.руб. больше, чем по состоянию на 01.10.2013г.

По состоянию на 01.10.2014 г. задолженность по внесению арендной платы за использование объектов нежилого фонда составила 49,0 тыс. руб. (ООО "Спецстройком" - 14,8 тыс.руб., МУП ЖКХ "Кедр" - 6,7 тыс.руб., ИП Колесников Е.И. - 2,8 тыс.руб., ИП Коренкова В.Ф. - 24,7 тыс.руб.)

Главному администратору данного вида доходов - администрации городского округа необходимо осуществлять контроль за своевременным поступлением арендной платы, вести претензионную работу с должниками, взимание просроченной арендной платы необходимо осуществлять с применением неустойки.

Задолженность по уплате пени по состоянию на 01.10.2014 года составляет 246,4 тыс.руб. Детализация суммы задолженности в разрезе дебиторов представлена в таблице:

Наименование	Договор	Сумма задолженности на 01.01.2014г	Сумма задолженности на 01.10.2014г	Сумма пени на 01.10.2014г.
МУП ЖКХ "Кедр"	агентский договор б/н от 13.11.2012г.	1 500 479,82	2 317 915,7	219 085,33
МУП ЖКХ "Кедр"	договор 1-2014 от 22.09.2014		6671,0	
ФГУП "ГУССТ №8 при Спецстрое России"	договор 4-2013 от 01.03.2013			69,80
ФГУП "ГУССТ №8 при Спецстрое России"	договор 5-2013 от 01.03.2013			55,15
ФГУП "ГУССТ №8 при Спецстрое России"	договор 3-2013 от 01.03.2013			3 558,10
ФГУП "ГУССТ №8 при Спецстрое России"	договор 2-2013 от 01.03.2013			1 544,28
ФГУП "ГУССТ №8 при Спецстрое России"	договор 1-2013 от 01.03.2013			2 253,04
ИП Коренкова В.Ф.	договор 3-2010 от 01.06.2010 г.	12 922,89	24691,56	8 264,96
ФГУП "ГУССТ №8 при Спецстрое России"	договор б/н от 25.07.2012			1 273,28
ООО "Специализированная строительная компания"	договор 5-2010 от 10.11.2010г.	82 378,09	14 849,94	8 368,64
ОАО Уральский банк Сбербанка России	Договор б/н от 01.04.2013г.			1 948,94
ИП Колесников Е.И.	дог. 4-2010 от 18.06.2010		2769,6	14,43
ИТОГО		1 595 780,8	2 366 897,80	246 435,95

Размер просроченной (нереальной к взысканию) дебиторской задолженности по состоянию на 01.10.2014 года составляет 5 190,6 тыс.руб.

Штрафы, санкции, возмещение ущерба относятся к неналоговым доходам и в структуре собственных доходов бюджета составляют 1316,5 тыс. руб. или 1,6% к доходам собираемым на территории городского округа. За 9 месяцев 2014 года % выполнения к годовому плану составил 429,1%.

Платежи при пользовании природными ресурсами относятся к неналоговым доходам и в структуре исполненных собственных доходов бюджета на 2014 год составляют 34,5 тыс. руб. или 0,04% к доходам, собираемым на территории городского округа или 222,6% к годовому плану.

Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства относятся к неналоговым доходам и в структуре собственных доходов бюджета составляют 6 964,4 тыс. руб. или 8,2% к доходам собираемым на территории городского округа. Выполнение плана за 9 месяцев составило 63,9% к годовому плану. Наибольшую часть в структуре данных доходов составляет плата за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях -

4 097,9 тыс.руб.

Доходы от продажи материальных и нематериальных активов относятся к неналоговым доходам и в структуре собственных доходов бюджета составляют 312,5 тыс.руб. или 0,4% к доходам, собираемым на территории городского округа. Основную часть в структуре данных доходов составляют доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов в части реализации основных средств по указанному имуществу. При этом план приватизации на 2014 год был утвержден решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 28.05.2014г.№33/17.

Применение кодов бюджетной классификации доходов соответствует Приказу Минфина РФ от 01.07.2013 г. N 65н "Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации".

Анализ структуры безвозмездных поступлений

В составе безвозмездных поступлений отражены поступления из бюджетов других уровней бюджетной системы в виде дотаций, субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов.

Структура поступлений по видам безвозмездных поступлений приведена в следующей таблице:

Наименование видов дохода	План на 2014 г. (в тыс. руб.)	Поступило за 9 месяцев 2014 г. (в тыс. руб.)	Поступило за 9 месяцев 2013 г. (в тыс. руб.)	Доля (в %) за 9 месяцев 2014 г.	Доля (в %) за 9 месяцев 2013 г.
Дотации	39 805,0	13 416,0	41555,0	9,0	29,4
Субвенции	88628,7	78073,5	63 997,6	52,2	45,3
Субсидии	71 203,1	53502,1	30318,2	35,8	21,5
Иные межбюджетные трансферты	3 474,0	4 474,0	5 360,0	3,0	3,8
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-5553,8	-6590,0	-42 170,4		
Итого	197557,0	142875,6	99060,4	100	100,0

Основную долю в структуре безвозмездных поступлений составляют субвенции - 78 073,5 тыс.руб., из них наибольшая часть приходится на финансовое обеспечение государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях - 41 605,0 тыс.руб. и финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях - 25 037,0 тыс.руб.

Также большую долю в структуре безвозмездных поступлений занимают дотации - 13 416,0 тыс.руб., из них основная доля приходится на дотации бюджетам ЗАТО - 12 678,0 тыс. руб.

Доля субсидий в структуре безвозмездных поступлений составляет - 35,8 % или 53502,1 тыс. руб. и предназначены, в том числе на:

- мероприятия по организации питания в образовательных учреждениях - 2077,0 тыс. руб.,

- на выравнивание бюджетной обеспеченности по реализации ими отдельных расходных обязательств по вопросам местного значения - 50 004,0 тыс.руб.,

- на организацию отдыха детей в каникулярное время - 1 191,0 тыс.руб.

Иные межбюджетные трансферты составляют 4 474,0 тыс. руб. или 3,0 % в общей структуре безвозмездных поступлений и предназначены на переселение граждан из ЗАТО.

Исполнение расходной части бюджета Анализ структуры расходов бюджета

По разделу 0100 "Общегосударственные вопросы" план на 2014 год составил 44 094,5 тыс. руб., кассовое исполнение составило 29 635,1 тыс. руб. или 67,2 % к плану.

В составе данного раздела наибольший удельный вес составляют расходы на оплату труда с начислениями - 22 249,3 тыс. руб. или 75,1 % к общей сумме расходов по разделу.

Данный раздел включает следующие подразделы:

0102 "Функционирование высшего должностного лица" расходы составили

1 032,3 тыс. руб., что составило 3,5 % к сумме расходов по разделу; 86,0 % к годовому плану.

0103 "Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления" - 664,2 тыс. руб. или 2,2 % к сумме расходов по разделу, 70,8 % к годовому плану.

0104 "Функционирование местных администраций" - 12 479,0 тыс. руб. или 42,1 % к общей сумме расходов по данному разделу, 74,8 % к годовому плану.

0106 "Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансового-бюджетного) надзора" - 4 470,9 т.р. или - 15,1 % к сумме расходов по разделу и 73,6 % к годовому плану.

0111 "Резервные фонды" - расходование средств не производилось.

0113 "Другие общегосударственные вопросы" расходы составили 10 988,7 тыс. руб. или 37,1% к сумме расходов по разделу или 59,4% к плану. В данном подразделе основные расходы запланированы на учреждение МКУ "Административно-хозяйственная служба" - 6 614,3 тыс.руб. или 60,2% к сумме расходов по подразделу, охранные услуги объекта ул.Зеленая - 594,8 тыс.руб., охранные услуги (объект очистные сооружения) - 929,4 тыс.руб., на инвестиции в объекты капитального строительства для МУП связи "Импульс" в размере 1 000,0 тыс.руб., выполнение муниципальной программы "Развитие информационного общества ГО ЗАТО Свободный" - 1382,2 тыс.руб., в том числе на инвестиции в объекты капитального строительства для МУП связи "Импульс" в размере 1 000,0 тыс.руб.

Порядок предоставления бюджетных инвестиций муниципальным унитарным предприятиям городского округа ЗАТО Свободный утвержден Постановлением администрации от 18.10.2011г. №881.

За 9 месяцев 2014 года МУП "Импульс" из 1000,0 тыс.руб. инвестиций освоены средства в размере 560,6 тыс.руб. на приобретение оборудования связи: коммутатора, медиа-конвертера, адаптера, модулей и других средств связи.

По разделу 0200 "Национальная оборона" расходы исполнены в сумме 178,0 тыс. рублей, или 61,7 % к годовому плану. Все расходы произведены на заработную плату и начисления на выплаты по оплате труда сотруднику военно-учетного подразделения, приобретение канцтоваров.

По разделу 0300 "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность" в бюджете предусмотрены расходы в сумме 5 506,0 тыс. руб. на 2014 год. Кассовые расходы за 9 месяцев 2014 года составили 1370,7 тыс. руб. или 24,9 % к плану и произведены по подразделу 0309 "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона" на обеспечение "Единой диспетчерской службы": услуги связи, подвижной радиосвязи, начисление и выплаты по оплате труда в сумме 1027,8 тыс.руб. По подразделу 0310 "Обеспечение пожарной безопасности" расходы составили 342,9 тыс.руб. и по разделу 0314 "Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности" расходы за 9 месяцев 2014 года не производились.

По разделу 0400 "Национальная экономика" план составил 3 139,5

тыс. руб. Кассовые расходы за 9 месяцев составили 1044,0 тыс. руб. на текущее содержание дорог и приобретение ноутбуков.

По разделу 0500 "Жилищно-коммунальное хозяйство" были предусмотрены бюджетные ассигнования на 2014 год в размере 50 939,9 тыс. руб., кассовые расходы за 9 месяцев составили 8657,4 тыс. руб. или 17,0 % к годовому плану.

По подразделу 0501 "Жилищное хозяйство" кассовые расходы за 9 месяцев 2014 года составили 1018,9 тыс.руб. или 11,8% к общей сумме расходов по данному разделу и 24,8% к годовым назначениям, в том числе на возмещение затрат по содержанию несамого жилищного фонда - 233,3 тыс.руб., содержание и ремонт жилого помещения - 95,0 тыс.руб., на субсидию на возмещение затрат по осуществлению первичного приема от граждан - 247,2 тыс.руб., капитальный ремонт муниципального жилого фонда- 169,8 тыс.руб., газовые плиты - 273,6 тыс.руб.

По подразделу 0502 "Коммунальное хозяйство" кассовые расходы исполнены в сумме 532,2 тыс. руб. или 7,6% к годовому плану. Основными расходами подраздела являются расходы на разработку проектов схем водоснабжения и водоотведения, техобслуживание газоснабжения и газового оборудования.

По подразделу 0503 "Благоустройство" кассовые расходы составили 2192,1 тыс.руб. или 15,1% к годовым назначениям. Основные расходы произведены на благоустройство пляжа - 148,7 тыс.руб., заготовку песка для песочниц - 325,4 тыс.руб., цветники - 422,3 тыс.руб., выкашивание газонов - 219,4 тыс.руб., акрицидную обработку против клещей - 21,8 тыс.руб.

По подразделу 0505 "Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства" расходы составили 4914,1 тыс. руб. или 19,4 % к годовому плану.

В состав подраздела входят расходы, в т.ч. на:

- субсидия на покрытие убытков МУП БОН Сервис (баня) - 536,2 тыс. руб. Порядок предоставления субсидии МУП БОН "Сервис" на компенсацию выпадающих доходов от разницы в цене на услуги муниципальных бань утвержден постановлением администрации от 23.03.2011 г. № 228;

- субсидия на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования и материальных средств - 56,2 тыс.руб.

Порядок предоставления субсидий в целях возмещения затрат, связанных с приобретением оборудования и материальных средств, утвержден постановлением администрации от 08.09.2014 г. № 595;

- субсидия в целях возмещения недополученных доходов, в связи с производством и распределением тепловой энергии - 4 300,0 тыс.руб.;

Порядок предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с производством и распределением тепловой энергии, утвержден постановлением администрации от 09.07.2014 г. № 444.

Раздел 0700 "Образование" сформирован из четырех подразделов. Выполнение показателей по каждому подразделу представлено в виде таблицы:

Код	Наименование подраздела	План на 2014 год тыс. руб.	Исполнение за 9 месяцев 2014 года тыс. руб.	Исполнение 9 месяцев 2013 года тыс. руб.	Процент исполнения к годовому плану	Процент исполнения к факту 9 месяцев 2013 г.
0701	Дошкольное образование	82 579,1	47206,7	44392,5	57,2	106,3
0702	Общее образование	132 503,0	109061,6	80922,9	82,3	134,8
0707	Молодежная политика и оздоровление детей	4 209,0	3242,8	3619,3	77,0	89,6
0709	Другие вопросы в области образования	1 012,9	403,2	363,3	39,8	111,0
Итого		220304,0	159914,3	129298	72,6	123,7

По подразделу 0701 "Дошкольное образование" расходы произведены в сумме 47 206,7 тыс. руб. или 57,2% к годовому плану. Наибольший удельный вес в составе структуры расходов данного раздела занимают расходы на оплату труда с начислениями - 37 249,8 тыс. руб. или 78,9 % ко всем расходам подраздела.

По подразделу 0702 "Общее образование" расходы произведены в сумме 109061,6 тыс. руб. или 68,2% ко всем расходам раздела.

По подразделу 0707 "Молодежная политика и оздоровление детей" расходы составили 3242,8 тыс.руб. и произведены на проведение мероприятий и оздоровление детей.

По подразделу 0709 "Другие вопросы в области образования" расходы составили 403,2 тыс. руб. или 26,8 % к утвержденному годовому плану, в том числе перечислено субсидий на иные цели (патриотическое воспитание) -145 тыс.руб.

По разделу 0800 "Культура, кинематография" в бюджете освоены средства в размере 9 738,2 тыс. руб. или 49,4% к годовому плану.

По подразделу 0801 "Культура" расходы распределены на финансовое обеспечение муниципального задания и иные цели в виде субсидий из бюджета ГО ЗАТО Свободный МБУК "Детская библиотека" и расходы на содержание МКУК "Дом культуры Российской Армии". Наибольший удельный вес в расходах МКУК "Дом культуры Российской Армии" занимают расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда - 4 732,7 тыс.руб. или 48,6% к общей сумме расходов по данному разделу.

По разделу 0900 "Здравоохранение" плановые расходы составили 225,0 тыс. руб. В составе раздела включены подразделы 0902 "Амбулаторная помощь", 0907 "Санитарно - эпидемиологическое благополучие".

По разделу 0900 "Здравоохранение" за 9 месяцев 2014 года расходы не производились.

По разделу 1000 "Социальная политика" расходы произведены в сумме

9 594,3 тыс. руб., что составляет 61,1 % к годовому плану.

В составе расходов раздела представлены два подраздела:

1003 "Социальное обеспечение населения" и 1006 "Другие вопросы в области социальной политики".

Расходы по подразделу 1003 "Социальное обеспечение населения" произведены на пособия по социальной помощи населению в сумме 9474,6 тыс.руб.:

- расходы на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан - 1016,2 тыс. руб.;

- субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг- 667,5 тыс.руб.;

- компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг - 7910,6 тыс.руб.

По подразделу 1006 "Другие вопросы в области социальной политики" расходы произведены в сумме 119,7 тыс.руб.

По разделу 1100 "Физическая культура и спорт" плановые расходы составляют 328,0 тыс.руб. За 9 месяцев 2014 года расходы составили 102,4 тыс.руб. на проведение легкоатлетической эстафеты, праздника весны и труда, спортивных соревнований.

По разделу 1200 "Средства массовой информации" плановые расходы составляют 190,0 тыс.руб. За 9 месяцев 2014 года расходы составили 114,2 тыс.руб. на изготовление газеты "Свободные вести".

В целом анализ расходов бюджета ГО по разделам представлен в виде таблицы:

Наименование функциональных разделов	Утверждено бюджетом на 2014 год		Исполнено за 9 месяцев 2014 года		
	сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	% исполнения к плану 2014 года
Общегосударственные вопросы	44 094,5	12,2	29 635,1	13,4	67,2
Национальная оборона	288,3	0,1	178,0	0,1	61,7
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	5506,0	1,5	1 370,7	0,6	24,9
Национальная экономика	3139,5	0,8	1 044,0	0,5	33,3
Жилищно-коммунальное хозяйство	50 939,9	14,1	8 657,4	3,9	17,0
Образование	220 304,0	61,1	159 914,3	72,6	72,6
Культура, кинематография	19 731,9	5,5	9 738,2	4,4	49,4
Здравоохранение	225	0,1	0	0	0
Социальная политика	15 714,8	4,4	9 594,3	4,4	61,1
Физическая культура и спорт	328	0,1	102,4	0	19,8
Средства массовой информации	190	0,1	114,2	0,1	15,5
Всего	360 461,9	100	220 348,6	100	42,1

В структуре плановых расходов бюджета городского округа на 2014 год наибольший удельный вес занимают расходы на "Образование" около 61,1%, за аналогичный период 2013 года - 50,5%. В структуре фактических расходов бюджета за 9 месяцев 2014 года наибольший удельный вес занимают также расходы на "Образование" - 72,6%, за аналогичный период 2013 года - 52,1%. Наименьший процент исполнения годового плана на 2014 год по разделу "Жилищно-коммунальное хозяйство" - 17% и "Здравоохранение" - 0%.

Постановлениями администрации городского округа ЗАТО Свободный от 06.12.2013г. №836 создано Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Детская библиотека", постановлениями администрации городского округа ЗАТО Свободный от 06.12.2013г. №837, 838 созданы Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей "Детская музыкальная школа" и Муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Средняя школа №25".

Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета городского округа ЗАТО Свободный муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа ЗАТО Свободный на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания утвержден постановлением администрации от 20.09.2013 г. № 641.

Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета городского округа ЗАТО Свободный муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа ЗАТО Свободный на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания и примерной форме соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий выполнения муниципального задания на иные цели утвержден постановлением администрации от 05.02.2014 г. № 79.

В целом анализ планирования, предоставления и расходования субсидий бюджета ГО в разрезе бюджетных учреждений за 9 месяцев 2014 года представлен в виде таблиц:

Субсидия на выполнение муниципального задания:

Наименование бюджетного учреждения	План на 2014 год тыс.руб.	Предоставлено субсидии за 9 месяцев 2014 г. тыс.руб.	Фактически израсходовано тыс.руб.	Процент исполнения к годовому плану
МБОУ «Средняя школа №25»	77 073,0	69707,0	50841,1	66,0
МБУ ДО «Детская музыкальная школа»	9 868,0	7 560,0	5 636,8	54,0
МБУК «Детская библиотека»	2 175,0	1901,3	1420,5	65,0
Итого	89116,0	79168,3	57898,4	65,0

Субсидия на иные цели:

Наименование бюджетного учреждения	План на 2014 год тыс.руб.	Предоставлено субсидии за 9 месяцев 2014 г. тыс.руб.	Фактически израсходовано тыс.руб.	Процент исполнения к годовому плану
МБОУ «Средняя школа №25»	6978,0	6978,0	5145,6	74,0
МБУ ДО «Детская музыкальная школа»	114	114	66,7	58,5
МБУК «Детская библиотека»	180,0	180,0	172,0	96
Итого	7 272,0	7 272,0	5384,3	74,0

Анализ исполнения расходов по муниципальным программам.

На территории городского округа в 2014 году действуют 13 муниципальных программ. Проанализировать исполнение бюджета в разрезе муниципальных программ можно из представленной таблицы. Следует также отметить очень низкий процент исполнения плана по муниципальным программам - 17,5% к годовому плану и 24,1% по отношению к фактическому финансированию.

№	Наименование муниципальных программ	План на 2014 год	Исполнение за 9 месяцев 2014 года	Исполнен. по отчету об исполнен целевых программ	% исполнения к 9 месяцам 2014 г.
1	Муниципальная программа «Развитие информационного общества городского округа ЗАТО Свободный»	2 528,0	1 703,6	1 703,6	67,4

2	Муниципальная программа «Комплексное развитие жизнедеятельности детей в городском округе ЗАТО Свободный»	21 387,1	1668,9	1668,9	7,8
3	Муниципальная программа «Безопасный город»	2 915,0	19,3	19,3	0,7
4	Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в городском округе ЗАТО Свободный»	330,0	57,5	57,5	17,4
5	Муниципальная программа «Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный (Наша новая школа)»	5 032,1	5032,1	5032,1	100
6	Муниципальная программа «Комплексное благоустройство дворовых территорий в городском округе ЗАТО Свободный»	3 502,0	0	0	0
7	Муниципальная программа «Развитие культуры в городском округе ЗАТО Свободный » на 2013-2015 годы	10 737,9	1167,2	1167,2	10,9
8	Муниципальная программа «Предупреждение и профилактика наркомании, токсикомании и алкоголизма»	35,0	10,0	10,0	28,6
9	Муниципальная программа «Патриотическое воспитание граждан»	335,0	301,3	301,3	89,9
10	Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства»	100,0	75,0	75,0	75,0
11	Муниципальная программа «Профилактика ВИЧ-инфекции на территории городского округа ЗАТО Свободный»	82,0	49,0	49,0	59,8

В результате анализа исполнения муниципальных программ следует, что по 1 программе "Комплексное благоустройство дворовых территорий в городском округе ЗАТО Свободный" фактическое исполнение за 9 месяцев составило 0% к плану.

Основные выводы и предложения по результатам проверки отчета об исполнении бюджета за 9 месяцев 2014 г.

В целом исполнение бюджета городского округа ЗАТО Свободный за 9 месяцев 2014 года производилось в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ и другими нормативными правовыми документами федерального, областного и муниципального уровня.

Выводы:

1. Расчетное выполнение плана по расходам в целом по городскому округу за 9 месяцев должно составлять приблизительно 70% от утвержденных годовых назначений, фактическое исполнение - 61,1%, что ниже нормы. По разделу 0900 "Здравоохранение" расходы не производились, несмотря на утвержденные плановые показатели.

2. В нарушение ст.42 Бюджетного Кодекса РФ, п.3.1. ст.3 агентского договора от 29.12.2007г. №17 задолженность платы за пользование жилыми помещениями в результате непоступления платы за наем от МУП ЖКХ "Кедр" с октября 2012 года в бюджет городского округа по состоянию на 01.10.2014 г. составила -- 2 317,9 тыс. руб., что на 1 162,6 тыс.руб. больше, чем за аналогичный период прошлого года. Размер задолженности по уплате пени по внесению арендной платы, платы за пользование жилыми помещениями по состоянию на 01.10.2014 года составляет 219,1 тыс.руб.

3. В нарушение статьи 160.1 Бюджетного кодекса плановая цифра по доходам на 2014 год - плата за пользование жилыми помещениями (плата за наем) не учитывает суммы поступлений по погашению задолженности прошлого года.

4. По состоянию на 01.10.2014 г. задолженность по внесению арендной платы за нежилые помещения (без учета неустойки) составила 49,0 тыс. руб., что на 38,9 тыс.руб. меньше, чем за аналогичный период прошлого года. Размер задолженности по уплате пени по состоянию на 01.10.2014 года составляет 27,4 тыс.руб., что на 51,8 тыс.руб. меньше, чем за аналогичный период прошлого года.

5. Задолженность по возмещению Принципалом МУП ЖКХ

"Кедр" сумм, уплаченных Гарантом Администрацией городского округа ЗАТО Свободный, по состоянию на 01.10.2014 г. составляет 14 920,0 тыс.руб.

6. Размер просроченной (нереальной к взысканию) дебиторской задолженности по состоянию на 01.10.2014 года составляет 5 190,6 тыс.руб.

7. Следует отметить очень низкий процент исполнения плана по муниципальным программам - 21,7% к годовому плану.

Предложения и рекомендации:

1. Указать главным распорядителям бюджетных средств на низкий процент исполнения бюджета городского округа.

2. Рекомендовать главному администратору доходов (плата за пользование жилыми помещениями, доходов от сдачи в аренду объектов нежилого фонда, движимого имущества) - администрации городского округа продолжить работу по контролю своевременности и полноты внесения арендной платы, вести претензионную работу с должниками. Взимание просроченной арендной платы осуществлять с применением неустойки.

3. Рекомендовать главному распорядителю бюджетных средств - администрации городского округа уточнить плановые показатели по доходам в части платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем).

4. Рекомендовать главному распорядителю бюджетных средств - администрации городского округа принимать меры к устранению просроченной (нереальной к взысканию) дебиторской задолженности.

5. Рекомендовать гаранту администрации ГО ЗАТО Свободный в соответствии с договором №1 от 07 июля 2011г. принимать меры по возмещению Принципалом МУП ЖКХ "Кедр" сумм, уплаченных по гарантии.

6. В информации о ходе реализации муниципальных программ в наименовании программы следует отражать период действия этой программы.

**И.о. председателя Контрольного органа
городского округа ЗАТО Свободный
Е.Н. Охримчук.**

РЕШЕНИЕ № 43/9

от 12 декабря 2014 года

О рассмотрении в первом чтении проекта решения о бюджете городского округа на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов (рассмотрение основных характеристик проекта решения о бюджете)

Заслушав информацию главы администрации городского округа Н.В.Антошко, выступление главы городского округа В.В.Мельникова, депутатов Думы городского округа, начальника финансового отдела администрации городского округа Л.В.Петровой, исполняющей обязанности председателя Контрольного органа городского округа Е.Н. Охримчук, на основании пп. 2 п. 2 ст. 22 Устава городского округа, в соответствии со ст. 27 Положения "О бюджетном процессе в городском округе ЗАТО Свободный", Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять проект решения о бюджете городского округа ЗАТО Свободный на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов в первом чтении.

2. Утвердить основные характеристики бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2015 год плановый период 2016-2017 годов:

2.1 Общий объем доходов бюджета городского округа на 2015 год в сумме 376 793,5 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов из областного бюджета 230 893,9 тыс. рублей.

2.2 Общий объем доходов бюджета городского округа на 2016 год в сумме 362 303,5 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов из областного бюджета 216 380,9 тыс. рублей.

2.3 Общий объем доходов бюджета городского округа на 2017 год в сумме 363 281,6 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов из областного бюджета 227 332,0 тыс. рублей.

2.4 Общий объем расходов бюджета городского округа на 2015 год в сумме 376 793,5 тыс. рублей.

2.5 Общий объем расходов бюджета городского округа на 2016 год в сумме 362 303,5 тыс. рублей.

2.6 Общий объем расходов бюджета городского округа на 2017 год в сумме 363 281,6 тыс. рублей.

2.7 Дефицит бюджета городского округа - в сумме 0 рублей.

3. Решение опубликовать в газете "Свободные вести".

4. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя бюджетно-финансовой комиссии Думы городского округа Булавинову Т.А.

**Глава городского округа
В.В.Мельников.**

РЕШЕНИЕ № 43/12

от 12 декабря 2014 года

О внесении изменений в Положение "Об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения "Административно-хозяйственная служба"

Рассмотрев предложения главы администрации городского округа Антошко Н.В., в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 03.12.2013 № 1490-ПП "О создании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по номеру "112" на территории Свердловской области", Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих", Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих", руководствуясь ст.22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положения "Об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения "Административно-хозяйственная служба", утвержденного решением Думы городского округа от 09.12.2011 года № 66/19:

1) Дополнить таблицу № 1 в строке "Профессиональная квалификационная группа общепрофессиональные должности служащих третьего уровня" 1 квалификационный уровень должностью ин-женер;

2) Дополнить таблицу № 2 в строке "Профессиональная квалификационная группа общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня" 1 квалификационный уровень должностью оператор связи.

3) Дополнить пунктами 37 и 38 следующего содержания:

"37. Руководителю учреждения при наличии экономии фонда оплаты труда может быть выплачена материальная помощь в следующих случаях:

1) Заболевание руководителя, требующее сложного оперативного вмешательства или длительного и (или) дорогостоящего лечения, медицинской реабилитации;

2) Пожар, стихийные бедствия (землетрясение, наводнение) повлекшие утрату или повреждение имущества руководителя;

3) Смерть членов семьи, близких родственников (супруга (супруги), родителей, детей, дедушек, бабушек, внуков), полнородных и неполнородных (имеющих общих отца или мать) братьев и сестер);

4) Иной трудной жизненной ситуации.

38. Материальная помощь руководителю муниципального учреждения выплачивается на основании распоряжения администрации городского округа ЗАТО Свободный по письменному мотивированному заявлению руководителя учреждения с представлением справки, заверенной главным бухгалтером данного учреждения, о наличии экономии финансовых средств фонда оплаты труда учреждения. Размер выплаты не может превышать более одного должностного оклада руководителя учреждения и выплачиваться не чаще одного раза в год по одному из следующих оснований:

1) Для выплаты материальной помощи в случае заболевания руководителя, требующего сложного оперативного вмешательства, длительного и (или) дорогостоящего лечения, медицинской реабилитации предоставляются документы о стоимости лечения (комплексного), осуществляемые на платной основе по

направлению лечебно-профилактических учреждений (за исключением косметологического лечения), документы медицинского учреждения, подтверждающие факт заболевания и необходимость оперативного вмешательства и дорогостоящего лечения. Выплата производится в размере фактических произведенных расходов, но не более одного должностного оклада руководителя учреждения.

2) Для выплаты материальной помощи в связи с утратой или повреждением имущества в результате пожара или другого стихийного бедствия предъявляются документы, подтверждающие причиненный ущерб в результате указанных событий, стоимость утраченного (поврежденного) имущества, принадлежность утраченного (поврежденного) имущества руководителю учреждения, справок из соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.).

3) Для выплаты материальной помощи в случае смерти членов семьи или близких родственников (супругов, родителей, детей, дедушек, бабушек, внуков), полнородных и неполнородных (имеющих общих отца или мать) братьев и сестер) предоставляются копии свидетельства о смерти и документы, подтверждающие родство с умершим.

4) Для выплаты материальной помощи в случае иной трудной жизненной ситуации, предоставляются подтверждающие документы."

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести" за исключением подпунктов 1, 2 пункта 1 Решения.

4. Подпункты 1, 2 пункта 1 Решения вступают в силу с 01.01.2015 года.

5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Бородина А.В.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

РЕШЕНИЕ № 43/13

от 12 декабря 2014 года

О внесении изменений в Положение "О порядке и условиях приватизации муниципального имущества городского округа ЗАТО Свободный" в новой редакции

Рассмотрев предложения главы администрации городского округа Антошко Н.В., в соответствии со ст. 51 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь ст.22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение "О порядке и условиях приватизации муниципально-го имущества городского округа ЗАТО Свободный" в новой редакции", утвержденное решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 31.03.2010 № 38/11:

1) Подпункт 3 пункта 25 признать утратившим силу.

2) Дополнить пунктом 28.1 следующего содержания:

"28.1 Течение срока, указанного в пункте 28 настоящего Положения, приостанавливается в случае оспаривания субъектом малого или среднего предпринимательства достоверности величины рыночной стоимости объекта оценки, используемой для определения цены выкупаемого имущества, до дня вступления в законную силу решения суда."

3) Пункт 30 изложить в новой редакции:

"30. Субъекты малого и среднего предпринимательства имеют право обжаловать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

а) отказ администрации городского округа ЗАТО Свободный в реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, а также её бездействие в части принятия решения об отчуждении арендуемого имущества и (или) совершения юридически значимых действий, необходимых для реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества;

б) достоверность величины рыночной стоимости объекта оценки,

используемой для определения цены выкупаемого имущества."

4) Пункт 33 изложить в новой редакции:

"33. Оплата недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа ЗАТО Свободный и приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, осуществляется одновременно или в рассрочку посредством ежемесячных или ежеквартальных выплат в равных долях. Срок рассрочки оплаты приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства такого имущества при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, составляет семь лет."

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Бородина А.В.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

РЕШЕНИЕ № 43/14

от 12 декабря 2014 года

О внесении изменений в Положение "О финансовом отделе администрации городского округа ЗАТО Свободный"

Рассмотрев предложения главы администрации городского округа Антошко Н.В., в соответствии со статьями 154, 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст. 22, 29, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение "О финансовом отделе администрации городского округа ЗАТО Свободный", утвержденное решением Думы городского округа от 17.09.2010 года № 46/22:

1) Дополнить пунктом 8.1 следующего содержания:

"8.1 Организационная структура и штатная численность финансового отдела устанавливается штатным расписанием администрации.

В состав отдела входят:

1) начальник отдела - 1 ед;

2) заместитель начальника отдела - 1 ед;

3) главный специалист- 1 ед;

4) ведущий специалист - 4 ед."

2) Пункт 9 дополнить подпунктом 5.1 следующего содержания:

"5.1 осуществляет контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа;"

3) В наименовании раздела 3 слово "Полномочия" заменить на слово "Функции".

4) В абзаце 1 пункта 10 слово "полномочия" заменить на слово "функции".

5) Подпункт 39 пункта 10 изложить в следующей редакции:

"39) осуществляет предварительный и последующий контроль за исполнением местного бюджета;"

6) Пункт 10 дополнить подпунктом 40.1 следующего содержания:

"40.1 осуществляет контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа;"

7) В подпункте 1 пункта 13 слова "предприятиях, учреждениях и общественных организациях" заменить словами "организациях всех форм собственности;"

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Бородина А.В.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

РЕШЕНИЕ № 43/15

от 12 декабря 2014 года

О внесении изменений в Положение "О порядке применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими городского округа ЗАТО Свободный ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных, в целях противодействия коррупции"

В соответствии с экспертным заключением Управления по взаимодействию с Законодательным Собранием Свердловской области и ведению регистра муниципальных актов Правительства Свердловской области от 29.09.2014 г. № 233-ЭЗ по результатам правовой экспертизы решения Думы городского округа ЗАТО Свободный от 03.07.2014 г. № 34/18 "Об утверждении Положения "О порядке применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими городского округа ЗАТО Свободный ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных, в целях противодействия коррупции", руководствуясь ст.22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение "О порядке применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими городского округа ЗАТО Свободный ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных, в целях противодействия коррупции", утвержденное решением Думы городского округа от 03.07.2014 года № 34/18:

1) Наименование Положения изложить в следующей редакции: "Положение "О порядке применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими городского округа ЗАТО Свободный ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных, в целях противодействия коррупции".

2) Пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящее Положение "О порядке применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими городского округа ЗАТО Свободный ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных, в целях противодействия коррупции" (далее - Положение), разработано в соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и статьей 12-1 Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области".

3) Подпункт 2 пункта 4 изложить в следующей редакции:

"2) времени проведения проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими в Свердловской области, и соблюдения муниципальными служащими в Свердловской области требований к служебному поведению, осуществляемой в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 10.12.2012 г. № 920-УГ "Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Свердловской области, и муниципальными служащими в Свердловской области, и соблюдения муниципальными служащими в Свердловской области требований к служебному поведению" (далее - проверка);".

4) Пункт 11 изложить в следующей редакции:

"11. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут новому взысканию, он считается не имеющим взыскания".

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Бородина А.В.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

РЕШЕНИЕ № 43/16

от 12 декабря 2014 года

О внесении изменений в Положение "О размерах и условиях оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный"

Рассмотрев предложения главы администрации городского округа Антошко Н.В., руководствуясь ст.22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение "О размерах и условиях оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный", утвержденное решением Думы городского округа от 03.07.2014 года № 34/16:

1) Приложение № 1 изложить в новой редакции:

"1) старший инспектор- 5641 рубль - 6345 рублей;

2) инженер-электроник - 6345 рублей - 7756 рублей".

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя бюджетно-финансовой комиссии Т.А.Булавину.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

РЕШЕНИЕ № 43/17

от 12 декабря 2014 года

О внесении изменений в структуру администрации городского округа ЗАТО Свободный

Рассмотрев предложения главы администрации городского округа Антошко Н.В., руководствуясь ст. 22, 29, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в структуру администрации городского округа ЗАТО Свободный, утвержденную решением Думы городского округа от 24.09.2013 г. № 24/15:

1) Ввести в состав организационно-кадрового отдела администрации городского округа 1 ставку инженер-электроник с 15.12.2014 года.

2) Исключить из состава организационно-кадрового отдела администрации городского округа 1 ставку программист с 15.12.2014 года.

3) Переименовать должность "секретарь-машинистка" на должность "старший инспектор организационно-кадрового отдела" с 15.12.2014 года.

2. Настоящее решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Бородина А.В.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

РЕШЕНИЕ № 43/18

от 12 декабря 2014 года

О внесении изменений в "Правила землепользования и застройки городского округа ЗАТО Свободный"

Рассмотрев предложения главы администрации городского округа Антошко Н.В., в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13 "Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", результатами публичных слушаний, состоявшихся 11 декабря 2014 года, руководствуясь ст.22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в "Правила землепользования и застройки городского округа ЗАТО Свободный", утвержденные решением Думы городского округа от 29.05.2012 года № 3/12:

В статью 8. Градостроительные регламенты, устанавливаемые в жилых зонах

Пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Градостроительные регламенты в зоне среднеэтажных многоквартирных жилых домов с объектами обслуживания (Ж-2). Зона предназначена для проживания населения и размещения в составе жилой зоны отдельно стоящих и встроенно-пристроенных объектов всех уровней обслуживания.

Виды разрешенного использования территории	Предельные размеры земельных участков и предельные параметры строительства (реконструкции)
Основные виды разрешенного использования	
многоквартирные жилые дома секционного типа	Максимальные и минимальные размеры земельных участков устанавливаются НГПСО 1-2009.66. Предельная этажность от 4 до 6 этажей
образовательные учреждения (средние образовательные школы); объекты дошкольного образования (детские сады); объекты дополнительного образования (музыкальные школы, школы детского творчества, юношеские спортивные школы); библиотеки; встроенно-пристроенные объекты обслуживания, общественного питания и торговли; отдельно стоящие административные объекты; аптека; гостиницы	Максимальные и минимальные размеры земельных участков устанавливаются НГПСО 1-2009.66. Предельная этажность от 1 до 3 этажей
общезития	Максимальные и минимальные размеры земельных участков устанавливаются НГПСО 1-2009.66. Предельная этажность от 1 до 2 этажей. Вместимость - до 100 мест
Вспомогательные виды разрешенного использования	
детские игровые площадки; спортивные площадки; площадки для отдыха; площадки для выгула собак; хозяйственные площадки; площадки для мусоросборников; парковка для кратковременного и временного хранения автомобилей при многоквартирном жилом доме	Максимальные и минимальные размеры земельных участков устанавливаются НГПСО 1-2009.66

трансформаторные подстанции; ГРП	Максимальные и минимальные размеры земельных участков устанавливаются НГПСО 1-2009.66
Условно разрешенные виды использования	
встроенно-пристроенные объекты общественного питания (доготовочные); временные (сезонные) объекты торговли (павильоны, киоски); магазины товаров первой необходимости до 150 метров квадратных; административные объекты; объекты бытового обслуживания населения; аптечные пункты; парковка для кратковременного и временного хранения автомобилей при объектах общественно-делового назначения	Максимальные и минимальные размеры земельных участков устанавливаются НГПСО 1-2009.66. Предельная этажность от 1 до 2 этажей

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя депутатской ко-миссии по законодательству Бородин А.В.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

РЕШЕНИЕ № 43/19

от 12 декабря 2014 года

Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения

Рассмотрев предложения главы администрации городского округа Антошко Н.В., в соответствии с требованиями части 2 статьи 13.1 Федерального закона от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", руководствуясь пп. 25 п. 3 ст. 22 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить административный регламент по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения (прилагается).

2. Признать утратившими силу решение Думы городского округа ЗАТО Свободный от 24.09.2013 года № 24/19 "Об утверждении Административного регламента по организации и проведению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа ЗАТО Свободный".

3. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

4. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Бородин А.В.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

**Утвержден
решением Думы**

**Административный регламент по осуществлению
муниципального контроля за обеспечением сохранности
автомобильных дорог местного значения**

1. Общие положения

1. Административный регламент по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения (далее – Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации городского округа ЗАТО Свободный (далее по тексту – администрации городского округа), порядок взаимодействия между должностными лицами администрации городского округа, а также взаимодействие администрации городского округа с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении полномочий по муниципальному контролю за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения городского округа ЗАТО Свободный.

2. Наименование муниципальной функции: осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения (далее – муниципальная функция).

3. Наименование органа местного самоуправления, исполняющего муниципальную функцию: администрация городского округа ЗАТО Свободный.

4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 08 ноября 2007 г. № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения";

Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей";

Постановление Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2009 г. № 934 "О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации";

Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

Инструкция по перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов автомобильным транспортом по дорогам Российской Федерации, утвержденной Министерством транспорта Российской Федерации 27 мая 1996 г.;

Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 24 июля 2012 г. № 258 "Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов";

Постановление Правительства Свердловской области от 09 марта 2010 г. № 361-ПП "О размере вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования регионального значения Свердловской области";

Постановление Правительства Свердловской области от 12 января 2011 г. № 6-ПП (ред. от 23.03.2011) "Об утверждении Порядка установления и использования полос отвода автомобильных дорог регионального значения";

Постановление Правительства Свердловской области от 10 ноября 2010 г. № 1634-ПП (ред. от 07.11.2012) "Об утверждении Порядка установления и использования придорожных полос автомобильных дорог регионального значения";

Устав городского округа ЗАТО Свободный;

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования Свердловской области транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов в границах городского округа ЗАТО Свободный" утвержден постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 31.01.2014 № 68.

5. Предметом муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения является соблюдение субъектами муниципального контроля требований, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципальными нормативными правовыми актами:

1) по использованию полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения, в том числе технических требований и условий по размещению объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций, инженерных коммуникаций, подъездов, съездов, примыканий и иных объектов, размещаемых в полосах отвода и придорожных полосах автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения, а также требований и условий по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам регионального и межмуниципального значения;

2) по соблюдению обязанностей при использовании автомобильных дорог в части недопущения повреждений автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения и их элементов.

6. Муниципальная функция осуществляется посредством:

1) организации и проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

2) принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований;

3) систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния их исполнения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

7. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований.

1) Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований, выполнение предписаний администрации городского округа, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан.

2) Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний администрации городского округа.

3) Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований.

8. Перечень обязательных требований, предъявляемых к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, перечень документов, представляемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем для достижения целей и задач проверки, приведены в Приложении №1.

9. Должностные лица администрации городского округа при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения имеют право:

1) проводить проверки в пределах своей компетенции;

2) составлять акты проверок;

3) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений;

4) запрашивать в органах, организациях, у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей необходимые документы, материалы и сведения;

5) получать объяснения по фактам нарушения законодательства в области обеспечения сохранности автомобильных дорог;

6) фиксировать и направлять в компетентные органы информацию о фактах нарушения действующего законодательства в

области обеспечения сохранности автомобильных дорог для принятия соответствующих решений.

10. Должностные лица администрации городского округа при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные полномочия по контролю за соблюдением законодательства в области обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъектов муниципального контроля;

3) проводить проверки только во время исполнения служебных обязанностей;

4) представлять руководителям, другим должностным лицам субъектов муниципального контроля, их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении проверок, информацию и документы, относящиеся к предметам проверок;

5) знакомить руководителей, других должностных лиц субъектов муниципального контроля, их уполномоченных представителей с результатами проверок;

6) не препятствовать руководителям, иным должностным лицам субъектов муниципального контроля или их уполномоченным представителям присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предметам проверок;

7) не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов субъектов муниципального контроля;

8) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании субъектами муниципального контроля в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) соблюдать сроки проведения проверок, процедур, проводимых при проверках;

10) перед началом проведения проверок по просьбе руководителей, других должностных лиц субъектов муниципального контроля, их уполномоченных представителей ознакомить их с положениями законодательства в области осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения;

11) принимать меры, необходимые для привлечения субъектов муниципального контроля к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

11. Лица, в отношении которых осуществляется муниципальная функция, имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от администрации городского округа, ее должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц администрации городского округа;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц администрации городского округа, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. При проведении проверок юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны:

1) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц, индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований, являющихся предметом муниципального контроля;

2) предоставить должностным лицам, осуществляющим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки;

3) обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц на территорию, в используемые при осуществлении своей деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому оборудованию, транспортным средствам, перевозимым ими грузам и подобным объектам;

4) вести Журнал учета проверок по типовой форме.

13. Результатом исполнения муниципальной функции являются:

1) вручение (направление) акта проверки юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю;

2) выдача предписания об устранении выявленных нарушений юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю;

3) направление в компетентные органы информации о фактах нарушения действующего законодательства в области обеспечения сохранности автомобильных дорог для принятия соответствующих решений.

2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

14. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах администрации городского округа, адрес официального сайта в информационно - коммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), содержащего информацию о порядке исполнения муниципальной функции, адреса электронной почты указаны в Приложении №2.

15. Информация по вопросам исполнения муниципальной функции может быть получена:

1) непосредственно в администрации городского округа (размещение информации на информационных стендах, устное информирование специалистами, замещающие должности в отделе городского хозяйства администрации городского округа);

2) по почте (по письменным обращениям);

3) на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный;

4) с использованием средств телефонной и факсимильной связи, электронной почты.

16. Информация, указанная в пунктах 14, 15 размещается на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

17. На информационном стенде и в сети Интернет размещается следующая информация:

1) текст административного регламента;

2) блок-схема и краткое описание порядка исполнения муниципальной функции;

3) утвержденный администрации городского округа план проверок на соответствующий год.

18. Специалист, осуществляющий консультирование (посредством телефона или лично) по вопросам исполнения муниципальной функции, должен корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам, не унижая их чести и достоинства. Консультирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов и эмоций.

При консультировании по телефону специалист должен называть свою фамилию, имя, отчество, должность, а затем в вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам.

Если специалист, к которому обратилось заинтересованное лицо, не может ответить на вопрос самостоятельно, либо подготовка ответа требует продолжительного времени, то он может предложить заинтересованному лицу обратиться письменно либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для получения информации. Продолжительность устного информирования каждого заинтересованного лица составляет не более 10 (десяти) минут.

19. Информирование заинтересованных лиц в письменной форме о порядке исполнения муниципальной функции осуществляется при обращении заинтересованных лиц. При письменном обращении ответ направляется заинтересованному лицу в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления запроса в администрации городского округа.

При консультировании по письменным обращениям заинтересованному лицу дается исчерпывающий ответ на поставленные вопросы, указываются фамилия, имя, отчество, должность и номер телефона исполнителя.

20. Исполнение муниципальной функции осуществляется на безвозмездной основе.

21. Сроки исполнения муниципальной функции.

1) Сроки исполнения муниципальной функции, реализуемой посредством проведения плановой или внеплановой проверки, не могут превышать 20 (двадцать) рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 (пятьдесят) часов для малого предприятия и 15 (пятнадцать) часов для микропредприятия в год.

2) В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц администрации городского округа, проводящих выездную плановую проверку,

срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен администрацией городского округа, но не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на 15 (пятнадцать) часов.

3) Срок проведения плановых и внеплановых проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 (шестьдесят) рабочих дней.

3. Административные процедуры (состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме)

22. Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения осуществляется путём проведения плановых и внеплановых проверок в порядке, установленном Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (Блок-схемы исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля установлены Приложением № 3).

23. Исполнение муниципальной функции включает:

1) Составление и утверждение ежегодного плана администрации городского округа по проведению проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для исполнения функции.

2) Проведение плановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, которая содержит следующие административные процедуры:

а) подготовка распоряжения администрации городского округа о начале проведения плановой документарной проверки;

б) уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении плановой документарной проверки;

в) проверка сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, для оценки выполнения обязательных требований;

г) рассмотрение пояснений юридического лица, индивидуального предпринимателя к замечаниям в представленных документах;

д) оформление результатов проверки.

3) Проведение плановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, которая содержит следующие административные процедуры:

а) подготовка распоряжения администрации городского округа о проведении плановой выездной проверки;

б) уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении плановой выездной проверки;

в) проведение плановой выездной проверки;

г) оформление результатов проверки.

4) Проведение внеплановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, которая содержит следующие административные процедуры:

а) подготовка приказа распоряжения администрации городского округа о проведении внеплановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

б) уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении внеплановой документарной проверки;

в) проверка сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, для оценки выполнения обязательных требований;

г) рассмотрение пояснений юридического лица, индивидуального предпринимателя к замечаниям в представленных документах;

д) оформление результатов проверки.

5) Проведение внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, за исключением внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в случае возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо причинения такого вреда и возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, которая содержит следующие административные процедуры:

а) подготовка распоряжения администрации городского округа о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

б) уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении внеплановой выездной проверки;

в) проведение выездной проверки;

г) оформление результатов проверки.

6) Проведение внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, в случае поступления в администрацию городского округа обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо причинения такого вреда и возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, которая содержит следующие административные процедуры:

а) подготовка распоряжения администрации городского округа и направление заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в органы прокуратуры;

б) уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении внеплановой выездной проверки;

в) проведение выездной проверки;

г) оформление результатов проверки.

24. Составление и утверждение ежегодного плана администрации городского округа по проведению проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей для исполнения муниципальной функции (далее - План).

1) Основанием для включения плановой проверки в План является истечение трех лет со дня:

а) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

б) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

в) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

2) Проект Плана составляется должностным лицом администрации городского округа, ответственным за подготовку Плана, и ежегодно, в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется в органы прокуратуры.

3) Ответственное должностное лицо дорабатывает проект Плана с учетом предложений органов прокуратуры, поступивших по результатам рассмотрения проекта Плана, и представляет его на утверждение главе администрации городского округа.

4) Утвержденный План в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется в органы прокуратуры.

5) Ответственный за подготовку Плана в срок до 1 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, обеспечивает размещение Плана на официальном сайте администрации городского округа, за исключением сведений, содержащихся в ежегодных планах, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6) Результатом выполнения административной процедуры является План, размещенный на официальном сайте администрации городского округа.

25. Проведение плановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

1) Подготовка распоряжения администрации городского округа о проведении плановой проверки.

а) Административная процедура начинается не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до наступления даты проверки соответствующего юридического лица, индивидуального предпринимателя в соответствии с ежегодным Планом.

б) Ответственный за подготовку распоряжения администрации городского округа в течение 3 (трех) рабочих дней со дня наступления основания начала административной процедуры, указанной в подпункте "а" Регламента, готовит проект распоряжения администрации городского округа о проведении проверки юридического лица,

индивидуального предпринимателя и направляет проект распоряжения на подпись главе администрации городского округа.

Типовая форма приказа (распоряжения) о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

в) Административная процедура выполняется не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала проведения проверки.

г) Результатом административной процедуры является подписанное распоряжение главы администрации городского округа о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

2) Уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки.

а) Началом выполнения административной процедуры является подписание главой администрации городского округа распоряжения о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

б) Ответственный за направление документов в течение 2 (двух) рабочих дней после подписания распоряжения главой администрации городского округа направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю копию распоряжения о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручает непосредственно юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю с отметкой в оригинале приказа (распоряжения) о дате получения копии приказа (распоряжения), должности лица, получившего его и подписи.

в) Административная процедура выполняется не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до начала проведения проверки.

г) Результатом выполнения административной процедуры является направление юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю копии приказа (распоряжения) о проведении проверки.

3) Проверка сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении администрации городского округа для оценки выполнения обязательных требований.

а) Основанием для начала выполнения административной процедуры является распоряжение администрации городского округа о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

б) Ответственный за проверку сведений в течение 3 (трех) рабочих дней с даты начала проверки рассматривает сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении администрации городского округа, и иные документы о результатах осуществленных проверок в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя.

в) В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении администрации городского округа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, ответственный за проверку сведений в течение 2 (двух) рабочих дней после рассмотрения сведений готовит в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы (далее - запрос) и представляет его на подпись главе администрации городского округа.

После подписания запроса главой администрации городского округа, ответственный за проверку сведений направляет его в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручает непосредственно юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю с отметкой в оригинале запроса о дате получения с указанием должности лица, получившего его, и подписи.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении администрации городского округа, не вызывает обоснованных сомнений либо эти сведения позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, ответственный за проверку сведений в течение 3 (трех) рабочих дней после рассмотрения документов принимает решение об окончании проверки и переходит к исполнению административной процедуры в соответствии с подпунктом 6 пункта 18 административного регламента.

г) Результатом выполнения административной процедуры является:

принятое решение об окончании проверки; мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы, направленный юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

4) Проверка сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, направленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в администрацию городского округа ЗАТО Свободный по запросу для оценки выполнения обязательных требований.

а) Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение администрации городского округа от юридического лица, индивидуального предпринимателя документов, указанных в запросе.

б) Ответственный за проверку сведений в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения документов, указанных в запросе, на основании сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении администрации городского округа и сведений, содержащихся в документах, представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем:

проводит оценку достоверности сведений;

проводит оценку сведений, содержащихся в документах, на предмет соответствия установленным обязательным требованиям, указанным в Приложении № 1 Административного регламента.

в) В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в распоряжении администрации городского округа документах, ответственный за проверку сведений в течение 2 (двух) рабочих дней после окончания проверки сведений, готовит проект письма юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с информацией об этом и требованием представить в течение 10 (десяти) рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме и направляет проект письма на подпись главе администрации городского округа.

После подписания главой администрации городского округа письма, ответственный за направление документов направляет его в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом (факс, электронная почта, лично).

В случае если в ходе документарной проверки не было выявлено вышеуказанных ошибок и (или) противоречий, ответственный за проверку сведений в течение 2 рабочих дней после проверки сведений принимает решение об окончании проверки и переходит к исполнению административной процедуры в соответствии с подпунктом 6 пункта 25 Административного регламента.

г) Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня начала проведения проверки.

д) Результатом выполнения административной процедуры является:

принятое решение об окончании проверки;

письмо с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме, направленное юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или непосредственно врученное юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю с отметкой в оригинале запроса и приказа (распоряжения) о дате получения с указанием должности лица, получившего его, и подписи.

5) Рассмотрение пояснений юридического лица, индивидуального предпринимателя к замечаниям в представленных документах.

а) Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение от юридического лица, индивидуального предпринимателя пояснений и (или) документов, подтверждающих достоверность ранее представленных документов.

б) После получения пояснений и (или) документов, подтверждающих достоверность ранее представленных документов, ответственный за проверку сведений в течение 2 (двух) рабочих дней рассматривает представленные юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем пояснения и (или) документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов, и:

принимает решение об окончании проверки и переходит к исполнению административной процедуры в соответствии подпунктом 6

пункта 25 Административного регламента;

принимает решение о проведении выездной проверки (в случае, если после рассмотрения представленных пояснений и (или) документов, подтверждающих достоверность ранее представленных документов, либо при отсутствии пояснений ответственный за проверку сведений установит признаки нарушения обязательных требований).

в) Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 2 (двух) рабочих дней со дня получения пояснений.

г) Результатом выполнения административной процедуры является:

принятое решение об окончании проверки;

принятое решение о проведении выездной проверки.

Выездная проверка (при принятии решения о ее проведении) осуществляется в соответствии с порядком, приведенным в пунктах 26 - 31 Административного регламента.

б) Оформление результатов проверки.

а) Основанием для начала выполнения административной процедуры является принятое решение об окончании проверки.

б) Ответственный за составление акта в течение 1 (одного) рабочего дня после окончания проверки сведений составляет акт проверки в двух экземплярах.

в) В случае выявления нарушений требований законодательства ответственный за составление акта осуществляет реализацию следующих полномочий, направленных на обеспечение соблюдения законодательства:

фиксирует все факты выявленных нарушений в акте проверки;

выдает обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства с указанием сроков их устранения, являющиеся приложением к акту проверки;

контролирует исполнение указанных предписаний в установленные сроки в порядке, предусмотренном пунктом 32 Административного регламента;

направляет в компетентные органы информацию о фактах нарушения действующего законодательства в области обеспечения сохранности автомобильных дорог для принятия соответствующих решений.

г) К акту проверки прилагаются:

объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований,

иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

д) Один экземпляр акта проверки ответственный за составление акта в течение 1 (одного) рабочего дня после его составления подписывает в дело, хранящееся в администрации городского округа, другой экземпляр вручает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или их уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или их уполномоченных представителей, а также в случае отказа в ознакомлении с актом проверки, акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле администрации городского округа.

е) Срок выполнения административной процедуры:

оформление акта проверки производится в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об окончании проверки, а в случае, если для его составления необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз - 1 (одного) рабочего дня со дня получения указанных заключений;

вручение акта проверки руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю производится в течение 1 (одного) рабочего дня со дня оформления акта проверки;

направление в компетентные органы информации о фактах нарушения действующего законодательства в области обеспечения сохранности автомобильных дорог для принятия соответствующих решений - в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления акта проверки.

ё) Результатом административной процедуры является:

составленный акт проверки в двух экземплярах, один из которых вручен (направлен) юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, второй подшит в дело, хранящееся в администрации городского округа;

выданные обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в результате мероприятия по контролю нарушений законодательства с указанием сроков их устранения;

направленная в соответствующие компетентные органы информация о фактах нарушения действующего законодательства в области обеспечения сохранности автомобильных дорог для принятия соответствующих решений.

26. Проведение плановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

1) Подготовка распоряжения администрации городского округа о проведении плановой проверки.

Административная процедура начинается не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до наступления даты проверки соответствующего юридического лица, индивидуального предпринимателя в соответствии с ежегодным Планом.

Подготовка распоряжения администрации городского округа ЗАТО Свободный о проведении плановой проверки осуществляется в порядке, предусмотренном в подпункте 1 пункта 25 Административного регламента.

2) Уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки.

Уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки осуществляется в порядке, предусмотренном в подпункте 1 пункта 25 Административного регламента.

27. Проведение выездной проверки.

1) Основанием для начала выполнения административной процедуры является наступление даты начала проверки, указанной в распоряжении администрации городского округа;

2) Ответственный за проведение проверки после прибытия на место нахождения юридического лица, на место осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) на место фактического осуществления их деятельности начинает проверку:

а) с предъявления служебного удостоверения;

б) с предъявления руководителю или иному должностному лицу юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю для ознакомления распоряжения администрации городского округа о назначении выездной проверки;

в) с ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с полномочиями лиц, проводящих выездную проверку, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемами мероприятий по контролю, составом экспертов (при их участии), представителей экспертных организаций (при их участии), привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

28. Ответственный за проведение проверки проводит следующие мероприятия по надзору при размещении объектов дорожного сервиса и других объектов в полосе отвода и придорожной полосе:

1) сверяет фактическое размещение объектов на соответствие техническим условиям;

2) проверяет следующие документы:

а) письменное согласие владельца автомобильной дороги на реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильной дороге регионального и межмуниципального значения;

б) договор о присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильной дороге регионального и межмуниципального значения;

в) письменное согласие владельца автомобильной дороги на планируемое размещение инженерных коммуникаций при проектировании их прокладки, переноса или переустройства в границах полосы отвода автомобильной дороги регионального и межмуниципального значения;

г) письменное согласие владельца автомобильной дороги на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах придорожной полосы автомобильной дороги регионального и межмуниципального значения;

д) договор на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги регионального и межмуниципального значения;

е) письменное согласие владельца автомобильной дороги на строительство и реконструкцию в границах придорожной полосы автомобильной дороги регионального и межмуниципального значения объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности;

ж) письменное согласие владельца автомобильной дороги на установку рекламных конструкций, информационных щитов и

указателей в границах придорожной полосы автомобильной дороги регионального и межмуниципального значения.

29. Ответственный за проведение проверки проводит следующие мероприятия по надзору при проведении проверки соблюдения обязанностей при использовании автомобильных дорог в части недопущения повреждений автомобильных дорог и их элементов:

1) проводит визуальный осмотр транспортных средств, осуществляющих перевозки крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов;

2) проверяет следующие документы:

а) специальное разрешение на перевозку крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза по дорогам регионального и межмуниципального значения;

б) платежное поручение, подтверждающее оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения и оплату возмещения вреда;

в) путевые листы.

30. Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 20 (двадцать) рабочих дней с начала проведения проверки.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 (пятьдесят) часов для малого предприятия и 15 (пятнадцать) часов для микропредприятия в год.

Результатом выполнения административной процедуры являются проведенные мероприятия по контролю.

31. Оформление результатов проверки.

1) Основанием для начала выполнения административной процедуры являются проведенные мероприятия по надзору.

2) Ответственный за составление акта проверки на основании проведенных мероприятий по надзору составляет акт проверки в двух экземплярах.

3) В случае выявления в результате проведенных мероприятий по надзору нарушений требований законодательства ответственный за проверку осуществляет реализацию следующих полномочий, направленных на обеспечение соблюдения законодательства:

а) фиксирует все факты выявленных нарушений в акте проверки;

б) выдает обязательное для исполнения предписание об устранении выявленных в результате мероприятия по контролю нарушений законодательства с указанием сроков их устранения, являющееся приложением к акту проверки;

в) контролирует исполнение указанного предписания в установленные сроки, предусмотренные административным регламентом по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения;

г) направляет в соответствующие компетентные органы информацию о фактах нарушения действующего законодательства в области обеспечения сохранности автомобильных дорог для принятия соответствующих решений.

4) К акту проверки прилагаются:

а) объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований;

б) иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

5) Один экземпляр акта проверки (вместе с приложениями) ответственный за составление акта подшивает в дело, хранящееся в администрации городского округа, другой (вместе с приложениями) вручает руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле администрации городского округа.

6) Срок выполнения административной процедуры:

а) оформление акта проверки производится в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об окончании проверки, а в случае, если для его составления необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз - 1 (одного)

рабочего дня со дня получения указанных заключений;

б) вручение акта проверки руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю производится в течение 1 (одного) рабочего дня со дня оформления акта проверки;

в) направление в соответствующие компетентные органы информации о фактах нарушения действующего законодательства в области обеспечения сохранности автомобильных дорог для принятия соответствующих решений - 3 (трех) рабочих дней со дня оформления акта проверки.

7) Результатом выполнения административной процедуры является:

а) составленный акт проверки в двух экземплярах, один из которых вручен (направлен) юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, второй подшит в дело, хранящееся в администрации городского округа ЗАТО Свободный;

б) выданные обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в результате мероприятия по контролю нарушений законодательства с указанием сроков их устранения;

в) направленная в соответствующие компетентные органы информация о фактах нарушения действующего законодательства в области обеспечения сохранности автомобильных дорог для принятия соответствующих решений.

32. Проведение внеплановой документальной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

1) Подготовка распоряжения администрации городского округа о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

а) Подготовка распоряжения администрации городского округа ЗАТО Свободный о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя осуществляется в порядке, установленном в подпункте 1 пункта 25 Административного регламента, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня наступления оснований для проведения внеплановой проверки, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

2) Уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки.

Уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки осуществляется в порядке, установленном в подпункте 2 пункта 25 Административного регламента, но не менее чем за 24 часа до начала проведения проверки.

3) Проверка сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, для оценки выполнения обязательных требований.

Проверка сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, для оценки выполнения обязательных требований, осуществляется в порядке, установленном подпунктом 4 пункта 25 Административного регламента.

4) Рассмотрение пояснений юридического лица, индивидуального предпринимателя к замечаниям в представленных документах.

Рассмотрение пояснений юридического лица, индивидуальному предпринимателю к замечаниям в представленных документах осуществляется в порядке, установленном подпунктом 5 пункта 25 Административного регламента.

5) Оформление результатов проверки.

Составление акта проверки осуществляется в порядке, установленном подпунктом 6 пункта 25 Административного регламента.

33. Проведение внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, за исключением внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в случае возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо причинения такого вреда и возникновения аварий и (или) чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1) Подготовка распоряжения администрации городского округа о проведении проверки.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является:

а) истечение срока исполнения юридическим лицом,

индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

б) поступление в администрацию городского округа обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

в) распоряжение администрации городского округа изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

г) Ответственный за подготовку распоряжения готовит проект распоряжения администрации городского округа о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и передает его на подпись главе администрации городского округа письма:

в течение 1 (одного) рабочего дня после наступления случаев, указанных в абзацах "а", "б" подпункта 1 пункта 33 Административного регламента;

в день наступления основания для начала выполнения административной процедуры, указанной в абзаце "в" подпункта 1 пункта 33 Административного регламента.

д) Результатом выполнения административной процедуры является издание администрацией городского округа распоряжения о проведении проверки.

2) Уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки.

а) Основанием для выполнения административной процедуры является издание администрацией городского округа распоряжения о проведении проверки.

б) Ответственный за уведомление уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя о проведении внеплановой выездной проверки не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

3) Проведение выездной проверки.

Проведение выездной проверки осуществляется в порядке, установленном в пунктах 27-30 Административного регламента.

Начало проведения проверки в течение 5 (пяти) рабочих дней после наступления случаев, указанных в подпункте 1 пункта 33 Административного регламента.

4) Оформление результатов проверки осуществляется в соответствии с пунктом 31 Административного регламента.

34. Проведение внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, в случае поступления в администрацию городского округа обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо причинения такого вреда и возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1) Подготовка распоряжения администрации городского округа и заявления о согласовании с органами прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

2) Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в администрацию городского округа обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3) Ответственный за проверку сведений, содержащихся в

обращениях и заявлениях граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 34 Административного регламента, готовит проект приказа (распоряжения) о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, заявление в органы прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и направляет на подпись главы администрации городского округа письма:

а) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения, заявления либо информации о фактах, предусмотренных абзацем "а" подпункта 2 пункта 34 Административного регламента;

б) в день поступления соответствующего обращения, заявления либо информации о фактах, предусмотренных абзацем "б" подпункта 2 пункта 34 Административного регламента.

4) Срок выполнения административной процедуры:

а) в течение 3 (трех) рабочих дней после дня поступления соответствующего обращения, заявления либо информации о фактах, предусмотренных абзацем "а" подпункта 2 пункта 34 Административного регламента;

б) в течение 24 часов с момента поступления соответствующего обращения, заявления либо информации о фактах, предусмотренных абзацем "б" подпункта 2 пункта 34 Административного регламента.

5) Результатом выполнения административной процедуры является:

а) подписанное распоряжение администрации городского округа о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

б) подписанное заявление в органы прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

35. Направление заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в органы прокуратуры.

1) Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписанное распоряжение администрации городского округа о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и заявление в органы прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

2) Ответственный за направление документов в день подписания распоряжения администрации городского округа о проведении внеплановой выездной проверки представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в органы прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения администрации городского округа о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

3) В случае если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, ответственный за направление документов в течение 24 часов направляет в органы прокуратуры:

а) заявление;

б) копию распоряжения администрации городского округа о проведении внеплановой проверки;

в) копии обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушениях, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

4) Срок выполнения административной процедуры: в день подписания распоряжения администрации городского округа о

проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

5) Результатом выполнения административной процедуры является представленное (направленное) заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в органы прокуратуры.

36. Уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки.

1) Основанием для начала выполнения административной процедуры является полученное от органов прокуратуры решение о согласовании проведения проверки.

2) Ответственный за уведомление уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя о проведении внеплановой выездной проверки не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

3) В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не направляется.

37. Проведение внеплановой выездной проверки.

1) Проведение внеплановой выездной проверки осуществляется в порядке, установленном в пунктах 27-30 Административного регламента.

2) Начало проведения проверки:

а) в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения согласования с органами прокуратуры, в случае проведения проверки по фактам, предусмотренным абзацем "а" подпункта 2 пункта 34 Административного регламента;

б) незамедлительно в случае проведения проверки по фактам, предусмотренным абзацем "б" подпункта 2 пункта 34 Административного регламента;

38. Оформление результатов проверки осуществляется в соответствии с подпунктом 6 пункта 25 Административного регламента;

39. Копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня составления акта проверки.

4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

40. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными специалистами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, а также принятием решений ответственными лицами осуществляется главой администрации городского округа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом - начальником отдела городского хозяйства администрации городского округа, ответственным за организацию работы по исполнению муниципальной функции, оперативного выяснения хода рассмотрения заявлений, напоминаний о подготовке ответов, истребования от ответственных исполнителей объяснений причин задержки ответов с последующим докладом главе администрации городского округа.

41. Плановые проверки полноты и качества исполнения муниципальной функции осуществляются путем проведения главой администрации городского округа анализа ежеквартальных отчетов, подготавливаемых должностным лицом - начальником отдела городского хозяйства администрации городского округа, ответственным за организацию работы по исполнению муниципальной функции.

42. Внеплановые проверки полноты и качества исполнения муниципальной функции осуществляются специально созданной комиссией из числа должностных лиц администрации городского округа. Внеплановые проверки проводятся на основании обращения граждан и юридических лиц.

43. За соблюдение требований Административного регламента, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции, ответственные специалисты несут установленную законодательством ответственность.

44. При обращении заявителей может быть создана комиссия с включением в ее состав граждан, представителей общественных объединений и организаций для проведения внеплановой

проверки полноты и качества исполнения муниципальной функции.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации городского округа, а также её должностных лиц

45. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, в отношении которых проводится (проводилась) проверка, либо их уполномоченные представители, а также органы государственной власти Свердловской области, органы местного самоуправления в Свердловской области, юридические лица и граждане, направившие информацию о наличии признаков нарушений исполнения муниципальной функции (далее - заинтересованное лицо), имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) администрации городского округа, а также её должностных лиц в досудебном порядке (далее - досудебное обжалование).

46. Основанием для досудебного обжалования является обращение заинтересованного лица с жалобой в письменной форме или в форме электронного документа к главе администрации городского округа, а также устное обращение с жалобой в администрацию городского округа.

47. При обращении заинтересованного лица с жалобой срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации такой жалобы в администрации городского округа.

48. При необходимости установления факта достоверности представленных заинтересованным лицом в жалобе сведений и (или) при необходимости получения для рассмотрения жалобы дополнительных сведений, администрация городского округа направляет запрос (запросы) в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, располагающие необходимой информацией. При этом срок рассмотрения жалобы в письменной форме или в форме электронного документа продлевается на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 30 календарных дней, о чем сообщается заинтересованному лицу путем направления уведомления в течение 5 (пяти) календарных дней со дня направления соответствующего запроса.

49. Жалоба заинтересованного лица в письменной форме или в форме электронного документа должна содержать следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество заинтересованного лица (последнее - при наличии), которым подается жалоба, его место жительства или пребывания (почтовый адрес), наименование юридического лица, которым подается жалоба, адрес его местонахождения;

2) в жалобе в форме электронного документа - адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;

3) суть обжалуемого решения, действия (бездействия);

4) причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия) должностного лица администрации городского округа, а также иные сведения, которые заявитель считает необходимым изложить;

5) дата (жалоба, поданная в письменной форме, заверяется также личной подписью заявителя, подписью руководителя юридического лица).

50. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заинтересованное лицо прилагает к жалобе документы и материалы, либо их копии. Заинтересованное лицо вправе приложить к жалобе в форме электронного документа необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

51. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в соответствии с пунктами 14 - 19 настоящего Административного регламента.

52. В жалобе могут быть указаны наименование должности, фамилия, имя и отчество должностного лица администрации городского округа, решение, действие (бездействие) которого обжалуется (при наличии информации).

53. Жалобы, в которых обжалуется решение, действие (бездействие) должностного лица администрации городского округа, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

54. Перечень случаев, в которых ответ по существу жалобы не дается:

1) в письменном обращении не указаны фамилии лица, направившего обращение, и почтовый адрес (наименование юридического лица и адрес его местонахождения, в случае, если жалоба подается юридическим лицом), по которому должен быть направлен ответ. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

2) в обращении обжалуется судебное решение. Указанное обращение в течение 7 (семи) дней со дня регистрации возвращается лицу, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

3) в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Администрация городского округа вправе оставить указанное обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

4) текст письменного обращения не поддается прочтению. Администрация городского округа в течение 7 (семи дней) со дня регистрации обращения сообщает об этом лицу, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

5) в письменном обращении содержится вопрос, на который лицу, направившему обращение, многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства. Глава администрации городского округа вправе принять решение о бесосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется лицо, направившее обращение;

6) ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Заинтересованному лицу, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

55. Информация о нарушении сотрудниками и должностными лицами администрации городского округа ЗАТО Свободный положений настоящего Административного регламента может быть направлена по электронной почте info@svobod.ru, а также сообщена по телефону 5-81-11.

56. Результатом досудебного обжалования решений, действий (бездействия) должностного лица администрации городского округа является ответ по существу указанных в жалобе вопросов, направленный заинтересованному лицу, направившему обращение, по адресу, указанному в обращении (при личном обращении - устный ответ, полученный заявителем с его согласия в ходе личного приема).

Приложение 1

Перечень обязательных требований, предъявляемых к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, перечень документов, представляемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем для достижения целей и задач проверки

Контролируемые объекты	Перечень документов, предъявляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при проверке	Формулировка обязательного требования	Нормативный правовой акт, устанавливающий обязательное требование
1	2	3	4
Автомобильные дороги общего пользования местного значения городского округа ЗАТО Свободный	1. Согласие владельца автомобильной дороги на реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильной дороге местного значения. 2. Договор о	1. Наличие письменного согласия владельца автомобильной дороги на реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильной дороге местного значения.	п.1, п.2. Ст.22 Федерального закона от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». п.3 - п.5. Ст.19 Федерального

	присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильной дороге местного значения. 3. Согласие владельца автомобильной дороги на планируемое размещение инженерных коммуникаций при проектировании их прокладки, переноса или переустройства в границах полосы отвода автомобильной дороги местного значения. 4. Согласие владельца автомобильной дороги на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах придорожной полосы автомобильной дороги местного значения.	2. Наличие договора о присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильной дороге местного значения. 3. Наличие письменного согласия владельца автомобильной дороги на планируемое размещение инженерных коммуникаций при проектировании их прокладки, переноса или переустройства в границах полосы отвода автомобильной дороги местного значения. 4. Наличие письменного согласия владельца автомобильной дороги на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах придорожной полосы автомобильной дороги местного значения.	закона от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». п.6, п.7. Ст.26 Федерального закона от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
Автомобильные дороги общего пользования местного значения городского округа ЗАТО Свободный	5. Договор на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги местного значения. 6. Согласие владельца автомобильной дороги на строительство и реконструкцию в границах придорожной полосы автомобильной дороги объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности. 7. Согласие владельца автомобильной дороги на строительство и реконструкцию объектов дорожного сервиса, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в границах придорожной полосы автомобильной дороги местного значения. 8. Специальное разрешение на перевозку крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза по дорогам местного значения.	5. Наличие договора на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги местного значения. 6. Наличие письменного согласия владельца автомобильной дороги на строительство и реконструкцию в границах придорожной полосы автомобильной дороги местного значения объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности. 7. Наличие письменного согласия владельца автомобильной дороги на строительство и реконструкцию объектов дорожного сервиса, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в границах придорожной полосы автомобильной дороги местного значения.	п.8 - п.10. Ст.31 Федерального закона от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановление Правительства Российской Федерации от 16.11.2009 г. № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозку тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации», Постановление Правительства Свердловской области от 09.03.2010 г. № 361-ПП «О размере вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозку тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования регионального значения Свердловской области»
	9. Платежное поручение, подтверждающее оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения и оплату возмещения вреда. 10. Журнал учета путевых листов.	8. Наличие специального разрешения на перевозку крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза по дорогам местного значения. 9. Оплата государственной пошлины за выдачу специального разрешения и оплата возмещения вреда. 10. Наличие журнала учета путевых листов.	

Приложение 2

РЕШЕНИЕ № 43/20

Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах администрации городского округа ЗАТО Свободный, адрес официального сайта в информационно - коммуникационной сети "Интернет", содержащего информацию о порядке исполнения муниципальной функции, адрес электронной почты

Почтовый адрес и фактическое местонахождение: 624790, Свердловская область, поселок Свободный, улица Майского, дом 67.

График работы: в будние дни с 08.00 часов до 17.00 часов; перерыв на обед: с 12.00 часов до 13.00 часов; выходные дни: суббота, воскресенье.

Телефон: 8(34345)5-84-80, 5-84-25

Адрес электронной почты: info@svobod.ru

Адрес официального сайта городского округа ЗАТО Свободный в сети "Интернет": www.svobod.ru

от 12 декабря 2014 года

Об утверждении Положения "Об организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, депутатов Думы городского округа ЗАТО Свободный, муниципальных служащих городского округа ЗАТО Свободный и работников муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный"

В соответствии с подпунктом 8.1 пункта 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 29.10.2007 года № 136-ОЗ "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области", Законом Свердловской области от 26.12.2008 года № 146-ОЗ "О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области", руководствуясь ст. 22, 27, 30, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

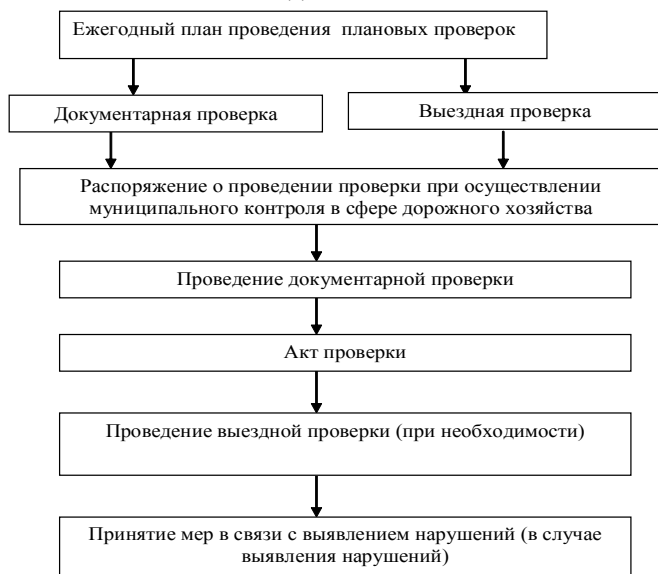
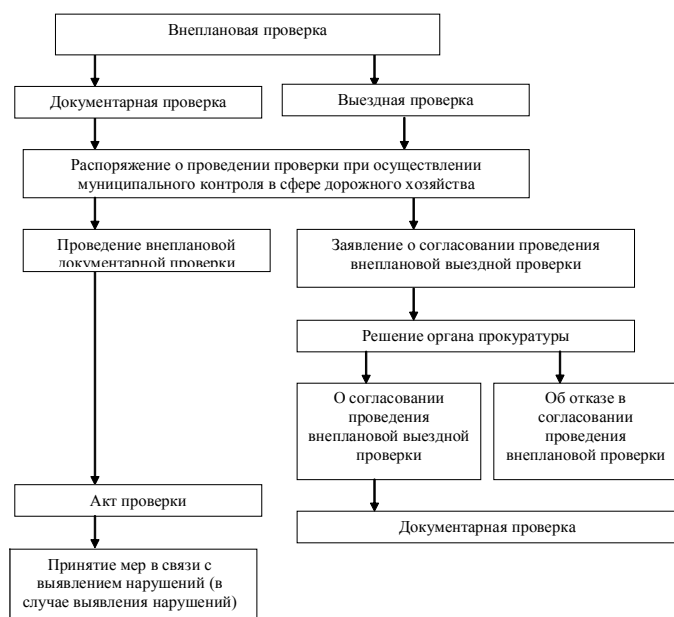
РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение "Об организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, депутатов Думы городского округа ЗАТО Свободный, муниципальных служащих городского округа ЗАТО Свободный и работников муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный" (прилагается).
2. Признать утратившим силу Положение "О дополнительном профессиональном образовании выборных должностных лиц органов местного самоуправления и муниципальных служащих городского округа ЗАТО Свободный", утвержденное решением Думы городского округа от 10.12.2013 г. № 27/9.
3. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.
4. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".
5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Бородина А.В.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.

Утверждено
решением Думы

Приложение 3

БЛОК-СХЕМА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК**БЛОК-СХЕМА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК****Положение**

"Об организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, депутатов Думы городского округа ЗАТО Свободный, муниципальных служащих городского округа ЗАТО Свободный и работников муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный"

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение "Об организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, депутатов Думы городского округа ЗАТО Свободный, муниципальных служащих городского округа ЗАТО Свободный и работников муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный" (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом городского округа ЗАТО Свободный в целях повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный.

2. Настоящее Положение определяет порядок организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, депутатов Думы городского округа ЗАТО Свободный, муниципальных служащих городского округа ЗАТО Свободный и работников муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный (далее - специалисты).

3. К выборным должностным лицам местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный относятся глава городского округа ЗАТО Свободный.

К депутатам Думы городского округа относятся лица, избранные избирателями соответствующего избирательного округа в Думу городского округа на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

К муниципальным служащим относятся лица, замещающие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный.

Раздел 2. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4. Целями профессионального образования и дополнительного профессионального образования являются:

- 1) постоянное и гарантированное обеспечение уровня профессионального образования, соответствующего содержанию и объему полномочий по должности выборных должностных лиц местного самоуправления городского округа, депутатов Думы городского округа, муниципальных служащих городского округа и работников муниципальных учреждений городского округа;
- 2) повышение эффективности деятельности выборных должностных лиц местного самоуправления городского округа, депутатов Думы городского округа, муниципальных служащих городского округа и работников муниципальных учреждений городского округа.

5. Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования осуществляется на основании следующих основных принципов:

- 1) непрерывность и обязательность профессионального образования и дополнительного профессионального образования специалистов как неотъемлемой части исполнения должностных обязанностей в соответствии с квалификационными требованиями по должности;
- 2) обеспечение опережающего характера обучения с учетом перспектив развития городского округа ЗАТО Свободный, усложнении функций и внедрения современных инновационных технологий, современных научных достижений;
- 3) целевая профессиональная подготовка специалистов по направлению подготовки и специализации в соответствии с квалификационными требованиями по должности, а также для формирования кадрового резерва, использование обязательных и дополнительных программ профессионального образования работников, разнообразие форм организации профессионального образования и дополнительного

профессионального образования работников при обучении по программам профессионального образования и дополнительного профессионального образования;

4) дифференциация программ профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников в зависимости от групп должностей и профессиональной специализации.

6. Основаниями для направления специалистов для получения профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования являются:

- 1) наступление очередного срока прохождения курса специального обучения специалиста в соответствии с утвержденными планами;
- 2) рекомендации аттестационной комиссии;
- 3) обеспечение возможности поддержания уровня квалификации специалиста, достаточного для исполнения должностных полномочий.

7. В рамках поддержания необходимого профессионально-квалификационного уровня обеспечивается дифференцированный подход по:

- 1) группам должностей муниципальной службы;
- 2) предметной специализации (содержанию) должностных обязанностей;
- 3) уровню индивидуальной квалификации и базовому образованию;
- 4) формам обучения;
- 5) целям профессионального образования и дополнительного профессионального образования.

8. Профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование специалистов может осуществляться в форме обучения с отрывом от работы или без отрыва от работы.

Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЫБОРНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ДЕПУТАТОВ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

9. Организация профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления городского округа, депутатов Думы городского округа, муниципальных служащих городского округа включает:

- 1) анализ кадрового потенциала по уровню образования и соответствию квалификационным требованиям по замещаемой должности;
- 2) подготовку и утверждение ежегодного плана осуществления мероприятий в рамках профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования (далее - ежегодный план обучения);
- 3) подготовку и заключение договоров (муниципальных контрактов) на осуществление мероприятий в рамках профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования работников с образовательными организациями;
- 4) организацию системы учета и контроля в рамках профессионального образования и (или) дополнительного профессионального

образования кадров в образовательных организациях;

5) анализ результатов осуществления мероприятий в рамках профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования кадров.

10. Периодичность проведения мероприятий в рамках профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования в органе местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный:

- 1) глава городского округа, депутаты Думы городского округа - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года;
- 2) муниципальные служащие - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

11. В ежегодный план обучения не включаются и на обучение не направляются выборные должностные лица местного самоуправления городского округа, депутаты городского округа, муниципальные служащие городского округа:

- 1) обучающиеся в образовательных организациях высшего образования по специализации должности муниципальной службы по заочной форме обучения;
- 2) достигшие возраста 65 лет;
- 3) находящиеся в длительных отпусках (по беременности и родам, по уходу за ребенком и других);
- 4) получавшие профессиональное образование и (или) дополнительное профессиональное образование (прошедшие профессиональную подготовку, переподготовку и (или) повышение квалификации) в течение предыдущих двух лет.

12. Специалисты, указанные в подпункте 4 пункта 11 настоящего Положения, не включенные в ежегодный план обучения, направляются на обучение по решению представителя нанимателя (работодателя) в случае необходимости получения ими профессиональных знаний и (или) специальных навыков, которые требуются для эффективной реализации органами местного самоуправления городского округа своих полномочий.

13. Проведение мероприятий в рамках профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления городского округа, депутатов Думы городского округа, муниципальных служащих городского округа осуществляется:

- 1) на основании ежегодных планов Правительств Свердловской области - за счет средств бюджета Свердловской области;
- 2) на основании ежегодных планов органов местного самоуправления городского округа - за счет средств бюджета городского округа.

14. Формирование ежегодного плана обучения выборных должностных лиц местного самоуправления городского округа, депутатов Думы городского округа, муниципальных служащих Думы городского округа осуществляется Думой городского округа.

Формирование ежегодного плана обучения муниципальных служащих Контрольного органа городского округа осуществляется ее председателем.

Формирование ежегодного плана обучения муниципальных служащих администрации городского округа осуществляется организационно-кадровым отделом администрации городского округа, на основании предложений

руководителей отраслевых органов и структурных подразделений администрации городского округа в срок до 01 августа текущего года на очередной год. Предложения должны содержать фамилию, имя, отчество и наименование должности муниципального служащего, которого планируется направить для прохождения обучения, тематику обучения (с учетом специализации деятельности муниципального служащего), вид обучения, форму обучения (с отрывом от работы либо без отрыва от работы).

15. Ежегодный план обучения утверждается в срок до 01 сентября текущего года на очередной год:

1) главой городского округа - в отношении выборных должностных лиц местного самоуправления городского округа, депутатов Думы городского округа, муниципальных служащих замещающих должности в Думе городского округа;

2) председателем Контрольного органа городского округа - в отношении муниципальных служащих замещающих должности в Контрольном органе городского округа;

3) главой администрации городского округа - в отношении муниципальных служащих замещающих должности в администрации городского округа.

Ежегодный план обучения должен содержать фамилию, имя, отчество и наименование должности лица, которого планируется направить для прохождения обучения, тематику обучения (с учетом специализации деятельности муниципального служащего), вид обучения, форму обучения (с отрывом от работы либо без отрыва от работы). (Приложение 1)

16. В соответствии с ежегодным утвержденным планом обучения соответствующим органом местного самоуправления городского округа осуществляется подготовка проектов договоров (муниципальных контрактов) на осуществление мероприятий в рамках профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования кадров.

17. Корректировка ежегодных планов обучения осуществляется в случае изменения объема финансирования расходов на осуществление мероприятий в рамках профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования кадров, изменения в составе лиц подлежащих направлению на обучение, изменения потребности в получении профессионального образования в соответствующем органе местного самоуправления городского округа.

Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

18. Организация профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования работников муниципальных учреждений городского округа включает:

1) анализ кадрового потенциала муниципального учреждения по уровню образования и соответствию работников муниципального учреждения квалификационным требованиям по замещаемой должности;

2) подготовку и утверждение ежегодного

плана обучения в муниципальном учреждении;

3) подготовку и заключение договоров (муниципальных контрактов) на осуществление мероприятий в рамках профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования кадров с образовательными организациями;

4) организацию системы учета и контроля в рамках профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования кадров в образовательных организациях;

5) анализ результатов осуществления мероприятий в рамках профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования кадров.

19. Периодичность проведения мероприятий в рамках профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования в муниципальном учреждении:

1) руководитель муниципального учреждения - по мере необходимости, но не реже чем один раз в три года;

2) заместитель руководителя муниципального учреждения - по мере необходимости, но не реже чем один раз в три года;

3) главный бухгалтер муниципального учреждения - по мере необходимости, но не реже чем один раз в три года;

4) иные работники муниципального учреждения - по мере необходимости, в зависимости от замещаемой работником должности и потребности в получении им профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования, но не реже чем один раз в пять лет.

20. Формирование и утверждение ежегодного плана обучения в муниципальном учреждении на очередной год обеспечивается руководителем соответствующего муниципального учреждения.

21. Корректировка ежегодного плана обучения осуществляется в случае изменения объема финансирования расходов на осуществление мероприятий в рамках профессионального образования кадров, изменения в составе лиц, подлежащих направлению на обучение, изменения потребности в получении профессионального образования в соответствующем муниципальном учреждении.

22. Руководитель муниципального учреждения в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным, обеспечивает представление в администрацию городского округа информации о мероприятиях в рамках профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования, осуществленных в муниципальном учреждении в течение года с указанием количества лиц, получивших (получающих) профессиональное образование и (или) дополнительное профессиональное образование в отчетном периоде, наименования образовательных программ, объема и источников средств, направленных на финансирование профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования.

Информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, представляется руководителем муниципального учреждения в организационно-кадровый отдел администрации городского округа.

23. Руководитель муниципального учреждения самостоятельно:

1) определяет порядок, формы и условия

реализации мероприятий в рамках профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования кадров в муниципальном учреждении, а также объемы финансирования, необходимые для их реализации;

2) осуществляет контроль за организацией мероприятий в рамках профессионального образования кадров в муниципальном учреждении;

3) при направлении работника на учебу заключает с ним дополнительное соглашение к трудовому договору об отработке определенного срока после окончания обучения или возмещении расходов на обучение пропорционально неотработанному времени.

Раздел 5. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

24. Финансирование расходов, связанных с организацией профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления городского округа, депутатов Думы городского округа, муниципальных служащих городского округа, а также работников муниципальных учреждений городского округа осуществляется за счет средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный, а также за счет иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

25. Расходы, связанные с организацией профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления городского округа, депутатов Думы городского округа, муниципальных служащих городского округа, а также работников муниципальных учреждений городского округа, предусматриваются в составе расходов на содержание соответствующих органов местного самоуправления городского округа, и муниципальных учреждений городского округа.

26. Расходы, связанные с организацией профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления городского округа, депутатов Думы городского округа, муниципальных служащих городского округа, могут предусматриваться муниципальными программами городского округа по развитию муниципальной службы, а также государственными программами Свердловской области по развитию муниципальной службы.

Приложение 1

ЕЖЕГОДНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество	Наименование должности	Тематика обучения	Вид обучения	Форма обучения
1	2	3	4	5	6

РЕШЕНИЕ № 43/21

от 12 декабря 2014 года

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в городском округе ЗАТО Свободный на 2015 год

Рассмотрев предложения главы администрации городского округа Антошко Н.В., в соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 г. № 226 "О национальном плане противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы", Законом Свердловской области от 20.02.2009 г. № 2-ОЗ "О противодействии коррупции в Свердловской области", руководствуясь ст. 22 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в городском округе ЗАТО Свободный на 2015 год (прилагается).
2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.
3. Решение вступает в силу с 01.01.2015 года.
4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Бородина А.В.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

**Утвержден
решением Думы**

План мероприятий по противодействию коррупции в городском округе ЗАТО Свободный на 2015 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	2	3	4
1. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ			
1	Анализ нормативных правовых актов городского округа ЗАТО Свободный о противодействии коррупции в целях приведения их в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации	Дума городского округа; Администрация городского округа; Контрольный орган городского округа.	по мере изменения законодательства
2	Разработка и принятие Плана работы по противодействию коррупции в городском округе ЗАТО Свободный на 2016 год		IV квартал 2015 года
3	Разработка и принятие программы городского округа ЗАТО Свободный по противодействию коррупции на территории городского округа ЗАТО Свободный на 2016-2017 г.г.	Организационно-кадровый отдел, Дума городского округа	IV квартал 2015 года
2. ПОВЫШЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ И ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ			
4	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов	Дума городского округа;	постоянно
5	Ведение учета поступивших заключений о результатах антикоррупционной экспертизы, проведенной Верхнесалдинской городской прокуратурой	Администрация городского округа; Контрольный орган городского округа	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
6	Обобщение результатов независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов		один раз в полугодие: до 10 января; до 10 июля
7	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов постановлений и распоряжений администрации городского округа	Юридический отдел администрации городского округа	постоянно
3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ РАБОТЫ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ КАДРОВЫХ СЛУЖБ			
8	Организация представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа, обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений	Дума городского округа	

9	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа		ежегодно, до 25 декабря
10	Организация представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями муниципальных учреждений городского округа обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений	Организационно-кадровый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный	ежегодно, до 30 апреля
11	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений городского округа и гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений городского округа		ежегодно, до 25 декабря
12	Проведение мониторинга деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов в органах местного самоуправления городского округа		ежегодно, до 25 декабря
13	Организация представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими органов местного самоуправления городского округа, обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений	Дума городского округа; Администрация городского округа; Финансовый отдел администрации городского округа; Контрольный орган городского округа	ежегодно, до 30 апреля
14	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими органами местного самоуправления городского округа и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа		ежегодно, до 25 декабря
15	Проведение проверок соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа, и муниципальными служащими в органах местного самоуправления городского округа запретов, ограничений и требований к должностному (служебному) поведению		ежегодно, до 25 декабря
16	Осуществление контроля за предоставлением сведений о расходах лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими органов местного самоуправления городского округа, расходах их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки		ежегодно, не позднее 30 апреля года
17	Актуализация перечней должностей, замещение которых налагает обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера		один раз в полугодие: до 01 июля; до 01 декабря
18	Проведение мониторинга соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления городского округа обязанностей, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы в органах местного самоуправления в городском округе		один раз в полугодие: до 20 июля, до 20 января
19	Выявление случаев возникновения конфликта интересов у лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа		ежегодно, до 25 декабря
4. ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ В СФЕРЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ И НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ			
20	Организация обучения лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции в органах местного самоуправления городского округа, с учетом потребности в обучении по антикоррупционной тематике	Дума городского округа; Администрация городского округа; Финансовый отдел администрации городского округа; Контрольный орган городского округа	ежегодно, до 25 декабря
21	Обучение муниципальных служащих в органах местного самоуправления городского округа, в том числе по вопросам: - о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; - о порядке уведомления служащего и работника о фактах склонения к совершению		ежегодно, до 25 декабря

	коррупционного правонарушения; - о порядке урегулирования конфликта интересов; - о действиях и высказываниях, которые могут быть восприняты как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; - о порядке сообщения муниципальными служащими о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей		
22	Проведение совещаний с муниципальными служащими органов местного самоуправления городского округа с разъяснением процедуры соблюдения требований к служебному поведению, обсуждением практики применения антикоррупционного законодательства		ежегодно, до 25 декабря
23	Организация повышения квалификации муниципальных служащих администрации городского округа, занимающихся деятельностью в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Организационно-кадровый отдел администрации городского округа	ежегодно, до 25 декабря
5. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ УЧЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ			
24	Анализ реализации мер по совершенствованию учета муниципального имущества городского округа, подготовка информационно-аналитической справки о результатах реализации принимаемых мер	Отдел городского хозяйства администрации городского округа	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
25	Проведение проверок использования муниципального имущества, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проведенных проверок, принятых мерах по устранению выявленных нарушений и привлечению виновных лиц к ответственности		ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
26	Осуществление контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности имущества городского округа, подготовка информации о результатах проведенных контрольных мероприятий		ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом
27	Контроль надлежащего использования муниципального имущества	Заместитель главы администрации городского округа	ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом
6. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЕ			
28	Проведение контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере, подготовка информационно-аналитической справки о результатах контрольных мероприятий	Финансовый отдел, отдел бухгалтерского учета и финансов администрации городского округа	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
29	Направление в Верхнесалдинскую городскую прокуратуру информации о результатах контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере	Контрольный орган городского округа	по мере подготовки материалов
30	Направление в Верхнесалдинскую городскую прокуратуру информации о результатах контрольных мероприятий		по мере подготовки материалов
7. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УСЛОВИЙ, ПРОЦЕДУР И МЕХАНИЗМОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКУПОК			
31	Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, подготовка информационно-аналитической справки	Финансовый отдел администрации городского округа	один раз в полугодие: до 01 февраля; до 01 августа
8. ВНЕДРЕНИЕ В ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ПОВЫШАЮЩИХ ОБЪЕКТИВНОСТЬ И ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ПРОЗРАЧНОСТЬ ПРИ ПРИНЯТИИ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ, А ТАКЖЕ ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ЭЛЕКТРОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДАННЫХ ОРГАНОВ И ИХ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГРАЖДАНАМИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ В РАМКАХ ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ (ГОСУДАРСТВЕННЫХ) УСЛУГ			
32	Размещение на официальных сайтах в сети Интернет проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа для обеспечения возможности их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Дума городского округа; Администрация городского округа; Финансовый отдел администрации городского округа; Контрольный орган городского округа	по мере разработки проектов нормативных правовых актов
33	Разработка и внесение изменений в административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг	Специалисты администрации городского округа оказывающие услуги	постоянно
9. УСТРАНЕНИЕ НЕОБОСНОВАННЫХ ЗАПРЕТОВ И ОГРАНИЧЕНИЙ В ОБЛАСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПОВЫШЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ			
34	Анализ результатов мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг на территории городского округа, подготовка предложений по повышению качества их предоставления	Специалисты, оказывающие муниципальные услуги	ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом
35	Подготовка сводного ежегодного отчета о результатах мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг на территории городского округа ЗАТО Свободный	Организационно-кадровый отдел администрации городского округа	до 20 января 2015 года
10. ПОВЫШЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИЙ ПО ФАКТАМ КОРРУПЦИИ			
36	Мониторинг обращений граждан и организаций о фактах коррупции	Дума городского округа; Администрация городского округа; Финансовый отдел администрации городского округа; Контрольный орган городского округа	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
37	Анализ обращений о фактах коррупции или коррупционных проявлений		ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
38	Анализ результатов рассмотрения обращений о фактах коррупции или коррупционных проявлениях, переданных на рассмотрение в органы внутренних дел и органы прокуратуры		ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
39	Совершенствование работы "телефонов доверия" ("горячих линий"), электронных приемных, позволяющих гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции в органах местного самоуправления и подведомственных им учреждениях, анализ обращений и результатов их рассмотрения	Организационно-кадровый отдел администрации городского округа	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВА ГРАЖДАН НА ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ			
40	Информирование граждан о работе комиссии по противодействию коррупции	Организационно-кадровый отдел администрации городского округа	по мере проведения заседаний
41	Информирование граждан о работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов		по мере проведения заседаний
42	Размещение на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный основных результатов социологического исследования состояния коррупции на территории городского округа		ежегодно, до 25 декабря
43	Размещение на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, руководителями муниципальных учреждений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	Дума городского округа; Администрация городского округа; Финансовый отдел администрации городского округа; Контрольный орган городского округа	ежегодно, в течение 14 рабочих дней с даты окончания срока для их представления
12. ФОРМИРОВАНИЕ В ОБЩЕСТВЕ НЕТЕРПИМОСТИ К КОРРУПЦИОННОМУ ПОВЕДЕНИЮ, ПРАВОВОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ НАСЕЛЕНИЯ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ			
44	Издание брошюр-памяток антикоррупционной направленности	Организационно-кадровый отдел администрации городского округа	ежегодно, до 25 декабря
45	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Отдел образования, организационно-кадровый отдел, ведущий специалист по молодежной политике, культуре и спорту администрации городского округа	ежегодно, 09 декабря
46	Размещение на информационных стендах контактных данных лиц, ответственных за организацию в соответствующем органе местного самоуправления городского округа (учреждении) работы по противодействию коррупции, и номеров "телефонов доверия" ("горячих линий") для сообщения о фактах коррупции в данном органе местного самоуправления городского округа (учреждении)	Дума городского округа; Администрация городского округа; Финансовый отдел администрации городского округа; Контрольный орган городского округа	до 01 июня 2014 года

13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧАСТИЯ ИНСТИТУТОВ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА В ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ			
47	Привлечение институтов гражданского общества к обеспечению контроля за выполнением планов мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципальных городского округа	Дума городского округа; Администрация городского округа; Финансовый отдел администрации городского округа; Контрольный орган городского округа	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
14. МОНИТОРИНГ СОСТОЯНИЯ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ (АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ МОНИТОРИНГ)			
48	Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции в городском округе, анализ результатов мониторинга, подготовка информационно-аналитической справки о результатах мониторинга состояния и эффективности противодействия коррупции	Организационно-кадровый отдел и юридический отдел администрации городского округа	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
49	Обобщение результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	Юридический отдел администрации городского округа	до 10 января года, следующего за отчетным
50	Проведение социологического опроса уровня восприятия коррупции	Организационно-кадровый отдел администрации городского округа	ежегодно, до 15 ноября
51	Анализ практики применения рекомендаций по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, изложенных в Письме Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.07.2013 №18-2/10/2-3836		ежегодно, до 01 декабря
15. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ			
52	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа и урегулированию конфликта интересов	Организационно-кадровый отдел администрации городского округа	ежегодно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
53	Обеспечение деятельности комиссий по противодействию коррупции		ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
16. ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ			
54	Анализ реализации плана по противодействию коррупции, подготовка информационно-аналитической справки	Дума городского округа; Администрация городского округа; Финансовый отдел администрации городского округа; Контрольный орган городского округа	ежеквартально, до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом
17. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В СФЕРЕ ЖКХ			
55	Предоставление гражданам по их запросам информации о муниципальных программах в жилищной сфере и сфере коммунальных услуг, о нормативных правовых актах администрации городского округа, регулирующих отношения в данных сферах, о состоянии расположенных на территории муниципального образования объектов коммунальной и инженерной инфраструктур, о лицах, осуществляющих эксплуатацию данных объектов, о производственных программах и об инвестиционных программах организаций, поставляющих ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг, о соблюдении установленных параметров качества товаров и услуг таких организаций, о состоянии расчетов исполнителей коммунальных услуг, а также с лицами, осуществляющими водоотведение, о состоянии расчетов потребителей с исполнителями коммунальных услуг (в соответствии с ч.2 ст.165 Жилищного кодекса РФ)	Заместитель главы администрации городского округа	постоянно
18. ВЫПОЛНЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОГО ПЛАНА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ НА 2014 - 2015 ГОДЫ, УТВЕРЖДЕННОГО УКАЗОМ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 11 АПРЕЛЯ 2014 ГОДА N 226 "О НАЦИОНАЛЬНОМ ПЛАНЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ НА 2014 - 2015 ГОДЫ"			
56	Обеспечение контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции в соответствующем органе местного самоуправления городского округа	Секретарь комиссии по противодействию коррупции	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
57	Усиление контроля за организацией работы по противодействию коррупции в городском округе	Глава городского округа	постоянно
58	Обеспечение контроля за выполнением обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Дума городского округа; Администрация городского округа; Финансовый отдел администрации городского округа; Контрольный орган городского округа	ежегодно, до 30 декабря
59	Осуществление проверки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и применение соответствующих мер ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков		ежегодно, до 30 декабря
60	Обеспечение выполнения плана организационных, разъяснительных и иных мер, направленных на активизацию работы по недопущению должностными лицами и работниками коррупционного поведения	Секретарь комиссии по противодействию коррупции	ежегодно, до 30 декабря
61	Осуществление проверки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и применение соответствующих мер ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков		ежегодно, до 30 декабря
62	Проведение анализа работы кадровой службы в части, касающейся обеспечения соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов	Секретарь комиссии по противодействию коррупции совместно с начальниками структурных подразделений администрации городского округа; Дума городского округа; Контрольный орган городского округа	один раз в полугодие: до 15 июня; до 15 декабря
63	Проведение анализа работы кадровой службы в части, касающейся оказания муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих		один раз в полугодие: до 15 июня; до 15 декабря
64	Проведение анализа работы кадровой службы в части, касающейся проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими	Секретарь комиссии по противодействию коррупции	один раз в полугодие: до 15 июня; до 15 декабря
65	Подготовка отчета о ходе выполнения Плана противодействия коррупции на 2015 год		ежегодно: до 01 июля; до 30 декабря

**ПЕРЕЧЕНЬ
ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В ГОРОДСКОМ
ОКРУГЕ ЗАТО СВОБОДНЫЙ НА 2015 Г.**

N п/п	Наименование целевого показателя	примечание
1	2	3
1.	Снижение доли жителей городского округа ЗАТО Свободный, считающих, что уровень коррупции в регионе повышается (по данным социологического опроса)	
2.	Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления (по данным социологического опроса)	
3.	Снижение доли муниципальных служащих городского округа ЗАТО Свободный, допустивших нарушения требований антикоррупционного законодательства, к общему числу муниципальных служащих городского округа ЗАТО Свободный	

4.	Увеличение количества лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, прошедших обучение по антикоррупционной тематике	
5.	Доля материалов проверок расходов средств местного бюджета, направленных в Верхнесалдинскую городскую прокуратуру в целях изучения на предмет выявления коррупционных преступлений, от общего количества материалов проведенных проверок	
6.	Увеличение доли граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг	
7.	Увеличение доли граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	
8.	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	
9.	Доля обращений граждан (сообщений) о фактах коррупции или коррупционных проявлениях от общего количества обращений	
10.	Доля обращений о фактах коррупции или коррупционных проявлениях, переданных на рассмотрение в органы внутренних дел и органы прокуратуры от общего количества обращений (сообщений) о коррупционных проявлениях	
11.	Доля обращений о коррупционных проявлениях, факты которых подтвердились, от общего количества поступивших обращений (сообщений) о коррупции	
12.	Снижение доли повторных обращений о фактах коррупции или коррупционных проявлениях от общего количества поступивших обращений (сообщений) о коррупции	

РЕШЕНИЕ № 43/22

от 12 декабря 2014 года

Об утверждении Порядка проведения антикоррупционного мониторинга в городском округе ЗАТО Свободный

Рассмотрев предложения главы администрации городского округа Антошко Н.В., с целью организации работы в городском округе ЗАТО Свободный по реализации государственной политики в сфере профилактики и борьбы с коррупцией, постоянного наблюдения за состоянием и эффективностью противодействия коррупции, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ "О противодействии коррупции в Свердловской области", Указом Губернатора Свердловской области от 03.11.2010 № 971-УГ "О мониторинге состояния и эффективности противодействия коррупции (антикоррупционном мониторинге) в Свердловской области", руководствуясь ст. 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционного мониторинга в городском округе ЗАТО Свободный (прилагается).
2. Считать утратившим силу решение Думы городского округа ЗАТО Свободный от 14.04.2009 № 21/7 "Об утверждении порядка проведения антикоррупционного мониторинга в городском округе ЗАТО Свободный".
3. Решение опубликовать в газете "Свободные вести", и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.
4. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".
5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Бородина А.В.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.Утвержден
решением ДумыПорядок
проведения антикоррупционного мониторинга
в городском округе ЗАТО Свободный

1. Порядок проведения антикоррупционного мониторинга в городском округе ЗАТО Свободный разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии

коррупции", Законом Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ "О противодействии коррупции в Свердловской области", Указом Губернатора Свердловской области от 03.11.2010 № 971-УГ "О мониторинге состояния и эффективности противодействия коррупции (антикоррупционном мониторинге) в Свердловской области", с целью организации работы в городском округе ЗАТО Свободный по реализации государственной политики в сфере профилактики и борьбы с коррупцией, постоянного наблюдения за состоянием и эффективностью противодействия коррупции.

2. Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции в городском округе ЗАТО Свободный осуществляется органами местного самоуправления городского округа во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти.

3. Основные задачи антикоррупционного мониторинга:

- 1) комплексное наблюдение за изменением состояния и уровня коррупции в городском округе ЗАТО Свободный;
- 2) непрерывное наблюдение за осуществлением органами местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный деятельности, связанной с коррупционными рисками;
- 3) своевременное выявление и прогнозирование развития негативных процессов, влияющих на уровень коррупции в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный;
- 4) оценка эффективности мероприятий по противодействию коррупции, проводимых на территории городского округа ЗАТО Свободный;
- 5) информирование о состоянии и эффективности противодействия коррупции.

№ п/п	Основные направления антикоррупционного мониторинга	Показатели эффективности противодействия коррупции в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный (далее - органы местного самоуправления)	Исполнители	Форма реализации	Периодичность (срок)
1.	Обобщение результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный	<p>1. Соотношение количества выявленных коррупционных факторов к количеству нормативных правовых актов органов местного самоуправления, в отношении которых проводилась антикоррупционная экспертиза.</p> <p>2. Соотношение количества нормативных правовых актов органов местного самоуправления, в которых выявлены коррупционные факторы, к количеству нормативных правовых актов органов местного самоуправления, в которые были внесены изменения в целях устранения коррупционных факторов.</p> <p>3. Соотношение количества нормативных правовых актов органов местного самоуправления, в отношении которых органами прокуратуры, юстиции и независимыми экспертами были выявлены коррупционные факторы, к количеству нормативных правовых актов органов местного самоуправления, в отношении которых внутренняя антикоррупционная экспертиза не выявила коррупционных факторов.</p> <p>4. Соотношение количества проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, в отношении которых проведена независимая антикоррупционная экспертиза, к общему количеству проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления.</p> <p>5. Соотношение количества нормативных правовых актов органов местного самоуправления, в отношении которых проведена независимая антикоррупционная экспертиза, к количеству действующих нормативных правовых актов органов местного самоуправления.</p>	Дума городского округа; Контрольный орган; Юридический отдел	аналитическая справка	один раз в полгода: до 25.06. до 15.12.
		<p>6. Доля принятых нормативных правовых актов органов местного самоуправления, в которых после проведения внутренней антикоррупционной экспертизы проектов указанных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, органами прокуратуры, юстиции выявлены коррупционные факторы (с которыми уполномоченный орган, проводивший внутреннюю антикоррупционную экспертизу проектов указанных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, согласился либо по которым имеется вступившее в законную силу решение суда).</p> <p>7. Соотношение количества нормативных правовых актов органов местного самоуправления, в которых по результатам рассмотрения экспертных заключений и актов прокурорского реагирования выявленные коррупционные факторы были устранены, к количеству нормативных правовых актов органов местного самоуправления, в которых выявленные коррупционные факторы устранены не были.</p>			

	8. Соотношение количества лиц, осуществляющих антикоррупционную экспертизу и имеющих специальную квалификацию (прошедших специальную дополнительную подготовку), к количеству лиц, осуществляющих антикоррупционную экспертизу и не имеющих специальной квалификации.						11. Соотношение общего количества проведенных заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления и урегулированию конфликтов интересов к количеству заседаний по фактам совершения муниципальных служащими органов местного самоуправления коррупционных правонарушений.			
2	<p>1. Численность муниципальных служащих органов местного самоуправления.</p> <p>2. Соотношение количества должностей муниципальной службы органов местного самоуправления, замещение которых связано с коррупционными рисками, к общему количеству должностей муниципальной службы органов местного самоуправления.</p> <p>3. Количество (доля от общего количества муниципальных служащих органов местного самоуправления) муниципальных служащих органов местного самоуправления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - допустивших нарушения требований антикоррупционного законодательства; - привлеченных к дисциплинарной ответственности за нарушения требований антикоррупционного законодательства; - осужденных за преступления коррупционной направленности, по которым приговор суда вступил в законную силу; - в отношении которых уголовные дела о преступлениях коррупционной направленности прекращены по не реабилитирующим основаниям. <p>4. Соотношение количества муниципальных служащих органов местного самоуправления, замещающих должности муниципальной службы органов местного самоуправления, замещение которых связано с коррупционными рисками, и лиц, замещающих должности муниципальной службы, в отношении которых проводились служебные проверки, к общему количеству муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы органов местного самоуправления, замещение которых связано с коррупционными рисками.</p>	<p>Дума городского округа; Контрольный орган;</p> <p>Организационно-кадровый отдел; Финансовый отдел</p>	аналитическая справка	один раз в полгода: до 25.06.		до 15.12.	<p>12. Количество муниципальных служащих органов местного самоуправления, прошедших повышение квалификации, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по соответствующим образовательным программам, к общему количеству муниципальных служащих органов местного самоуправления.</p> <p>13. Соотношение средней заработной платы муниципальных служащих органов местного самоуправления, замещающих должности муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками, к средней заработной плате по городскому округу ЗАТО Свободный</p>	Дума городского округа; Контрольный орган; Отдел бухгалтерского учета и финансов; Финансовый отдел	аналитическая справка	ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
	<p>5. Количество поступивших на действия муниципальных служащих органов местного самоуправления, замещающих должности муниципальной службы органов местного самоуправления, замещение которых связано с коррупционными рисками, по фактам правонарушений коррупционной направленности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - жалоб от граждан и организаций; - протестов, представлений от органов прокуратуры; - частных определений суда; - предписаний контролирующих органов. <p>6. Соотношение количества коррупционных правонарушений, выявленных в результате внутреннего контроля, к количеству правонарушений коррупционной направленности, выявленных органами прокуратуры и иными правоохранительными и контролирующими органами.</p> <p>7. Соотношение количества дел по фактам совершения коррупционных правонарушений, рассмотренных комиссиями по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления и урегулированию конфликта интересов, к общему количеству коррупционных правонарушений, совершенных муниципальными служащими органов местного самоуправления.</p> <p>8. Соотношение количества проведенных служебных проверок соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления обязанностей, ограничений, запретов и требований к служебному поведению к количеству установленных фактов несоблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления обязанностей, ограничений, запретов и требований к служебному поведению.</p> <p>9. Соотношение количества обращений граждан и организаций по вопросам коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих органов местного самоуправления, направленных в органы местного самоуправления, к количеству обращений, по которым доводы заявителя подтвердились.</p> <p>10. Количество обращений граждан и организаций по вопросам коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих органов местного самоуправления, направленных в органы прокуратуры и иные правоохранительные органы, к количеству обращений, по которым доводы заявителя подтвердились.</p>				3	<p>Осуществление антикоррупционного контроля за исполнением органами местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный полномочий по реализации муниципальной функции (предоставлению муниципальной услуги)</p>	<p>1. Общие показатели:</p> <p>1) соотношение количества исполняемых муниципальных функций и муниципальных служащих органов местного самоуправления, замещающих должности муниципальной службы органов местного самоуправления, замещение которых связано с коррупционными рисками, исполняющих муниципальные функции, с общим количеством муниципальных служащих органов местного самоуправления, замещающих должности в органах местного самоуправления;</p> <p>2) соотношение количества предоставляемых муниципальных услуг и муниципальных служащих органов местного самоуправления, замещающих должности муниципальной службы органов местного самоуправления, замещение которых связано с коррупционными рисками, предоставляющих муниципальные услуги, с общим количеством муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления;</p> <p>3) соотношение количества муниципальных функций (услуг), исполняемых (предоставляемых) в сферах с высоким риском коррупционных проявлений с количеством муниципальных функций (услуг), исполнение (предоставление) которых обеспечено административными регламентами или иными нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения, связанные с исполнением муниципальных функций (предоставлением муниципальных услуг);</p> <p>4) соотношение усредненного времени, затрачиваемого на предоставление муниципальной услуги, и максимального срока, установленного законодательством для предоставления данной услуги;</p> <p>5) соотношение усредненного времени предоставления муниципальной услуги автоматизированным способом к усредненному времени, затрачиваемому на предоставление муниципальной услуги муниципальным служащим органов местного самоуправления;</p> <p>6) количество многофункциональных центров оказания государственных и муниципальных услуг в городском округе ЗАТО Свободный;</p> <p>7) соотношение количества жалоб получателей муниципальных услуг на факты коррупционных проявлений в рамках предоставления муниципальной услуги, в отношении которой органами местного самоуправления приняты административные регламенты, к общему количеству получателей муниципальных услуг в рамках предоставления муниципальной услуги, в отношении которой органами местного самоуправления приняты административные регламенты;</p> <p>8) количество обращений граждан в суды на нарушения муниципальными служащими органов местного самоуправления законности при предоставлении государственных услуг к количеству решений, вынесенных в пользу граждан;</p> <p>9) количество жалоб заявителей, в том числе обоснованных, обусловленных проблемами, возникающими у заявителей при получении муниципальной услуги.</p>	Организационно-кадровый отдел	аналитическая справка	ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
								Юридический отдел	аналитическая справка	ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

4.	Осуществление антикоррупционно го контроля за расходованием средств местного бюджета	1. Расходы бюджета городского округа ЗАТО Свободный (тыс. рублей), в том числе: - на увеличение стоимости основных средств; - на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства, в том числе в расчете на одно малое и среднее предприятие городского округа ЗАТО Свободный и одного жителя городского округа ЗАТО Свободный; - на содержание работников органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный.	Финансовый отдел; Отдел бухгалтерского учета и финансов	аналитическая справка	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
		2. Соотношение среднестатистических затрат на строительство инфраструктурных объектов и объектов социального значения к среднестатистическим затратам на строительство аналогичных объектов в регионах со схожими природно-климатическими условиями.			
		3. Доля инновационных предприятий (стоимость их активов) к стоимости активов всех остальных предприятий городского округа ЗАТО Свободный.			
		4. Количество проведенных проверок использования муниципального имущества городского округа ЗАТО Свободный, из них: - количество проверок, в результате которых выявлены нарушения муниципальных правовых актов (федерального и областного законодательства), с указанием количества материалов, направленных в правоохранительные органы; - доля проверок, в результате которых выявлены нарушения муниципальных правовых актов (федерального и областного законодательства), с указанием доли материалов, направленных в правоохранительные органы (процентов).			
5.	Исследование и анализ статистической отчетности о выявленных на территории городского округа ЗАТО Свободный коррупционных правонарушений	5. Количество проведенных проверок использования бюджетных средств, из них: - количество проверок, в результате которых выявлены нарушения законодательства, с указанием количества материалов, направленных в правоохранительные органы; - доля проверок, в результате которых выявлены нарушения законодательства, с указанием доли материалов, направленных в правоохранительные органы (процентов).	Финансовый отдел; Отдел бухгалтерского учета и финансов; Отдел городского округа ЗАТО Свободный	аналитическая справка	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
		6. Количество проведенных проверок соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", из них: - количество проверок, в результате которых выявлены нарушения законодательства, с указанием количества материалов, направленных в правоохранительные органы; - доля проверок, в результате которых выявлены нарушения законодательства, с указанием доли материалов, направленных в правоохранительные органы (процентов); - соотношение стоимости товаров, работ, услуг (в рублях) по заключенным сделкам, в которых были выявлены нарушения, к общей стоимости заключенных сделок по результатам проведения конкурса, аукциона и запроса котировок цен на товары, работы, услуги.			
		7. Потери местного бюджета вследствие коррупционных правонарушений (тыс. рублей) к доходной части местного бюджета			
5.	Исследование и анализ статистической отчетности о выявленных на территории городского округа ЗАТО Свободный коррупционных правонарушений	1. Количество возбужденных уголовных дел по фактам коррупции к общему количеству возбужденных в отчетном периоде уголовных дел.	Отдел Министерства внутренних дел РФ по городскому округу ЗАТО Свободный	аналитическая справка	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
		2. Количество возбужденных уголовных дел по фактам коррупции в расчете на 1000 жителей городского округа ЗАТО Свободный.			
		3. Количество возбужденных уголовных дел по фактам захвата имущества, имущественных и неимущественных прав, денежных средств предприятий в городском округе ЗАТО Свободный (рейдерства).			
		4. Количество уголовных дел по фактам коррупции, по результатам рассмотрения которых судами вынесены обвинительные приговоры, к общему количеству уголовных дел, по результатам рассмотрения которых судами вынесены обвинительные приговоры.			

6.	Проведение анализа поступивших в органы местного самоуправления жалоб и обращений граждан и организаций о фактах совершения коррупционных правонарушений с целью их обобщения по существу поставленных вопросов	5. Количество уголовных дел по фактам коррупции, по результатам рассмотрения которых судами вынесены обвинительные приговоры, в расчете на 1000 жителей городского округа ЗАТО Свободный.	Дума городского округа; Контрольный орган; Юридический отдел	аналитическая справка	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом							
		6. Количество уголовных дел по фактам захвата имущества, имущественных и неимущественных прав, денежных средств предприятий в городском округе ЗАТО Свободный (рейдерства), по результатам рассмотрения которых судами вынесены обвинительные приговоры.										
		7. Количество лиц, осужденных за совершение коррупционных преступлений, к общему количеству осужденных по городскому округу ЗАТО Свободный.										
		8. Количество лиц, осужденных за совершение преступлений, связанных с захватом имущества, имущественных и неимущественных прав, денежных средств предприятий в городском округе ЗАТО Свободный (рейдерства).										
		9. Количество обжалований гражданами и организациями в суде действий и бездействия по фактам коррупционных правонарушений в сравнении с количеством удовлетворенных судом исковых требований: - территориальных органов федеральных государственных органов; - органов местного самоуправления.										
		10. Соотношение количества представлений, частных определений суда, иных документов реагирования в адрес органов местного самоуправления по фактам совершения коррупционных правонарушений к их общему количеству, поступившему в органы местного самоуправления в отчетном периоде из правоохранительных органов и судов.										
		1. Количество обращений, поступивших на телефон доверия органов местного самоуправления, из них: - количество обращений, переданных в правоохранительные органы, с указанием количества обращений, содержащих информацию о коррупции; - доля обращений, переданных в правоохранительные органы (процентов); - доля обращений, переданных в правоохранительные органы, содержащих информацию о коррупции (процентов).				Дума городского округа; Контрольный орган; Организационно-кадровый отдел; Финансовый отдел	аналитическая справка	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом				
		2. Количество письменных обращений, поступивших в органы местного самоуправления, из них: - количество обращений, переданных в правоохранительные органы, с указанием количества обращений, содержащих информацию о коррупции; - доля обращений, переданных в правоохранительные органы (процентов); - доля обращений, переданных в правоохранительные органы, содержащих информацию о коррупции (процентов).										
		7. Проведение анализа публикаций о состоянии коррупции на территории городского округа ЗАТО Свободный							Организационно-кадровый отдел	аналитическая справка	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	
		Количество проанализированных информационных материалов, из них: - доля информационных материалов о фактах коррупционных правонарушений (процентов); - доля информационных материалов по вопросам антикоррупционной политики (процентов).										
8. Изучение общественного мнения о состоянии коррупции в городском округе ЗАТО Свободный	Организационно-кадровый отдел	аналитическая справка	ежегодно, до 25 декабря									
Изучение общественного мнения о состоянии коррупции в городском округе ЗАТО Свободный проводится в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 03.10.2010 № 970-УГ "О социологическом опросе уровня восприятия коррупции в Свердловской области". Постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 17.01.2014 № 24 «Об утверждении Положения о социологическом опросе уровня восприятия коррупции в городском округе ЗАТО Свободный».												
9. Представление информации по показателям эффективности противодействия коррупции				Организационно-кадровый отдел совместно с юридическим отделом администрации	аналитическая справка							ежегодно до 15 января
Представление главе городского округа ЗАТО Свободный информации по показателям эффективности противодействия коррупции, предусмотренным в Порядке проведения антикоррупционного мониторинга в городском округе ЗАТО Свободный, для рассмотрения на заседании комиссии по противодействию коррупции в городском округе ЗАТО Свободный.												

РЕШЕНИЕ № 43/23

от 12 декабря 2014 года

О награждении знаком отличия "За вклад в развитие городского округа ЗАТО Свободный"

В соответствии с Положением "О знаке отличия "За вклад в

развитие городского округа ЗАТО Свободный", утвержденным решением Думы городского округа от 10.06.2013 года № 21/9, на основании протокола от 30.09.2014 года № 2 заседания комиссии "О присвоении знака отличия "За вклад в развитие городского округа ЗАТО Свободный", в целях поощрения за большой вклад в развитие физической культуры и спорта на территории городского округа ЗАТО Свободный, руководствуясь ст. 22 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Наградить знаком отличия "За вклад в развитие городского округа ЗАТО Свободный" Склярченко Игоря Владимировича.
2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.
3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".
4. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя комиссии по социальной политике Хизуева Р.Г.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.

РЕШЕНИЕ № 43/24

от 12 декабря 2014 года

**Рассмотрение акта проверки
расходования средств местного
бюджета, выделенных МКУ
"Административно-хозяйственная
служба" в 2012-2013 годах**

Заслушав информацию исполняющей обязанности председателя Контрольного органа городского округа Е.Н. Охримчук, выступления главы городского округа В.В. Мельникова, депутатов Думы городского округа, руководствуясь ст. 31 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Информацию, изложенную в акте проверки расходования средств местного бюджета, выделенных МКУ "Административно-хозяйственная служба" в 2012-2013 годах, принять к сведению.
2. Утвердить отчет о результатах контрольного мероприятия "Проверка расходования средств местного бюджета, выделенных МКУ "Административно-хозяйственная служба" в 2012-2013 годах" (прилагается).
3. Рекомендовать главе администрации городского округа Н.В. Антошко принять соответствующие меры к лицам, допустившим образование недостатков, и по устранению недостатков, изложенных в акте проверки расходования средств местного бюджета, выделенных МКУ "Административно-хозяйственная служба" в 2012-2013 годах.
4. Решение опубликовать в газете "Свободные вести".

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.

Утвержден решением Думы

**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ
КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ
ГО ЗАТО Свободный "13" ноября 2014г.
"Проверка расходования средств местного**

бюджета, выделенных Муниципальному казенному учреждению "Административно-хозяйственная служба" в 2012-2013 годах"(наименование контрольного мероприятия)

1. Основание для проведения контрольного мероприятия:

план работы контрольного органа ГО ЗАТО Свободный на 2014 год (пункт 1.4), утвержденный распоряжением председателя контрольного органа от 25.12.2013г. №84; распоряжение председателя Контрольного органа от 11.07.2014г. №37 "О проведении проверки расходования средств местного бюджета, выделенных МКУ "Административно-хозяйственная служба" в 2012-2013 годах".

2. Предмет контрольного мероприятия: Средства местного бюджета городского округа ЗАТО Свободный, выделенные Думой городского округа на исполнение бюджетной сметы_ из программы проведения контрольного мероприятия)

3. Объект (объекты) контрольного мероприятия: Муниципальное казенное учреждение "Административно-хозяйственная служба"(полное наименование объекта (объектов) из программы контрольного мероприятия)

4. Срок проведения контрольного мероприятия - с 21.07.2014г. по 23.10.2014г.

(если установленный в программе контрольного мероприятия срок его проведения изменен, то указывается измененный срок)

5. Цели контрольного мероприятия:
1). Анализ исполнения бюджетной сметы.
2). Проверка документации по учетной политике.

3). Проверка операций с безналичными денежными средствами, соблюдения кассовой дисциплины, расчетов с подотчетными лицами.

4). Проверка правильности начисления и обоснованности выплаты заработной платы.

5). Проверка расчетов учреждения с поставщиками и подрядчиками.

Обоснованность и целесообразность произведенных расходов.

6). Проверка учета основных средств и материальных запасов.

7). Проверка соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности и закрепленным на праве оперативного управления.

8). Проверка целевого и эффективного использования средств местного бюджета, предоставленных на реализацию муниципальной целевой программы "Обеспечение пожарной безопасности на 2013-2015 годы".

9). Проверка целевого и эффективного использования средств местного бюджета, предоставленных на реализацию муниципальной целевой программы "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный" ("Наша новая школа" на 2011-2015 годы".

Критерии оценки эффективности (в случае проведения аудита эффективности):

6. Проверяемый период деятельности: январь 2012 года - декабрь 2013 года

Объем проверенных средств местного бюджета составил 27 910,5 тыс.руб.

7. Краткая характеристика проверяемой сферы формирования и использования муниципальных средств и деятельности объектов проверки (при необходимости):

Муниципальное казенное учреждение "Административно-хозяйственная служба" согласно уставу, утвержденному постановлением администрации ГО ЗАТО Свободный от 21.11.2013г. №782, создано в целях материально-технического и хозяйственного обеспечения органов местного самоуправления, обеспечения технического содержания, эксплуатации здания и сооружений, необходимых для деятельности органов местного самоуправления ГО ЗАТО Свободный, транспортного обеспечения деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, расположенных на территории городского округа. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления и отвечает по своим обязательствам, находящимся в ее распоряжении денежными средствами. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово - хозяйственную деятельность за счет средств бюджета городского округа на основании бюджетной сметы.

На территории городского округа ЗАТО Свободный в 2012-2013 годах действовала муниципальная целевая программа "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный" ("Наша новая школа" на 2011-2015 годы", утвержденная Постановлением администрации городского округа от 07.02.2011г.№91 и в 2013 году действовала муниципальная целевая программа (далее МЦП) "Обеспечение пожарной безопасности на 2013-2015 годы", утвержденная Постановлением администрации городского округа от 31.08.2012г. №606. МКУ "АХС" является одним из получателей бюджетных средств указанных МЦП.

8. По результатам контрольного мероприятия установлено следующее:

8.1.(Цель 2) В нарушение п.6 Инструкции №157н от 01.12.2012г. в положениях об учетной политике на 2012-2013 годы не утверждены рабочий план счетов бухгалтерского учета для ведения синтетического и аналитического учета, порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля.

8.2.(Цель 2) В нарушение п.3 статьи 8 Федерального закона от от 24.07.2009г. №212-ФЗ в Положении об учетной политике на 2012 год неправильно указана предельная величина базы для начисления страховых взносов на 2012 год (следует 512000 руб. вместо указанных 568000 рублей).

8.3.(Цель 2) В нарушение статьи 33.1 Федерального закона от 15.12.2001г. №167-ФЗ в Положениях об учетной политике на 2012 и 2013 годы не установлен тариф страхового взноса в размере 10% для сумм оплаты труда свыше установленной предельной величины базы для начисления страховых взносов.

8.4.(Цель 2) В нарушение п.1 Постановления Правительства РФ от 02.10.2002г. №729 в Положениях об учетной политике на 2012-2013 годы неверно определены суммы возмещения расходов при служебной командировке по найму жилого помещения (следует 550 рублей вместо указанных 900 рублей в сутки).

8.5.(Цель 2) В нарушение п.1.5 Приказа Минфина от 13.06.1995г. №49 в Положениях об учетной политике на 2012-2013гг. не указаны случаи проведения обязательной инвентаризации.

8.6.(Цель 3) В нарушение п.3 статьи 9

Федерального закона от 06.12.2011г.№402-ФЗ "О бухгалтерском учете" при оформлении авансовых отчетов в программном продукте 1С первичные учетные документы (расходные кассовые ордера) отражались ранее совершения факта хозяйственной операции, что свидетельствует о недостоверности бюджетного учета при составлении журнала операций №3 расчетов с подотчетными лицами.

8.7.(Цель 3) В нарушение пункта 4.4 Положения о порядке ведения кассовых операций от 12.10.2011г.№373-П неоднократно производилась выдача под отчет наличных денег без полного погашения подотчетным лицом задолженности по ранее полученной под отчет сумме наличных денег.

8.8.(Цель 4) Разработанное положение об оплате труда работников МКУ "АХС" на 2012 год, утвержденное директором 27.03.2012г. и положение об оплате труда работников МКУ "АХС" на 2013 год, утвержденное директором 10.01.2013г., не соответствуют Положению "Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения "Административно-хозяйственная служба", утвержденному решением Думы городского округа от 09.12.2011г. №66/19, в части установления стимулирующих выплат главному бухгалтеру и в части отнесения материальной помощи к выплатам стимулирующего, а не социального характера.

8.9.(Цель 4) В нарушение п.14 главы 3 Положения "Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения "Административно-хозяйственная служба", утвержденному решением Думы городского округа от 09.12.2011г. №66/19, главному бухгалтеру учреждения приказами директора был установлен персональный повышающий коэффициент в размере 0,15. Данный вид стимулирующих выплат не предусмотрен для главного бухгалтера. Сумма непропорционально израсходованных бюджетных средств составила 57827,47 руб., в том числе по КОСГУ 211 "Зарботная плата" составила 44 415,11 руб., по КОСГУ 213- "Начисления на выплаты по оплате труда" - 13 413,36 руб.

8.10.(Цель 5) В нарушение статьи 432 Гражданского кодекса в договоре №13.01.12 от 01.08.2012г., заключенного с ООО "Спецмонтаж" по техническому обслуживанию пожарной и охранной сигнализации, не указан конкретный адрес помещений с установленной сигнализацией, что не позволяет четко определить предмет договора.

8.11.(Цель 6) В нарушение п.3 статьи 9, статьи 10 Федерального Закона от 06.12.2011г.№402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Письма УФНС России от 30.06.2010г.№16-15/068679 не представлена ведомость отпуска ГСМ ОАО "Газпромнефть-Урал" за декабрь 2013 года.

8.12.(Цель 6) В нарушение п.337 Приказа Минфина РФ от 01.12.2010г. №157н не учитывались на забалансовом счете 03 "Бланки строгой отчетности".

8.13.(Цель 6) В нарушение письма Министерства финансов РФ от 20.02.2006г.№03-03-04/1/129 установлен факт заполнения отдельных путевых листов и списания ГСМ без учета маршрута движения, подтвержденного пробегом.

8.14.(Цель 6) В нарушение п.16 приказа Министерства Транспорта РФ №152 от

18.09.2008г. в путевых листах за январь 2012 года не проставлялись дата и время проведения предрейсового медицинского осмотра ввиду отсутствия договора на оказание медицинских услуг, который был заключен позднее с ГБУЗ СО "ГБ ЗАТО Свободный" 01.02.2012г.

8.15.(Цель 6) В нарушение п.5 Инструкции №162н, п.23, 38, 41, 44, 45 Инструкции №157н системы пожарной и охранной сигнализации (ОКОФ 143319000) на общую сумму 555,9 тыс.руб. не приняты к бюджетному учету при необходимости их последующего технического обслуживания, а их стоимость списана на текущие расходы учреждения.

8.16.(Цель 7) В нарушение п.22 Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа ЗАТО Свободный, утвержденным решением Думы городского округа от 08.07.2010г.№43/10, не заключены 2 договора о закреплении имущества на праве оперативного управления на сумму 130321,41 руб. по постановлению от 22.07.2013г.№491 и 68000,00 руб. по постановлению от 19.12.2013г. №879.

8.17.(Цель 7) В нарушение ст.131 ГК РФ, ст.4, 22 Федерального закона от 21.06.1997г. №122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" и п.2.5.3 Договора о закреплении имущества на праве оперативного управления от 02.02.2012г. на один объект недвижимого имущества-гараж балансовой стоимостью 210,2 тыс.руб. площадью 117,4кв.м, расположенный по адресу ул.Кузнецова, д.71, отсутствует Свидетельство о регистрации права оперативного управления.

8.18.(Цель 8) В рамках муниципальной целевой программы "Обеспечение пожарной безопасности на 2013-2015 годы" в 2013 году бюджетной росписью учреждению доведены лимиты бюджетных обязательств в сумме 569,0 тыс.руб., кассовые расходы произведены в сумме 455,0 тыс.руб.,% исполнения составил 81,5%.

8.19.(Цель 9) В рамках муниципальной целевой программы "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный (Наша новая школа) на 2011-2015 годы в 2013 году бюджетной росписью учреждению доведены лимиты бюджетных обязательств в сумме 105,0 тыс.руб., кассовые расходы произведены в сумме 90,1 тыс.руб. на приобретение 2 тахографов,% исполнения составил 85,8%.

9. Возражения или замечания руководителей объектов контрольного мероприятия на результаты контрольного мероприятия (при наличии):

Пояснения (замечания) к акту №3 представлены на 25 листах (указываются наличие или отсутствие возражений или замечаний руководителей объектов на результаты контрольного мероприятия)

10. Предложения (рекомендации):

10.1. В соответствии с п.6 Инструкции №157н от 01.12.2012г. в Положении об учетной политике разработать и утвердить рабочий план счетов бухгалтерского учета для ведения синтетического и аналитического учета, порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля. В соответствии с п.1.5 Приказа Минфина от 13.06.1995г. №49 в Положении об учетной политике указать случаи проведения обязательной инвентаризации.

10.2. Оформление документов и возмещение расходов при служебных командировках осуществлять в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 13.10.2008г. №749.

10.3. Оформление авансовых отчетов в программном продукте 1с осуществлять в соответствии с п.3 статьи 9 Федерального закона от 06.12.2011г.№402-ФЗ "О бухгалтерском учете".

10.4. Ведение кассовых операций и выдачу наличных денежных средств под отчет осуществлять в соответствии с Указаниями Банка России от 11.03.2014г. №3210-У.

10.5. Разработать положение об оплате труда работников МКУ "АХС" в соответствии с Положением "Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения "Административно-хозяйственная служба", утвержденным решением Думы городского округа от 09.12.2011г. №66/19.

10.6. Возместить ущерб бюджету городского округа ЗАТО Свободный за неправомочные выплаты в размере 57827,47 руб., в том числе по КОСГУ 211 "Зарботная плата" - 44 415,11 руб., по КОСГУ 213- "Начисления на выплаты по оплате труда" - 13 413,36 руб.

10.7. Заключать договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса.

10.8. В соответствии с п.3 статьи 9, статьи 10 Федерального Закона от 06.12.2011г.№402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Письма УФНС России от 30.06.2010г.№16-15/068679 представить ведомость отпуска ГСМ ОАО "Газпромнефть-Урал" за декабрь 2013 года.

10.9. В соответствии с п.337 Приказа Минфина РФ от 01.12.2010г. №157н учитывать топливные карты на забалансовом счете 03 "Бланки строгой отчетности".

10.10. Оформлять путевые листы в соответствии Приказом Министерства Транспорта РФ №152 от 18.09.2008г. и письмом Министерства финансов РФ от 20.02.2006г.№03-03-04/1/129.

10.11. В соответствии с п.5 Инструкции №162н, п.23, 38, 41, 44, 45 Инструкции №157н систему пожарной и охранной сигнализации (ОКОФ 143319000) на общую сумму 555,9 тыс.руб. принять к бюджетному учету.

10.12. В соответствии с п.22 Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа ЗАТО Свободный, утвержденным решением Думы городского округа от 08.07.2010г.№43/10, заключить 2 договора о закреплении имущества на праве оперативного управления на сумму 130321,41 руб. по постановлению от 22.07.2013г.№491 и 68000,00 руб. по постановлению от 19.12.2013г. №879.

10.13. В соответствии со ст.131 ГК РФ, ст.4, 22 Федерального закона от 21.06.1997г. №122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" и п.2.5.3 Договора о закреплении имущества на праве оперативного управления от 02.02.2012г. на объект недвижимого имущества - гараж балансовой стоимостью 210,2 тыс.руб. площадью 117,4кв.м, расположенный по адресу ул.Кузнецова, д.71, при содействии собственника - администрации ГО ЗАТО Свободный зарегистрировать право оперативного управления.

11. Представления (предписания):

В соответствии с п.1 ст.17 Положения о Контрольном органе, утвержденном решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 21.09.2011 года № 62/14,

МКУ "АХС" выдано предписание об устранении отдельных нарушений, выявленных в использовании бюджетных средств. Срок исполнения предписания 15 декабря 2014 года.

Направлено информационное письмо в администрацию городского округа ЗАТО Свободный для принятия мер реагирования по фактам выявленных нарушений.

Приложение: (приводится перечень документов, не полученных по запросу, актов, оформленных по результатам контрольного мероприятия).

Перечень законов и иных нормативных правовых актов, нарушение исполнения которых выявлено в ходе контрольного мероприятия:

- Бюджетный кодекс РФ
- Налоговый кодекс РФ
- Трудовой кодекс РФ
- Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004г. №190-ФЗ
- Гражданский кодекс РФ от 26.01.1996г. №14-ФЗ
- Федеральный закон от 06.12.2011г. №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (с изменениями от 23.07.2013г.)
- Федеральный закон от 24.07.2009 N 212-ФЗ (ред. от 02.04.2014) "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования"
- Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (ред. от 12.03.2014) "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации"
- Постановление Правительства РФ от 21.06.2010г. №468 "О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства"
- Постановление Правительства РФ от 02.10.2002г. №729 "О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета"
- Постановление Правительства РФ от 13.10.2008г. №749 "Об особенностях направления работников в служебные командировки"
- Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 №1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы"
- Постановление Госстандарта РФ от 26.12.1994 №359 "ОК 013-94. Общероссийский классификатор основных фондов"
- Приказ Минфина России от 01.10.2012г. №157н "Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления,

органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению" (далее Инструкция №157н)

- Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств"

- Приказ Минфина РФ от 15.12.2010 N 173н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению" (далее приказ Минфина №173н)

- Приказ Минфина России от 06.12.2010г. №162н "Об утверждении Инструкции по применению плана счетов бюджетного учета"

- Приказ Министерства Транспорта РФ от 18.09.2008г. №152 "Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов"

- Распоряжение Министерства транспорта РФ от 14.03.2008г. №АМ-23-р "О введении в действие методических рекомендаций "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте"

- Положение о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой банка России на территории Российской Федерации, утвержденное Центральным Банком РФ от 12.10.2011г. №373-П

- Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты"

- Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2012 и 2013 годы

- Положение "Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения "Административно-хозяйственная служба", утвержденное решением Думы городского округа от 09.12.2011г. №66/19

- Положение "О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа ЗАТО Свободный", утвержденное решением Думы городского округа от 08.07.2010г. №43/10 (далее Положение о порядке управления и распоряжения имуществом).

**И.О. председателя
Контрольного органа
Е.Н. Охримчук.**

РЕШЕНИЕ № 43/27

от 12 декабря 2014 года

Об утверждении повестки дня на очередное 44 - е заседание Думы городского округа

На основании статьи 12 Регламента Думы городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить повестку дня очередного 44-го заседания Думы городского округа на 19 декабря 2014 года:

1. О выполнении решений Думы городского округа.
2. Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов.
3. О состоянии культуры и спорта в городском округе ЗАТО Свободный.
4. Рассмотрение и утверждение нормативных правовых актов.
5. Разное.

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

Уважаемые жители!

20 января 2015 года

по инициативе Думы городского округа ЗАТО Свободный состоится публичные слушания по проекту решения Думы городского округа "О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный".

Время проведения: 20.01.2015 г. - 10.00 часов.

Место проведения публичных слушаний:

Администрация городского округа (зал совещаний).

Прием предложений по обсуждаемому вопросу в письменной форме производится в здании администрации городского округа, в рабочие дни (кабинет № 112 - Дума городского округа).

**с 10.00 до 17.00 часов,
перерыв с 12.00 до 13.00 часов
до 13 января 2015 года
включительно**

С информационными материалами по проекту решения Думы городского округа "О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный" можно ознакомиться в здании администрации городского округа (кабинет № 112 - Дума городского округа).

Контактный телефон 5-85-01.

**Дума городского округа
ЗАТО Свободный**

СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ.

НАШ АДРЕС: 624790, пос. Свободный, ул. Майского, 67.
Тел./факс: (34345)58894, 58485. E-mail: info@svobod.ru.

Главный редактор: А.В. Соколов

Дизайн и верстка: Т.В. Елисеева.

Тираж: 500 шт.